



PERÚ

Ministerio
de Educación



SIRA WEB

Sistema de Racionalización

Manual de Usuario



Institución
Educativa



INDICE

1. Introducción	3
1.1 Objetivo del Sistema	3
1.2 Alcance del Sistema.....	3
2. Estructura del Sistema.....	¡Error! Marcador no definido.
3. Botones que se utilizan en el Sistema	3
4. MENÚ RACIONALIZACIÓN UGEL	¡Error! Marcador no definido.
4.1. Acceso al Sistema.....	5
4.2. Opciones del sistema de Racionalización	6
4.3. Diagrama del módulo de Racionalización	7
5. BÚSQUEDA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	¡Error! Marcador no definido.
6. EVALUACIÓN DE LA RACIONALIZACIÓN UGEL.....	¡Error! Marcador no definido.
7. RACIONALIZACION DE OFICIO.....	¡Error! Marcador no definido.
8. ACTO PÚBLICO	¡Error! Marcador no definido.
9. COMISIÓN RACIONALIZACIÓN UGEL.....	¡Error! Marcador no definido.
10. REPORTES.....	¡Error! Marcador no definido.
11. MENU DE SEGURIDAD.....	¡Error! Marcador no definido.
a) Sección UGEL.....	¡Error! Marcador no definido.
b) Sección Proceso del Sistema.....	¡Error! Marcador no definido.
c) Sección Perfil	¡Error! Marcador no definido.
d) Sección Ayuda	¡Error! Marcador no definido.
e) Sección Preguntas Frecuentes	¡Error! Marcador no definido.
f) Sección Cerrar Sesión.....	¡Error! Marcador no definido.
12. SEGUIMIENTO	37
13. MOVIMIENTO DE EVENTUALES.....	44
14. PROPUESTA DE MOVIMEINTO.....	45

1. Introducción

1.1 Objetivo del Sistema

El Sistema de Racionalización tiene como objetivo:


- Contribuir al fortalecimiento del Sector Educación a través de la construcción de un sistema de información que facilite gestionar el proceso de racionalización de plazas.
- Crear una plataforma web de interoperabilidad que permita intercambiar información con otros sistemas del sector Educación.
- Tener información verídica y actualizada con acceso sin limitaciones geográficas de todos los actores del proceso.

1.2 Alcance del Sistema

- Es un módulo informático para ejecutar el proceso de racionalización. La información fuente ha sido obtenida de lo declarado por la Institución Educativa, a través de los sistemas: SIAGIE, ESCALE, NEXUS. Los resultados del proceso de racionalización efectuado podrán ser actualizados por la CORA IE o la CORA UGEL, de acuerdo a las disposiciones dadas con la Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU de fecha 28/12/2018.
- Permite realizar el proceso de racionalización de plazas, identificando la excedencia o necesidad de personal docente, directivo y jerárquico de las Instituciones Educativas públicas de Educación Básica Regular considerando todas las variables que intervienen en el proceso, la información reportada en los sistemas del MINEDU y, lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU de fecha 28/12/2018. Permite la implementación del proceso de racionalización a nivel de las Instituciones Educativas (IEE) y a nivel de Unidades de gestión educativa local (UGEL).

2. Botones que se utilizan en el Sistema

Botones que utiliza el sistema		
	Gestionar Proceso	Permite ingresar al nivel educativo seleccionado.
	Maximizar	Permite maximizar la pantalla.
	Minimizar	Permite minimizar la pantalla.
	Documento sustentatorio	Permite adjuntar información.
	Editar	Permite editar un registro.
	Excel	Permite exportar a Excel.
	Pdf	Permite exportar a PDF.
	Buscar	Permite buscar nuevo registro.
	Calendario	Permite registrar la fecha solicitada.

	Siguiente	Permite acceder a la siguiente página del detalle de IE
	Anterior	Permite retornar a la página anterior del detalle de IE
	Fin	Permite acceder al inicio de páginas del IE
	Inicio	Permite acceder a la última páginas del IE
	Agregar	Permite agregar registros.
	Eliminar	Permite eliminar un registro seleccionado.
	SI	Permite confirmar registro
	No	No desea guardar registro
	Seguridad	Permite acceder a sus módulos correspondientes
	Retornar	Permite retornar a la página anterior.
	Buscar	Permite hacer una búsqueda según los filtros seleccionados.
	Limpiar	Permite limpiar todos los filtros
	Grabar	Permite grabar la información ingresada.
	Racionalización	Permite acceder a sus módulos correspondientes.
	Enviar Información	Permite enviar la información de la racionalización a la UGEL.
	Generar Informe de Evaluación	Permite acceder al documento final que será enviado a la UGEL.
	Descargar	Permite descargar cualquier documento adjunto.

