Anexo N° 03.

**Acta de compromiso**

Yo, ………………………………………….………, identificado con DNI N° …………….…, domiciliado en ………………………………………………………………….. , en calidad de responsable de mantenimiento del Local Educativo (Institución Educativa) ……………… ……………………………………………., con código de local ………………, ubicada en la localidad de ………………….…………., distrito de ……………...…………., provincia de **Puno**, de la región **Puno**, dependiente de la UGEL **Puno**.

Declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del mantenimiento de locales educativos para el año 2019, en el marco de lo dispuesto en el literal a) del numeral 33.1 del artículo 33 de la Ley N° 30879, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2019, y sujeto a las disposiciones del numeral 33.2 del artículo 33 de la referida Ley y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.

En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/u omisión total o parcial a la Declaración de gastos de Mantenimiento de Locales Educativos, la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios, para el inicio de las acciones correspondientes.

Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe iniciar las acciones legales en las instancias correspondientes para el recupero del dinero otorgado y no rendido, así como la devolución de los recursos a la cuenta PRONIED.

Puno, ….., de ………………….., de 2019.

Por la Institución Educativa

Prof

DNI N°

Responsable de mantenimiento

**Por la UGEL Puno**

Sr. Gustavo V. Fernández Gutiérrez

DNI N° 02145029

Anexo N° 4.

**Acta de representantes de la Comisión de Mantenimiento y del CONEI**

**DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO**

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO ………………………………………………………………………………………….

NOMBRE (0 NÚMERO) DE LA I.E ………………………………………………………………………………………….

REGIÓN ………………………………………………………………………………………….

DRE/UGEL ………………………………………………………………………………………….

**DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO**

DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

TIPO Y N° DE DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

DATOS DE INTEGRANTE 1

TIPO Y N° DE DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

DATOS DE INTEGRANTE 2

TIPO Y N° DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

**CONEI**

DATOS DE INTEGRANTE 1

TIPO Y N° DE DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

DATOS DE INTEGRANTE 2

TIPO Y N° DE DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

DATOS DE INTEGRANTE 3

TIPO Y N° DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

Anexo N° 5:

**Formato de cambio de responsable de mantenimiento**

**DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO**

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO ………………………………………………………………………………………….

NOMBRE (0 NÚMERO) DE LA

INSTITUCION EDUCATIVA ………………………………………………………………………………………….

REGIÓN …………………………………………………………………………….……………

DRE/UGEL ………………………………………………………………………………………….

**DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO ACTUAL**

TIPO Y N° DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

N° DE CUENTA BANCARIA …………………………………………………………………………………………

**DATOS DEL NUEVO RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO**

TIPO Y N° DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

TIPO Y N° DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

FECHA DE NACIMIENTO

(AÑO/MES/DIA) …………………………………………………………………………………………

CORREO ELECTRÓNICO …………………………………………………………………………………………

**SUSTENTO DE CAMBIO DE RESPONSABLE (ADJUNTAR DOCUMENTO)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Anexo N° 6:

**Formato de bloqueo/desbloqueo de cuentas**

**DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO**

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO ………………………………………………………………………………………….

NOMBRE (0 NÚMERO) DE LA

INSTITUCION EDUCATIVA ………………………………………………………………………………………….

REGIÓN …………………………………………………………………………….……………

DRE/UGEL ………………………………………………………………………………………….

**DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO**

TIPO Y N° DOCUMENTO

(DNI O CARNET DE EXTRANJERIA) …………………………………………………………………………………………

APELLIDO PATERNO …………………………………………………………………………………………

APELLIDO MATERNO …………………………………………………………………………………………

NOMBRES …………………………………………………………………………………………

N° DE CUENTA BANCARIA …………………………………………………………………………………………

Anexo N° 7:

**Formato de devoluciones de saldos a la cuenta PRONIED**

REGISTRO DE VOUCHERS DE DEVOLUCIONES A LA CUENTA PRONIED (0000860867)

I.E.:

Código de Local:

Período del mantenimiento:

Nombre del Docente:

DNI del docente:

UGEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Región: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivo de la devolución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEGAR AQUÍ VOUCHER