



**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2017
AUXILIARES DE EDUCACION**

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES :

INSTITUCIÓN EDUCATIVA :

NIVEL Y MODALIDAD :

CONDICION LABORAL : **GRUPO OCUPACIONAL:**

AREA DE EVALUACION	DESCRIPCION DE FACTORES	GRADOS DE VARIACION				
		OPTIMO 4	BUENO 3.75	REGULAR 3.5	APENAS ACEPTABLE 2	DEFICIENTE 0
01. HABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO, METAS Y RESULTADOS	1 Respetar los derechos de los estudiantes, así como de los padres de familia.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	2 Acoger a los estudiantes con amabilidad y les brinda un trato equitativo.	Excelentem ente	Bueno	Regular	Necesita apoyo	No cumple
	3 Atiende de manera óptima las necesidades de los estudiantes a su cargo.	Excelentem ente	Bueno	Regular	Necesita apoyo	No cumple
	4 Acompaña a la delegación de estudiantes a los desfiles y actividades cívico-patrióticas, en donde participa la IIEE.	Siempre acompaña	Casi siempre	De vez en cuando	Por obligación	No acompaña
	5 Cumple con la asistencia y puntualidad que exige el calendario escolar y el horario de trabajo.	Siempre	Casi siempre	De vez en cuando	Por obligación	No cumple
	6 Cumple con los principios, deberes y prohibiciones del Código de Ética de la Función Pública y cumple con rendir cuenta de los bienes de la institución educativa a su cargo.	Siempre cumple	Casi siempre	De vez en cuando	Por obligación	No cumple
	7 Cuida en todo momento la integridad física y bienestar emocional de los estudiantes.	Excelentem ente	Bueno	Regular	Necesita apoyo	No cumple
	8 Ejerce su función en armonía con los comportamientos éticos y cívicos, sin realizar ningún tipo de discriminación por motivo de raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole.	Excelentem ente	Bueno	Regular	Necesita apoyo	No cumple
	9 Contribuye con la afirmación y desarrollo cultural y ciudadano de los miembros de la institución educativa de la comunidad local y regional.	Siempre contribuye	Casi siempre	De vez en cuando	Por obligación	No contribuye
	10 En caso de ausencia del docente, apoya en la realización de tareas dentro del aula	Siempre	Casi siempre	De vez en cuando	Por obligación	No apoya
	11 Lleva el control diario del estado de ánimo de los estudiantes e informa a los docentes y a sus padres.	Siempre	Casi siempre	De vez en cuando	Por obligación	No informa
	12 Apoya en todo tipo de actividades al estudiante en coordinación con los docentes de aula.	Siempre	Casi siempre	Pocas veces	Por obligación	No apoya
	13 Asegura que sus actividades se fundamenten en el respeto mutuo, la práctica de los derechos humanos, la Constitución Política del Perú, la solidaridad, la tolerancia y el desarrollo de una cultura de paz y democracia.	Excelentem ente	Bueno	Regular	Necesita apoyo	No cumple
	14 Siempre se le encuentra en su puesto de trabajo, coordinando diariamente con los docentes para precisar las actividades a desarrollar en el aula	Siempre	Casi siempre	Raras veces	Por obligación	No se le encuentra
TOTAL PUNTAJE						



Ministerio de Educación

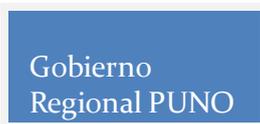
Gobierno Regional PUNO

Dirección Regional de Educación Puno



AREA DE EVALUACION	DESCRIPCION DE FACTORES	GRADOS DE VARIACION			
		OPTIMO 2	APENAS ACEPTABLE 1.5	DEFICIENTE 0	
02. ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA	1	Asistencia y puntualidad permanente.	Siempre	Casi siempre	Nunca
	2	Tiene tardanzas injustificadas (durante el mes)	No tiene	Entre 1 a 3	Más de 3
	3	Tiene inasistencias injustificadas no consecutivas (durante el mes)	No tiene	Solo 1	Más de 2
	4	Solicita permiso por horas, dentro de la jornada laboral para atender asuntos particulares (durante el mes)	No solicita	De 1 a 3 veces	Más de 4
	5	Solicita licencia sin goce de remuneraciones para atender asuntos particulares (contabilizar en días continuos o discontinuos durante el año)	Nunca solicita	De 1 a 5 días	Más de 6 días
	6	Solicita licencia con goce de remuneraciones por salud (contabilizar en días continuos o discontinuos durante el año)	Nunca solicita	De 1 a 5 días	Más de 6 días
	7	Se ausenta de su puesto laboral sin motivo alguno durante la jornada laboral	Nunca	Lo necesario	Varias veces
	8	Utiliza el teléfono móvil para atender asuntos particulares durante la jornada laboral	Nunca	Lo necesario	Varias veces
TOTAL PUNTAJE					