3. INGRESO AL SISTEMA

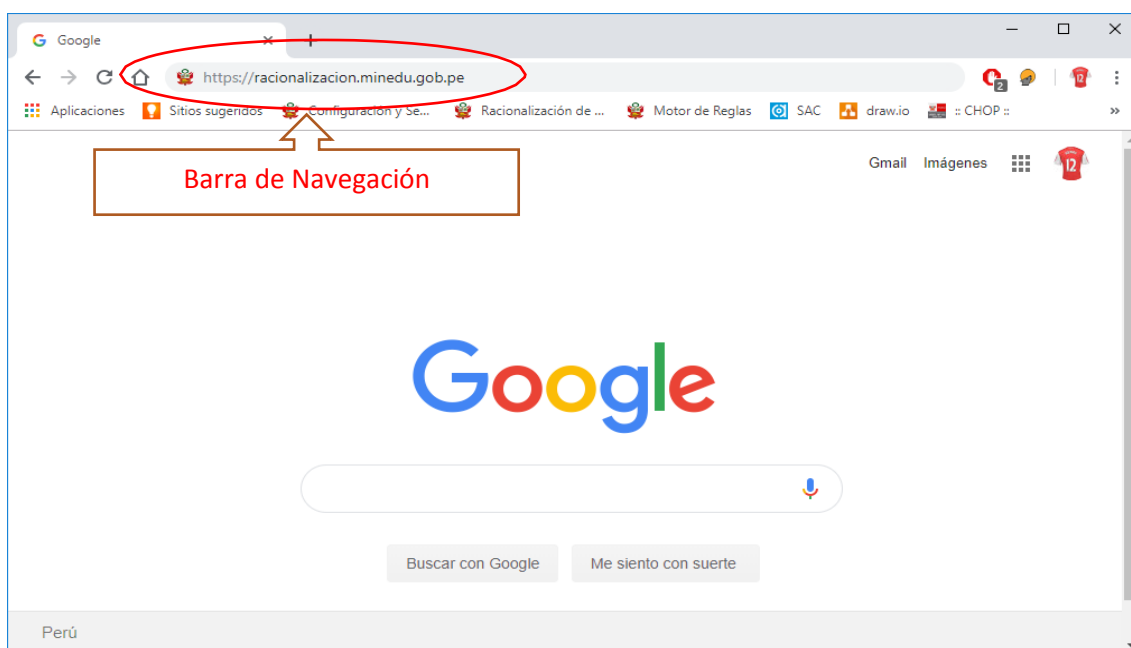
El Sistema RACIONALIZACIÓN cuenta con las siguientes funcionalidades:

4.1. Acceso al Sistema

- Para iniciar el trabajo en el SIRA WEB se debe ingresar a la siguiente página web:

<https://racionalizacion.minedu.gob.pe>

- La página WEB se debe registrar en la BARRA DE NAVEGACIÓN



- Una vez cargada la página web, se mostrará la carátula del SIRA WEB, la misma que tiene las siguientes características:

