“Año de la consolidación del Mar de Grau”

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DEL DIRECTIVO

RSG Nº 304-2014-MINEDU

Apellidos y nombres: …………………………………………………………………………………………………………………...............

Cargo que desempeña: …………………………………………………………………………………………………………………………….

Los valores que corresponden a la puntuación obtenida por los profesores es la siguiente:

* **Siempre** : Equivalente a 3 puntos.
* **Pocas veces** : Equivalente a 2 puntos.
* **Nunca** : Equivalente a 0 puntos.
1. **GESTIÓN DE LAS CONDICIONES PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES:**

|  |
| --- |
| **COMPETENCIA 01: Conduce la planificación institucional a partir del conocimiento de los procesos** **Pedagógicos, el clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno, orientándola hacia** **el logro de metas de aprendizaje.** |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | **Siempre** | **Pocas****veces** | **Nunca** |
| 1.- Diagnostica las características del entorno institucional , familiar ysocial que influyen en el logro de las metas de aprendizaje. |  |  |  |
| 2. Diseña de manera participativa los instrumentos de gestión escolarteniendo en cuenta las características del entorno institucional,familiar y social, estableciendo metas de aprendizaje. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIA 02: Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores de la** **Institución Educativa, las familias y la comunidad a favor de los aprendizajes, así como un clima** **escolar basado en el respeto, el estímulo, la colaboración mutua y el reconocimiento de la diversidad.** |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | **Siempre** | **Pocas****veces** | **Nunca** |
| 3.- Promueve espacios y mecanismos de participación y organización de lacomunidad educativa en la toma de decisiones y en el desarrollo deacciones previstas para el cumplimiento de las metas de aprendizaje. |  |  |  |
| 4- Genera un clima escolar basado en el respeto a la diversidad,  colaboración y comunicación permanente, afrontando y resolviendo las barreras existentes. |  |  |  |
| 5.- Maneja estrategias de prevención y resolución pacífica de conflictos mediante el diálogo, el consenso y la negociación. |  |  |  |
| 6.- Promueve la participación organizada de las familias y otras instancias de la comunidad para el logro de las metas de aprendizaje a partir del reconocimiento de su capital cultural. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS 03: Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en** **todas y todos los estudiantes, gestionando con equidad y eficacia los recursos humanos, materiales,****de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos.** |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | **Siempre** | **Pocas****veces** | **Nunca** |
| 7.- Gestiona el uso óptimo de la infraestructura, equipamiento y material educativo disponible, en beneficio de una enseñanza de calidad y ellogro de metas de aprendizaje de los estudiantes. |  |  |  |
| 8.- Gestiona el uso óptimo del tiempo en la institución educativa afavor de los aprendizajes, asegurando el cumplimiento de metas y resultados en beneficio de todas y todos los estudiantes. |  |  |  |
| 9.- Gestiona el uso óptimo de los recursos financieros en beneficio de las metas de aprendizaje trazadas por la institución educativa bajo un enfoque orientado a resultados. |  |  |  |
| 10.- Gestiona el desarrollo de estrategias de prevención y manejo de situaciones de riesgo que aseguren la seguridad e integridad de los miembros de la comunidad educativa. |  |  |  |
| 11.- Dirige el equipo administrativo y/o de soporte de la institución educativa, orientando su desempeño hacia el logro de los objetivos institucionales. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS 04: Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de** **rendición de cuentas en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes.** |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | **Siempre** | **Pocas****veces** | **Nunca** |
| 12.- Gestiona la información que produce la institución educativa y la  emplea como insumo en la toma de decisiones institucionales en  favor de la mejora de los aprendizajes. |  |  |  |
| 13.- Implementa estrategias y mecanismos de transparencia y rendición  de cuentas de la gestión escolar ante la comunidad educativa. |  |  |  |
| 14.- Conduce de manera participativa los procesos de autoevaluación y mejora continua, orientándolos al logro de las metas de  aprendizaje. |  |  |  |

1. **ORIENTACIÓN DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES.**

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS 05: Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su** **institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación****continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje.** |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | **Siempre** | **Pocas****veces** | **Nunca** |
| 15.- Gestiona oportunidades de formación continua de las y los docentes para la mejora de su desempeño en función del logro de las metas de aprendizaje. |  |  |  |
| 16.- Genera espacios y mecanismos para el trabajo colaborativo entre docentes y la reflexión sobre las practicas pedagógicas que contribuyen a la mejora de la enseñanza y el clima escolar. |  |  |  |
| 17.- Estimula la iniciativa de las y los docentes relacionados con Innovaciones e investigaciones pedagógicas, impulsando la implementación y sistematización de las mismas. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS 06: Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de la institución** **educativa a través del acompañamiento sistemático a las y los docentes y la reflexión conjunta con****el fin de alcanzar las metas de aprendizaje.** |
| INDICADORES DE DESEMPEÑO | **Siempre** | **Pocas****veces** | **Nunca** |
| 18.- Orienta y promueve la participación del equipo docente en los  procesos de planificación curricular a partir de los lineamientos  del sistema curricular nacional y en articulación con la propuesta  curricular regional. |  |  |  |
| 19.- Propicia una práctica docente basada en el aprendizaje  colaborativo y por indagación, el conocimiento de la diversidad  existente en el aula y lo que es pertinente a ella. |  |  |  |
| 20.- Monitorea y orienta el proceso de evaluación de los aprendizajes, el uso de estrategias y recursos metodológicos, así como el uso  efectivo del tiempo y los materiales educativos de aprendizaje de los  estudiantes y considerando la atención de sus necesidades específicas.  |  |  |  |

**RESUMEN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valores** | **Número de Valores** | **Total del Valor** |
| Siempre (3 puntos) |  |  |
| Pocas veces (2 puntos) |  |  |
| Nunca (0 puntos) |  |  |
|  Puntaje Total |  |

**Puntaje Total 60 puntos - Puntaje mínimo de aprobación 36 puntos**

……………………………………………………..

Firma del Jefe Inmediato