AREA DE EVALUACION	DESCRIPCION DE FACTORES	GRADOS DE VARIACION					
		OPTIMO 2	BUENO 1.75	REGULAR 1.5	APENAS ACEPTABLE 1	DEFICIENTE 0	
03. COMPORTAMIENTO Y ACTITUD PERSONAL	1	Se integra a todo el equipo de trabajo con facilidad.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	2	Contribuye a que el ambiente de su centro laboral exista buenas relaciones interpersonales y propicia buen clima Institucional.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	3	Participa en las acciones de comunicación, información y relaciones públicas y en trabajos comunales y/o proyección Social.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	4	Capacidad de interactuar, participar e integración con otras personas, de manera tal que posibilite la consecución de los objetivos comunes de la Institución.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	5	Apoya a los profesores en la práctica de actividades escolares, en ceremonias cívicas y comunales.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	6	Colabora con los docentes o tutor de aula y con los padres de familia.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	7	Manifiesta actitudes democráticas y se muestra solidario con los demás.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	8	Fomenta hábitos de disciplina, buenas costumbres, puntualidad, higiene y estudio entre los estudiantes, así como el correcto y adecuado uso del uniforme escolar.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	9	Posee sólidos principios morales, éticos y evita mensajes acusadores sin fundamento.	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Por obligación	Nunca
	10	Promueve sentimientos negativos al interior de la institución Educativa.	Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Por obligación	Siempre
	11	Infunde respeto y confianza hacia los padres de familia.	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
	12	Inculca respeto, amor a Dios, a la Patria, a los padres y a sus semejantes.	Siempre	Alunas veces	Minimamente	Necesita apoyo	Nunca
	13	Vela por la integridad física, mental y espiritual de los estudiantes.	Siempre	Alunas veces	Minimamente	Poco	Nunca
	14	Como considera su presentación personal.	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
TOTAL PUNTAJE							



AREA DE EVALUACION	DESCRIPCION DE FACTORES	GRADOS DE VARIACION		
		OPTIMO 0	APENAS ACEPTABLE -05	DEFICIENTE -10
04. DEMERITOS	1 Memos / Cartas y/u otro documento de Llamada de Atención por incumplimientos de funciones emitidas por la Dirección de la II.EE (durante el año).	Nunca	De 1 a 2 veces	Más de 2 veces
	2 Memos / Cartas / Oficio y/u otro documento de Llamada de Atención emitida por la DRE y/o UGEL.	Nunca	De 1 a 2 veces	Más de 2 veces
TOTAL PUNTAJE				

AREAS DE EVALUACION	PUNTAJE EN NUMEROS	PUNTAJE EN LETRAS
01. HABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO, METAS Y RESULTADOS		
02. ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA		
03. COMPORTAMIENTO Y ACTITUD PERSONAL		
04. DEMERITOS		
TOTAL PUNTAJE GENERAL (HABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO, METAS Y RESULTADOS + ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA + COMPORTAMIENTO Y ACTITUD PERSONAL - DEMERITOS)		
TOTAL GENERAL PUNTAJE		

.....,..... de.....del 20...

FAVORABLE..... Más o igual a 81 puntos
REGULAR..... De 71 a 80 puntos
DESAVORABLE..... Menos o igual a 70 puntos

..... Director(a) Representante del CONEI (Docente) Representante del CONEI
..... Representante de Estudiantes		

NOTA: La evaluación servirá como elemento de juicio para tenerlos en cuenta en los procesos de contratación en caso de ser contratado para el año siguiente y en cuanto a los nombrados para su file personal.