Ingreso al proceso de racionalización a nivel de **Institución Educativa**



Ingreso al proceso de racionalización a nivel de **UGEL, DRE, MINEDU**

Sistema de Información para la Racionalización

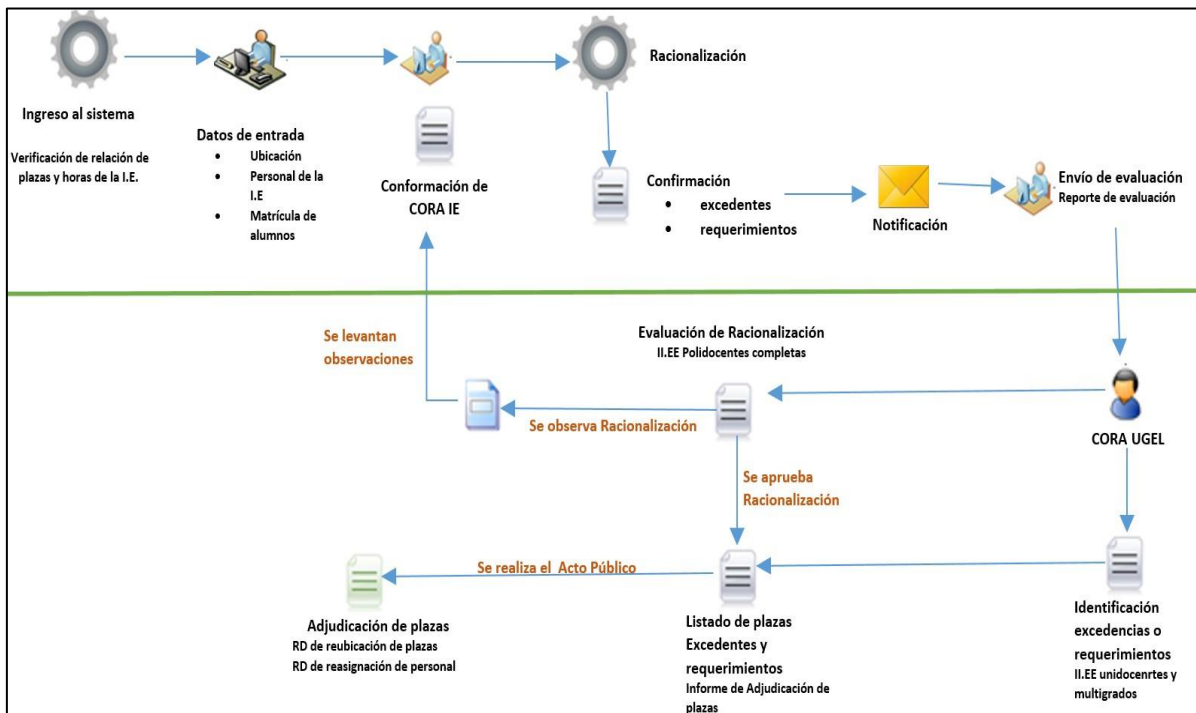


4.2. Opciones del sistema de Racionalización

El sistema está conformado por las siguientes secciones:

Racionalización	Seguridad
	
<ul style="list-style-type: none"> Relación de plazas y Horas de la IE Búsqueda de Periodo 	<ul style="list-style-type: none"> Institución Educativa Procesos del Sistema Ver Perfil Ayuda Preguntas Frecuentes Cerrar Sesión

4.3. Diagrama del módulo de Racionalización



Deberá tener en cuenta lo siguiente:

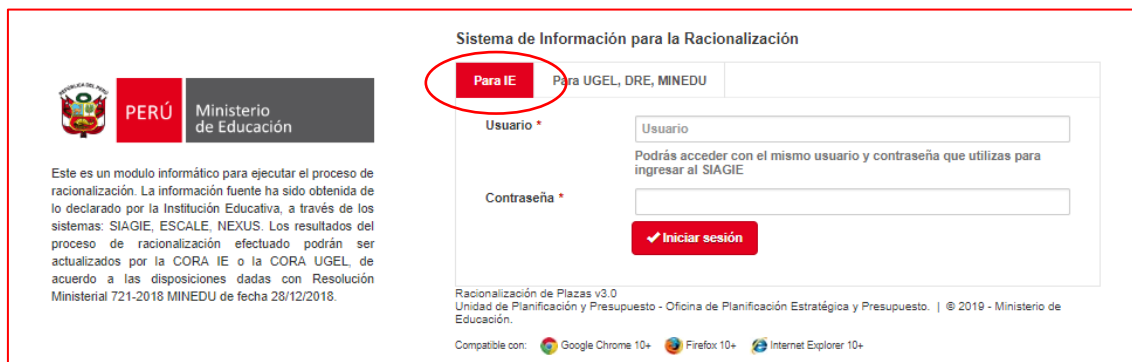
- Podrá realizar el proceso de racionalización, siempre y cuando, la institución educativa que usted preside sea polidocente completa o sea una institución educativa integrada (inicial – primaria – secundaria, inicial – primaria, primaria-secundaria, inicial – secundaria). Si es una unidocente o multigrado, el responsable del proceso de racionalización es la UGEL.

Si usted es director de una I.E. integrada que cuenta con un nivel polidocente completo y con un multigrado; entonces, USTED es el responsable del proceso de ambos niveles de atención

- Para ingresar a la plataforma se deberá contar con una clave y contraseña SIAGIE, la misma que se entrega a los directores de las IIEE.
- Diagrama para garantizar el cumplimiento del proceso de racionalización a nivel I.E.

