

COMUNICADO Nro. 01 – 2018 “WASICHAY”

Se comunica a los Directores de II.EE. responsables de Mantenimiento de Locales Escolares que cuentan con Presupuesto adelanto - 2018, con cargo a regularizar el ingreso de datos al SISTEMA WASICHAY y para aprobación de la FICHA TECNICA deberán presentar en un folder los siguientes documentos:

- 1.- **Oficio** dirigido al Director de la UGEL – Puno solicitando la aprobación de la ficha técnica.
- 2.- **Copia** simple del acta de conformación y compromiso de la Comisión de Gestión de Recursos y Espacios Educativos y Mantenimiento de Infraestructura periodo - 2018 con las firmas de todos los asistentes en asamblea (conformado por el Director de la II.EE. y 02 Padres de Familia).
- 3.- **Resolución** de aprobación de la Comisión de Gestión de Recursos y Espacios Educativos y Mantenimiento de Infraestructura.
- 4.- **Copia** Simple del acta de conformación y compromiso del Consejo Educativo Institucional - CONEI con firmas de los asistentes en asamblea.
- 5.- **Resolución** de aprobación del CONEI.
- 6.- **Acta** de compromiso firmada y con huella dactilar, por el responsable de mantenimiento (02 ejemplares).
- 7.- **Copia** de DNI del responsable de mantenimiento (02 copias).
- 8.- **Autorización** para solicitar el estado de cuenta (Anexo 04 de la Norma Técnica 2017) (02 copias).
- 9.- **Formato Nro. 01** (Excel) con acciones y actividades priorizadas, con detalle de insumos y costos. (02 copias)
- 10.- **Ficha Técnica** (manual). Verificado por el especialista de mantenimiento de la UGEL. (02 copias).
- 11.- **Declaración de gasto** de los tres períodos anteriores emitida por el Sistema **WASICHAY**.
- 12.- **Dos cotizaciones** por partida de las propuestas de mano de Obra y de adquisición de insumos. No se aceptara la ejecución a todo costo.
- 13.- **Panel fotográfico** de los espacios y acciones a intervenir (mínimo 02 fotografías por partida).

NOTA: Plazo hasta el 02 de febrero del 2018.

Puno, 09 de enero del 2018

