



PERÚ

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección General de Gestión Descentralizada

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada

84261

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED)

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



San Borja, 27 ABR. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 010 -2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Señor:
Director Regional de Educación/Gerente Regional de Educación Presente.-

Asunto : Primer monitoreo del cumplimiento de horas lectivas

Referencia: RM Nro 321-2017-MINEDU
Oficio Múltiple 001-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED
Oficio Múltiple 002-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED
Oficio N° 042-2018-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y manifestarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED), continua brindando la asistencia técnica a las UGEL de su región para el monitoreo rápido del servicio educativo que se brinda a los estudiantes orientado a lograr mejores resultados educativos, utilizando el módulo RAPIDOC de la herramienta de gestión RAPINFO.

En tal sentido, me complace comunicarle que del 11 al 22 de mayo del presente año, se implementará el monitoreo rápido de las horas lectivas en las áreas de Matemática y Comunicación de Educación Básica Regular en el nivel de educación secundaria. Para tal fin, la DAGED enviará a las UGEL la herramienta y el kit que contiene lo siguiente:

- Link para instalar el programa CsPro 6.3
- Herramienta de gestión RAPINFO
- Guía de usuario
- Ppt para facilitar la instalación y uso de la herramienta
- Modelo de oficio para las IIEE

De acuerdo al cronograma de actividades que adjuntamos, el plazo establecido para el envío del archivo.DAT al correo: daged@minedu.gob.pe, por parte de los directores de las IIEE. y/o responsables del RAPIDOC de la UGEL, será hasta el 22 de mayo del 2018. Finalmente, agradeceré comunicar el presente a los Directores de las UGEL de su ámbito, para dar cumplimiento de las acciones de monitoreo en sus respectivas jurisdicciones.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



Laudia Benavides Vizcarra
LAUDIA FABIOLA BENAVIDES VIZCARRA
Directora

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
Dirección General de Gestión Descentralizada

CFBV/gkmf
C.c Director (a) de Unidades de Gestión Educativa Local



RAPINFO

PRIMER MONITOREO RAPIDO DEL CUMPLIMIENTO DE HORAS

LECTIVAS DE LAS II.EE. DE EBR – RAPIDOC

Cronograma de actividades

| ACTIVIDADES | | FECHAS |
|-------------|---|----------------------|
| N° | DRE/UGEL/IIEE | |
| 1 | DAGED: Envía oficios a directores de DRE/GRE, copia a directores UGEL. Comunicando el inicio del monitoreo. Adjunta cronograma. | 30 de abril |
| 2 | DAGED: Envía a responsables RAPIDOC modelo de oficio y directorio de IIEE para actualizar. Adjunta cronograma. | 30 de abril |
| 3 | UGEL: Completa y/o actualiza el directorio de IIEE y elabora oficio a las IIEE. | Del 02 al 04 de mayo |
| 4 | DAGED: Envía kit a la UGEL (CsPro 6.3, herramienta RAPINFO, tutorial y guía). | 08 de mayo |
| 5 | UGEL: Envía oficio a II.EE. acompañado del kit (CsPro 6.3, herramienta RAPINFO, tutorial y guía). | 08 y 09 de mayo |
| 6 | UGEL/IIEE: Descarga e instala el CsPro 6.3 y la herramienta RAPINFO. Consultas. | 09 y 10 de mayo |
| 7 | II.EE./UGEL: Ejecución del monitoreo (registro de la información en el RAPIDOC) y envío de archivo. DAT a la DAGED. | Del 11 al 22 de mayo |
| 8 | DAGED: envía reportes de resultados. | 24 de mayo |
| 9 | UGEL: Análisis de resultados, toma de decisiones y plan de acción. (Copia del plan de acción, vía correo a la DAGED). | Del 25 al 29 de mayo |
| 10 | DRE: Supervisión del cumplimiento del monitoreo y las actividades señaladas en el plan de acción de cada UGEL. | Del 11 al 30 de mayo |
| 11 | DRE: Informe al Director DRE/GRE sobre los planes de acción y resultado de la toma de decisiones de las UGEL para la mejora del servicio (copia del informe, vía correo a la DAGED). | 30 y 31 mayo |