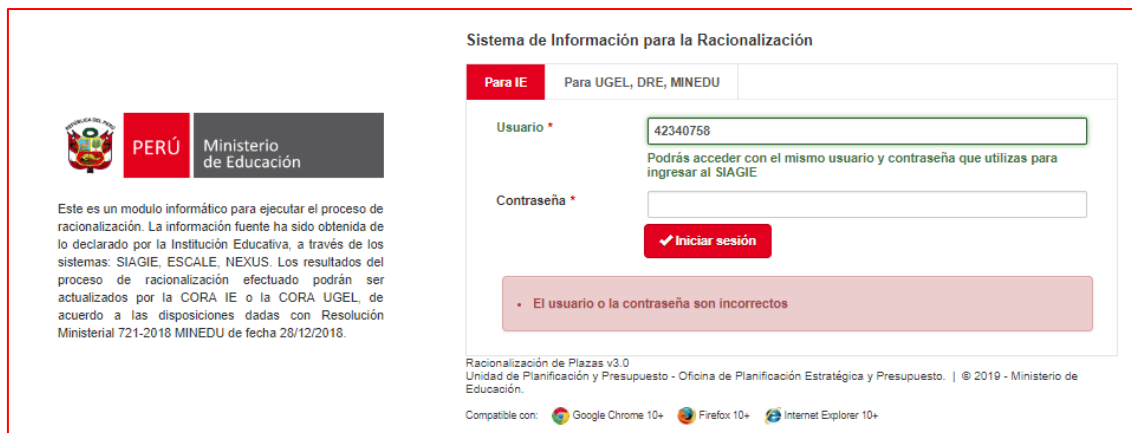
4. INGRESO AL SISTEMA

Al momento de ingresar al sistema, la plataforma se marca AUTOMÁTICAMENTE, en el proceso de racionalización IE. Para iniciar en esta sección, se debe certificar que el botón esté encendido en **Para IE**



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Información para la Racionalización'. On the left, there is a logo for the Ministry of Education of Peru and a text block explaining the system's purpose. On the right, there are two tabs: 'Para IE' (which is highlighted with a red circle) and 'Para UGEL, DRE, MINEDU'. Below the tabs are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a red 'Iniciar sesión' button, and a note stating 'Podrás acceder con el mismo usuario y contraseña que utilizas para ingresar al SIAGIE'. At the bottom, there is a footer with version information and browser compatibility icons.

El usuario y contraseña que se registre debe ser del DIRECTOR DE LA IE. Este usuario es asignado por SIAGIE.



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with an error message displayed in a red box: 'El usuario o la contraseña son incorrectos'. The 'Usuario' field now contains the number '42340758'. The rest of the interface, including the 'Para IE' tab and the 'Iniciar sesión' button, remains the same.

En caso el usuario ingrese una contraseña errada, le aparecerá nuevamente la pantalla de ingreso pero con el mensaje: “el usuario o la contraseña son incorrectos”.



Tiene tres (03) intentos antes de bloquear la posibilidad de ingresar a la plataforma. Después del 3er intento, se mostrara el formulario de ingreso con una **imagen captcha** para validar que es una persona la que está intentando ingresar al sistema y no un software malicioso.

NOTA: Si bloquea su usuario, deberá seguir el flujo regular de **reseteo de contraseña del SIAGIE** (consultar con el equipo SIAGIE).

En caso el usuario ingrese una contraseña **CORRECTA**, el sistema mostrará la siguiente ventana.



Esta ventana muestra los íconos que permitirán el ingreso a las **SECCIONES** de la plataforma. En la parte superior derecha (mirando al monitor) se visualizará las pestañas racionalización y seguridad que son las secciones del módulo de racionalización a nivel IE.

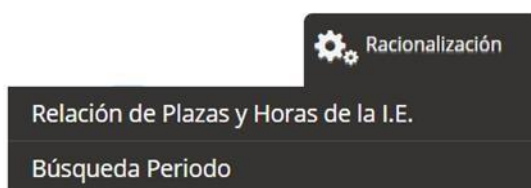
Cada sección cuenta con sub secciones que iremos conociendo a lo largo del presente manual.

**NOTA:**

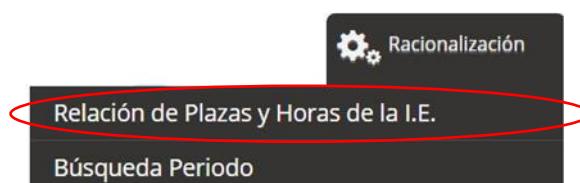
El proceso inicia en las Instituciones Educativas. La UGEL no puede iniciar el proceso de racionalización ni puede hacerla de oficio para las Instituciones Educativas con característica Polidocente Completa a menos que las mismas no puedan conformar Comisión de Racionalización o no realicen el proceso dentro del cronograma establecido De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU de fecha 28/12/2018.

