# PROCESO CAS JEC N° 029-2018- UE N° 311

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TUTOR(A) FORMADOR(A) PARA LA UGEL PUNO.

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 y 0107 PARA EL AÑO 2018

**ANEXO 1.30: Tutor(a) Formador(a)** 055 - 2018 - MINEDU

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

| | |
|---|---|
| **Órgano o unidad orgánica:** | Institución Educativa del ámbito de jurisdicción de la UGEL. |
| **Nombre del puesto:** | **Tutor(a) Formador(a)** |
| **Dependencia jerárquica lineal:** | Director(a) de IIEE |
| **Fuente de Financiamiento:** | [x] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar |
| **Programa Presupuestal:** | 0090 - PELA |
| **Actividad:** | 5005631 |
| **Intervención:** | Implementación del currículo |

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar acompañamiento pedagógico a las docentes de la IE focalizada en el marco de la implementación del currículo

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Establecer un plan de atención y seguimiento a los docentes asignados, en coordinación con el ETL, ETN, ETC y EPR
- Realizar la retroalimentación a los docentes de aula de la institución educativa focalizada, a partir de la reflexión de su quehacer pedagógico. Como mínimo una vez al mes haciendo visitas de jornada completa.
- Realizar el seguimiento y acompañara los docentes asignados de la IIEE focalizadas y otras cercanas asignadas por el ETC (en un promedio de 10 a12 docentes), en coordinación con el ETL y ETN.
- Desarrollar GIAS de acuerdo a las necesidades identificadas en las visitas realizadas durante la práctica pedagógica de los docentes.
- Promover el trabajo colegiado de aprendizaje, orientado a la mejora continua en condiciones para el aprendizaje
- Participar de las acciones de formación lideradas por el ETC y ETN, con la finalidad de fortalecer sus capacidades y desempeños referidos a aspectos pedagógicos y de asesoría virtual y presencial a docentes en servicio
- Realizar la tutoría virtual y presencial del curso de implementación del Currículo de Educación Inicial "Interacciones, Juegos y Proyectos"
- Comunicar y coordinar permanentemente las actividades de la implementación del currículo con los actores educativos de las IIEI y de la UGEL asignada
- Reportar los avances de las acciones de implementación del CNEB al ETL, ETN, ETC y EPR.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Institución Educativa.

**Coordinaciones Externas**

MINEDU, DRE, UGEL.

VISACIÓN

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 y 0107 PARA EL AÑO 2018

## FORMACIÓN ACADÉMICA

05 E - 2018 - MINEDU

| A.) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) | | Profesor o Licenciado en Educación Inicial. | [ ] Si [X] No |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Bachiller | | | |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | [X] Título/ Licenciatura | | | ¿Requiere habilitación profesional? |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría | | No aplica. | [ ] Si [X] No |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | [ ] *Egresado* | [ ] *Titulado* | | |
| [X] Universitario/Superior Pedagógico | [ ] | [x] | [ ] Doctorado | | No aplica. | |
| | | | [ ] *Egresado* | [ ] *Titulado* | | |

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentadora)*:

- Dominio del enfoque, los principios orientadores de educación inicial y del desarrollo del niño de 0 a 5 años.
- Conocimiento del Sistema curricular, Marco del Buen Desempeño Docente y Marco del Buen Desempeño del director.
- Conocimiento de la Normativa Técnica para el desarrollo del año escolar 2018 y normativas especificas del nivel inicial.

**Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

- Curso virtual de tutor formador.

**Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio: No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
|---|---|---|---|---|
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | | x | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | | x | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | | x | |
| (Otros) | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio: No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
|---|---|---|---|---|
| Inglés | X | | | |
| ..... | | | | |
| ..... | | | | |

Observaciones.-

055 - 2018 - MINEDU

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

· Experiencia laborar no menor a 10 años en el sector educación

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia no menor de 7 años en aula de educación inicial.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia no menor de 5 años en el sector público

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Pertenecer a la escala 3 o más de la Carrera Pública Magisterial

## NACIONALIDAD

**¿Se requiere nacionalidad peruana?** ☒ SI ☐ NO

Anote el sustento: Porque conoce la realidad nacional y los aspectos específicos del nivel.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, creatividad/innovación, organización de información, planificación, razonamiento lógico, redacción, síntesis, autocontrol, comunicación oral, dinamismo, empatía, iniciativa y orden.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| | |
|---|---|
| **Lugar de prestación de servicio:** | Institución Educativa asignada. |
| **Duración del contrato:** | 8 MESES MAYO A DICIEMBRE |
| **Remuneración mensual:** | S/ 3.400.00 (Tres mil cuatrocientos y 00/100 soles) |
| **Otras condiciones esenciales del contrato:** | Vivir en el lugar de trabajo |

NORMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090, 0091, 0106 y 0107 PARA EL AÑO 2018

**ANEXO 1.31: Gestor (a) Curricular** 055 - 2018 - MINEDU

## IDENTIFICACION DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Órgano o unidad orgánica:** | Dirección o Área de Gestión Pedagógica de DRE o UGEL. |
| **Nombre del puesto:** | Gestor(a) Curricular |
| **Dependencia jerárquica lineal:** | Director(a) o Jefe(a) de Gestión Pedagógica. |
| **Fuente de Financiamiento:** | [X] RROO [ ] RDR [ ] Otros Especificar |
| **Programa Presupuestal:** | 0090 - PELA |
| **Actividad:** | 5005631 |
| **Intervención:** | Implementación del Currículo |

