



ANEXO N°02
FICHA DE DESEMPEÑO
PARA EL PROCESO DE ASCENSO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE DE LA DRE/UGEL/IE.....
APELLIDOS Y NOMBRES.....
CARGO.....
LUGAR Y FECHA.....

Table with 4 columns: CRITERIOS DE EVALUACIÓN, BUENO 03 puntos, REGULAR 02 puntos, DEFICIENTE 01 puntos. Row 1: Aptitudes: Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones. Row 2: A. SUB TOTAL

Table with 4 columns: CRITERIOS DE EVALUACIÓN, BUENO 02 puntos, REGULAR 01 puntos, DEFICIENTE 0 puntos. Rows: 2. Conocimiento: Conocimiento que posee en relación al puesto. 3. Actitud de servicio: Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas a la Institución Educativa/DRE/UGEL. 4. Confiabilidad: Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo. 5. Ética: Desenvolvimiento laboral de acuerdo al código de ética de la función pública. 6. Habilidades interpersonales: Disposición para integrarse a su equipo de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas. Row 7: B. SUB TOTAL

PUNTAJE TOTAL A + B

Empty rectangular box for the total score.

DIRECTOR

REPRESENTANTE DEL COPARE/COPALE/CONSEJO DIRECTIVO/CONEI