5. SECCIÓN RACIONALIZACIÓN

Dentro de ella se incluyen dos sub secciones: relación de plazas y horas de IE; y, Búsqueda periodo



- Relación de Plazas y Horas de la IE

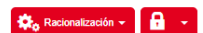




Se encontrara

- Información del sistema NEXUS, la misma a la que se tendrá acceso en línea (considerar que la actualización será cada 3 semanas)
- La sub sección está dividida en dos áreas:
 - a. Niveles Educativos de la IE
 - b. Detalle del personal de la IE

Nombre del(a) Director(a) de la I.E.



Usuario: ROSARIO YSABEL DEL PILAR LOPEZ ESPARZA

Inicio > Racionalización > Relación de Plazas y Horas de la I.E.

Relación de Plazas y Horas de la I.E.

RELACIÓN DE PLAZAS Y HORAS DE LA I.E.

INFORMACIÓN DE LAS PLAZAS DE NEXUS OBTENIDA AL : 12/03/2019.

COMPROBAR LA INFORMACIÓN DE SU IIEE ANTES DE CONTINUAR CON EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN. SI LA INFORMACIÓN NO ESTA ACTUALIZADA SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA UGEL.

Niveles Educativos de la IIEE

Niveles de la I.E.

Periodo	Nivel educativo	Código modular	Institución educativa
2019	PRIMARIA	0323311	7067 TORIBIO SEMINARIO
2019	SECUNDARIA	0501809	7067 TORIBIO SEMINARIO

Mostrar: 10 Filas Total: 2 filas << < 1 > >> Total: 1 páginas

LAS OBSERVACIONES MONSTRADAS EN LA COLUMNA DE VALIDACIÓN RENIEC, YA HAN SIDO NOTIFICADAS A LA UGEL PARA SU CORRECCIÓN. DE SEGUIR MOSTRANDOSE DICHAS OBSERVACIONES POR FAVOR APERSONARSE A SU UGEL Y SOLICITAR SU ACTUALIZACIÓN. QUEDA A CRITERIO DE LA DOCENTE SOLICITAR O NO LA ACTUALIZACIÓN SOLO DE SU APELLIDO DE CASADA.

Detalle del personal de la institución educativa

Detalle del personal asignado a un nivel educativo de la I.E.

DNI	Código plaza	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Régimen	Escala / Categoría	Validación RENIEC
410000	0323311	PELLICER	CHAVEZ	LUIS ANTONIO	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
400000	0323311	PEREZ	PALLOU	ROSARIO YSABEL	SECRETARIA	40	CONTRATADO	D.L. 276	TE	
200000	0323311	SILVERIO	AGUILO	AGUILO ANA	PROFESOR - AIP	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
210000	0323311	CHAVEZ	PEREZ	LUIS	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1	
100000	0323311	PEREZ	PEREZ	CAROLINA JESSICA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
100000	0323311	PEREZ	PEREZ	LUIS ANTONIO	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
000000	0323311	PEREZ	CARRILLO	CARRILLO ANA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
000000	0323311	PEREZ	PEREZ	LUIS ANTONIO	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	2	
000000	0323311	PEREZ	PEREZ	LUIS ANTONIO	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1	
000000	0323311	PEREZ	PALLOU	ROSARIO YSABEL	TRABAJADOR DE SERVICIO	40	NOMBRADO	D.L. 276	AB	

Mostrar: 10 Filas Total: 13 filas << < 1 2 > >> Total: 2 páginas

Niveles educativos de la Institución Educativa.

RELACIÓN DE PLAZAS Y HORAS DE LA I.E.

INFORMACIÓN DE LAS PLAZAS DE NEXUS OBTENIDA AL : 12/03/2019.

COMPROBAR LA INFORMACIÓN DE SU IIEE ANTES DE CONTINUAR CON EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN. SI LA INFORMACIÓN NO ESTA ACTUALIZADA SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA UGEL.

Niveles Educativos de la IIEE

Periodo	Nivel educativo	Código modular	Institución educativa
2019	PRIMARIA	0323311	7067 TORIBIO SEMINARIO
2019	SECUNDARIA	0501809	7067 TORIBIO SEMINARIO

Mostrar: 10 Filas Total: 2 filas << < 1 > >> Total: 1 páginas

- Aparece el listado de Instituciones Educativas asignadas al director.
- Para determinar qué instituciones educativas son esas, se tomará en cuenta el **código local**.
- La información que se consigna de las IIEE son: el periodo que se está analizando, el nivel educativo (puede ser inicial, primaria y/o secundaria), código modular de cada uno de los niveles de la IIEE, el nombre de la IIEE.

NOTA: Si el director tiene a su cargo una IIEE integrada y uno de los niveles cuenta con un CÓDIGO LOCAL diferente al resto, NO APARECERÁ en la lista desplegable y se debe actualizar la información con el personal de ESCALE de su UGEL.

