



HOJA DE VIDA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
DE _____ DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE _____ CON
DE _____
MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA

I. DATOS PERSONALES:

_____/_____/_____
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____/_____/_____/_____
Lugar día mes año

ESTADO CIVIL: _____

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: DNI N° _____

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N° _____

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

CELULAR: _____/_____

CORREO ELECTRÓNICO: _____@_____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ NO N° _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
			(Mes / Año)		

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

III. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor de 3 años en el sector público o privado (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).



Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo o en el cargo	Nº FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
2						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

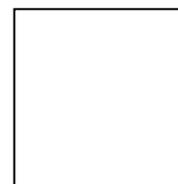
Experiencia Específica:

- Experiencia laboral en aula en la enseñanza del idioma inglés, mínimo de dos (02) años, en Centros de Idiomas o Educación Básica Regular o Institutos Superiores o Educación Superior Universitaria (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Nº FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u>						
2						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.



Huella Digital

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:



ANEXO Nº 02

PROCESO CAS/JEC Nº _____-2017- UE Nº 311

PUESTO: _____ IE _____

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

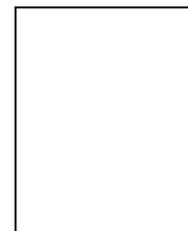
DIRECCIÓN REGIONAL DE LA UGEL PUNO

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe, _____ (*), con Documento Nacional de Identidad Nº _____ (*), con RUC Nº _____, con domicilio en _____ (*), se presenta para postular en el PROCESO CAS/JEC Nº _____-2017-UE.311 (*), para la CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PUESTO DE _____ DE LA INSTITUCION EDUCATIVA _____ DE _____ CON MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA (*) y declara bajo juramento que:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2.- Conocer, aceptar y me someto a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.
3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
4.- Conoce las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Puno ,..... de enero..... de 2017.

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ANEXO N° 03

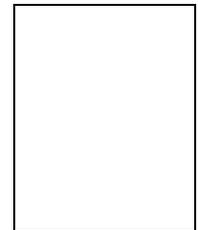
DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo,, identificado (a) con DNI N°
....., domiciliado en, declaro
bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso administrativo.
- No estar comprendido en los alcances de la Ley N° 29988.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,.....



Huella Digital

Firma



**GOBIERNO
REGIONAL PUNO**

**Dirección Regional
de Educación**

**Unidad de Gestión
Educativa Local Puno**

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PUNO

Oficina de Personal - Comisión CAS JEC

PROCESO CAS/JEC N° ____-2017-UE. 311

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PUESTO

DE: _____ PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA:

_____ **CON MODELO DE
SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

NOMBRES Y APELLIDOS : _____

DNI : _____

DOMICILIO : _____

TELÉFONOS/CELULAR : _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____