## MISION DEL PUESTO

Promover el fortalecimiento de desempeños en directivos y docentes, en el cumplimiento de sus funciones, con el fin de lograr una IE que promueva el desarrollo de aprendizajes de sus estudiantes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| |
|---|
| Organizar el proceso de implementación curricular a través de la asesoría pedagógica en las IIEE asignadas. |
| Asesorar y orientar a directivos y docentes en los procesos de implementación curricular y de gestión escolar, a nivel de institución educativa. |
| Comunicar y coordinar permanentemente las actividades de la implementación del currículo con los actores educativos de la IE. |
| Promover el trabajo cooperativo, la reflexión pedagógica y el recojo de experiencias exitosas en las IIEE asignadas. |
| Proponer e implementar actividades de autoformación y desarrollo profesional con los actores educativos de la IE. |
| Planificar, ejecutar y evaluar los talleres y GIA en coordinación con el (la) especialista de primaria de la UGEL y el miembro del Equipo Técnico Nacional. |
| Asesorar a directivos y docentes en la articulación del trabajo pedagógico entre escuela, familia y comunidad. |
| Registrar, sistematizar y difundir innovaciones pedagógicas de las IIEE. |
| Monitoreo y seguimiento a los cursos virtuales programados por la Dirección de Educación primaria. |
| Elaborar materiales y recursos para el fortalecimiento del equipo directivo y docente con relación a la implementación del currículo. |
| Mantener comunicación permanente con el Equipo Técnico Nacional y los especialistas de primaria de las UGEL a las que pertenece las IIEE atendidas. |
| Evaluar procesos y resultados de la gestión curricular en base a evidencias |
| Presentar a la UGEL informes mensuales sobre las acciones desarrolladas en su jurisdicción de atención. |

055 - 2018 - MINEDU

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Órganos o unidades orgánicas.

**Coordinaciones Externas**

MINEDU e Instituciones Educativas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C.) ¿Se requiere Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) | Profesor/Licenciado en Educación Primaria. | [ ] Sí [X] No |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | [ ] Bachiller | | |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | [X] Título/ Licenciatura | | ¿Requiere habilitación profesional? |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | [ ] Maestría | No aplica. | [ ] Sí [X] No |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* | | |
| [ ] Universitario/Superior Pedagógico | [ ] | [X] | [ ] Doctorado | No aplica. | |
| | | | [ ] *Egresado* [ ] *Titulado* | | |

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentadora)*:

Conocimiento del Currículo Nacional
Propuesta de estrategias para promover el trabajo cooperativo en la IE
Conocimiento en temas de liderazgo pedagógico.
Capacidad para sistematizar información.

055 - 2018 MINEDU

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos o Diplomados no menores a 120 horas: En formación pedagógica y/o gestión escolar y/o acompañamiento pedagógico y/o currículo y otros relacionados a la función y estudios en temas pedagógicos relacionados con didáctica, materiales educativos, planificación o evaluación curricular.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) | | X | | |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) | | X | | |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) | | X | | |
| (otros) | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| ..... | | | | |
| ..... | | | | |

Observaciones.-

## EXPERIENCIA

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

• 10 años.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

• Mínimo dos (02) años de experiencia como coordinador/ responsable/ formador/ directivo de IE y/o como capacitador en programas de formación en el sector.
• Mínimo cinco (05) años como docente de aula en el nivel primaria del sector público o privado.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 años

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

(no aplica)

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista
- [ ] Especialista
- [ ] Supervisor/ Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto.
- [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

055 - 2018 - MINEDU

## NACIONALIDAD

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se requiere nacionalidad peruana?** | | SÍ | X | NO |
| Anote el sustento: | No aplica. | | | |

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

• Orientación a logros• Liderazgo• Sistemático, flexible y constante.• Adaptabilidad• Manejo de conflictos.• Perseverancia y motivación.• Dinamizador de las relaciones con la comunidad.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Lugar de prestación de servicio:** | DRE/UGEL |
| **Duración del contrato:** | Los contratos tienen vigencia a partir del mes de abril y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| **Remuneración mensual:** | S/ 4.000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles)<br>Incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato:** | Jornada semanal máxima de 48 horas |

**I.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**
Los factores de evaluación serán los siguientes:

| EVALUACIONES | PONDERADO |
|---|---|
| 1. EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA | 70% |
| a) Formación académica | |
| b) Conocimiento | |
| c) Experiencia | |
| 2. ENTREVISTA PERSONAL | 30% |
| a) Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. | |
| PUNTAJE TOTAL DEL POSTULANTE | 100% |

**II.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la hoja de vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

**2. Documentación adicional:**

- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida.
- La experiencia, debe ser sustentada con certificado/contrato/constancia/ Resolución u otro documento, adjuntando necesariamente las boletas o constancias de pago.
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, debidamente suscrita.
- Declaración Jurada de No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- Declaración Jurada de No tener sanción por falta administrativa vigente.
- Declaración Jurada de no haber sido declarado como “abandono de cargo” ni contar con desempeño laboral desfavorable en cualquiera de las intervenciones pedagógicas del MINEDU, durante los 3 últimos años.
- Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)

**III.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto.**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presenta postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o no indicar el cargo al cual postula.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras debidamente justificadas.

Puno, 21 de agosto del 2018.