Caso práctico:

La directora de la IE 1197 NICOLAS DE PIEROLA indica que la I.E. es integrada y tiene los niveles PRIMARIA y SECUNDARIA sin embargo en el sistema solo se muestra PRIMARIA.

¿Cómo cambiar de nivel educativo en el caso no se muestre para una I.E. Integrada?

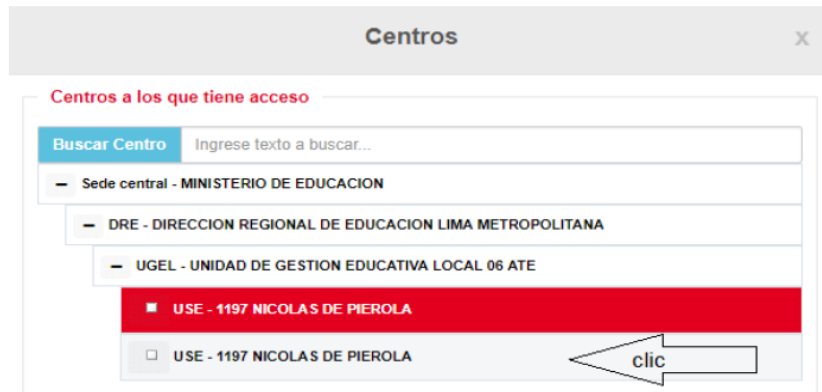
1.- Nos ubicamos en el menú y damos clic al icono del Candado (**Sección Seguridad**) y luego clic al icono de una casa con el nombre de la IE.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar. On the right, there is a dropdown menu for the institution '1197 NICOLAS DE PIEROLA'. The menu items are: 'Procesos del sistema', 'Ver perfil', 'Ayuda', 'Preguntas frecuentes', and 'Cerrar sesión'. Below the menu, there is a table titled 'Procesos de racionalización'.

Periodo	Nivel educativo	Código modular	Institución educativa	Resolución CORA	Fecha ejecución de reglas	evaluacion	
2018	PRIMARIA	0319228	1197 NICOLAS DE PIEROLA				

Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrar: 10 Filas', 'Total: 1 filas', and 'Total: 1 páginas'.

2.- El sistema nos mostrara la siguiente ventana emergente, dar clic a la siguiente institución que tiene acceso.



3.- El sistema cargara automáticamente los datos del otro nivel educativo que tiene acceso el director.



NOTA:

Este problema se presenta porque las I.E. que son integradas deberían tener el mismo código de local en el ESCALE.

Sin embargo tienen códigos diferentes como el caso presentado.

Comprobemos lo antes mencionado.



Servicios Educativos

Utilice esta herramienta de búsqueda para obtener información de instituciones educativas y localizarlas en el mapa, o para elaborar un listado personalizado de ellas. La fuente de la información estadística es el Censo Escolar.

Consideraciones para el uso de datos

- Los datos de ubicación de las instituciones educativas registrados en el Padrón son proporcionados por las DRE/GRE y UGEL.
- La cartografía de límites distritales, corresponde a los límites censales del INEI, y no indica pertenencia a una jurisdicción político-administrativa determinada.
- La clasificación de área geográfica de ESCALE utiliza el criterio utilizado en el Censo de Población y Vivienda del INEI, diferente al utilizado para las asignaciones temporales a docentes que laboran en área rural.

Nombre	<input type="text"/>	Ubicación DRE / UGEL	Tipo de Gestión: <input checked="" type="checkbox"/> Pública de gestión directa <input checked="" type="checkbox"/> Pública de gestión privada <input checked="" type="checkbox"/> Privada					
Código modular	0319228	Departamento	Nivel: <input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Básica Alternativa <input checked="" type="checkbox"/> Superior Artística <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Educación Especial <input checked="" type="checkbox"/> Superior Tecnológica <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Superior Pedagógica <input checked="" type="checkbox"/> CETPRO					
Código de local	<input type="text"/>	Provincia	Forma de Atención: <input checked="" type="checkbox"/> Escolarizada <input checked="" type="checkbox"/> No escolarizada Estado: <input checked="" type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Inactivo					
Centro poblado	<input type="text"/>	Distrito	Total: 1 <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> Agregar / quitar columnas					
Haga clic sobre el código modular para obtener la ficha de datos correspondiente								
#	Código modular	Código de local	Nombre	Nivel / Modalidad	Gestión / Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2018)
1	0319228	314086	1197 NICOLAS DE PIEROLA	Primaria	Pública - Sector Educación	JIRON SIMON BOLIVAR 201	Lima / Lima / Lurigancho	180



Servicios Educativos

Utilice esta herramienta de búsqueda para obtener información de instituciones educativas y localizarlas en el mapa, o para elaborar un listado personalizado de ellas. La fuente de la información estadística es el Censo Escolar.

Consideraciones para el uso de datos

- Los datos de ubicación de las instituciones educativas registrados en el Padrón son proporcionados por las DRE/GRE y UGEL.
- La cartografía de límites distritales, corresponde a los límites censales del INEI, y no indica pertenencia a una jurisdicción político-administrativa determinada.
- La clasificación de área geográfica de ESCALE utiliza el criterio utilizado en el Censo de Población y Vivienda del INEI, diferente al utilizado para las asignaciones temporales a docentes que laboran en área rural.

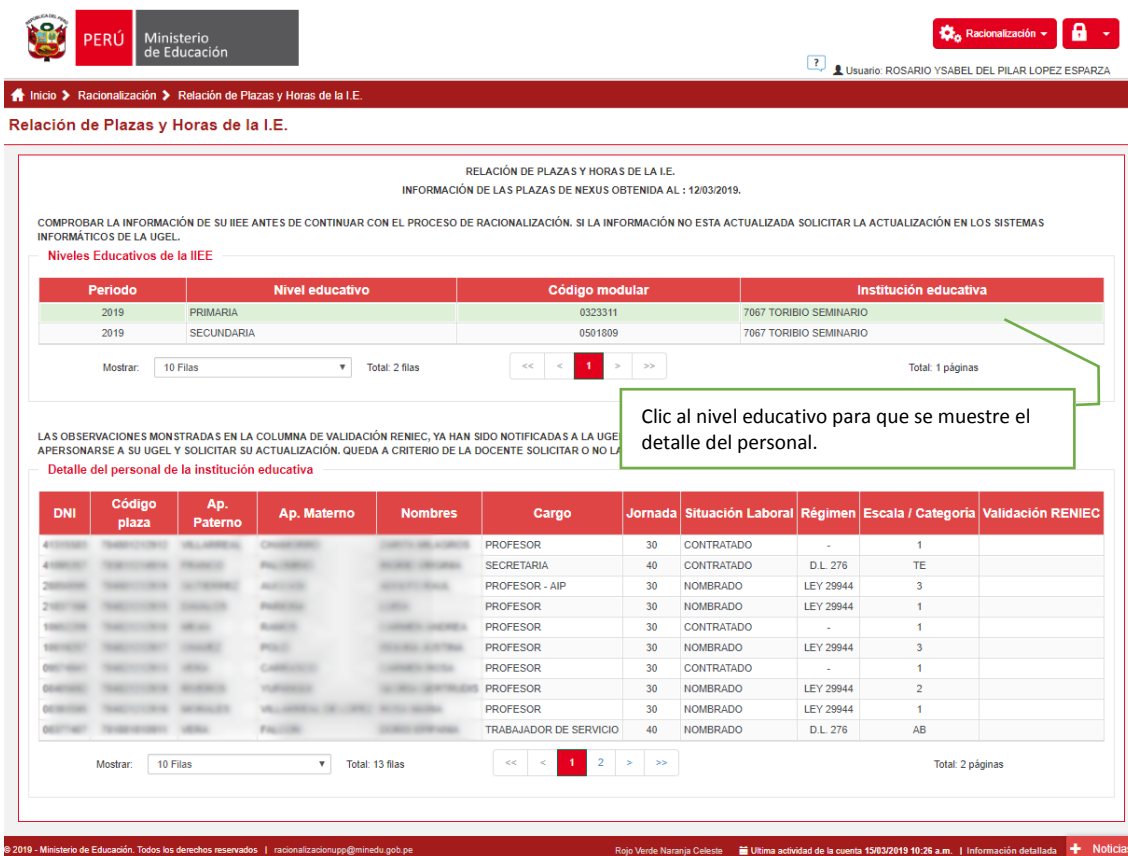
Nombre	<input type="text"/>	Ubicación DRE / UGEL	Tipo de Gestión: <input checked="" type="checkbox"/> Pública de gestión directa <input checked="" type="checkbox"/> Pública de gestión privada <input checked="" type="checkbox"/> Privada					
Código modular	0765412	Departamento	Nivel: <input checked="" type="checkbox"/> Inicial <input checked="" type="checkbox"/> Básica Alternativa <input checked="" type="checkbox"/> Superior Artística <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Educación Especial <input checked="" type="checkbox"/> Superior Tecnológica <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Superior Pedagógica <input checked="" type="checkbox"/> CETPRO					
Código de local	<input type="text"/>	Provincia	Forma de Atención: <input checked="" type="checkbox"/> Escolarizada <input checked="" type="checkbox"/> No escolarizada Estado: <input checked="" type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Inactivo					
Centro poblado	<input type="text"/>	Distrito	Total: 1 <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> Agregar / quitar columnas					
Haga clic sobre el código modular para obtener la ficha de datos correspondiente								
#	Código modular	Código de local	Nombre	Nivel / Modalidad	Gestión / Dependencia	Dirección	Departamento / Provincia / Distrito	Alumnos (Censo educativo 2018)
1	0765412	539298	1197 NICOLAS DE PIEROLA	Secundaria	Pública - Sector Educación	AVENIDA SIMON BOLIVAR 201	Lima / Lima / Lurigancho	376

Es responsabilidad del director de la I.E. acercarse a la UGEL a solicitar al especialista de ESCALE, que solicite la actualización de dicho código de local en los casos que aplique, para que la información que se maneja sea estándar.

Fin Caso práctico.

Detalle del Personal de la Institución Educativa.

Es la información de los docentes que forman parte de UNO DE LOS NIVELES de la Institución Educativa.



RELACION DE PLAZAS Y HORAS DE LA I.E.
INFORMACIÓN DE LAS PLAZAS DE NEXUS OBTENIDA AL : 12/03/2019.

COMPROBAR LA INFORMACIÓN DE SU IIEE ANTES DE CONTINUAR CON EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN. SI LA INFORMACIÓN NO ESTA ACTUALIZADA SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA UGEL.

Niveles Educativos de la IIEE

Periodo	Nivel educativo	Código modular	Institución educativa
2019	PRIMARIA	0323311	7067 TORIBIO SEMINARIO
2019	SECUNDARIA	0501809	7067 TORIBIO SEMINARIO

Mostrar: 10 Filas Total: 2 filas

Clic al nivel educativo para que se muestre el detalle del personal.

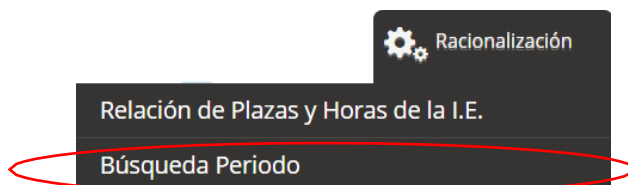
Detalle del personal de la institución educativa

DNI	Código plaza	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Régimen	Escala / Categoría	Validación RENIEC
4133388	TRABAJADOR DE SERVICIO	WALLABRITA	CHAVEZ	WALLABRITA CHAVEZ	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
4488802	TRABAJADOR DE SERVICIO	FRANCO	PALLOMBO	FRANCO PALLOMBO	SECRETARIA	40	CONTRATADO	D.L. 276	TE	
2888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	AGUILO	AGUILO	AGUILO AGUILO	PROFESOR - AJP	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
2188888	TRABAJADOR DE SERVICIO	GRANADO	GRANADO	GRANADO	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1	
1888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	AYALA	AYALA	CAROLINA AYALA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
1888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	PELLI	PELLI	PELLI	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
0888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	CABRERA	CABRERA	CABRERA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
0888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	YANUSCA	YANUSCA	YANUSCA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	2	
0888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	WALLABRITA DE LOS RIOS	WALLABRITA DE LOS RIOS	WALLABRITA DE LOS RIOS	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1	
0888888	TRABAJADOR DE SERVICIO	AYALA	PALLOMBO	CAROLINA AYALA	TRABAJADOR DE SERVICIO	40	NOMBRADO	D.L. 276	AB	

Mostrar: 10 Filas Total: 13 filas

En él se registra la relación de plazas docentes asignada a la IIEE (DNI, código de plaza, nombres y apellidos, cargo, jornada y situación laboral, régimen, escala magisterial y validación en RENIEC)

BÚSQUEDA DE PERIODO



Racionalización

Relación de Plazas y Horas de la I.E.

Búsqueda Periodo

La sub sección está dividida en dos áreas:

- Criterio de búsqueda;
- Proceso de racionalización



b. Criterios de búsqueda
Sirve para realizar búsquedas de procesos de racionalización signados al director.

a. Proceso de Racionalización
Figura la lista de IIEE en las cuales el director debe realizar el proceso de racionalización. Y en caso se haya avanzado en el proceso de racionalización figurará: N° de Resolución CORA, fecha registro, fecha evaluación, Atendido, Responsable, Estado.

Después de Aprobar u Observar el proceso de racionalización dar Clic en Grabar



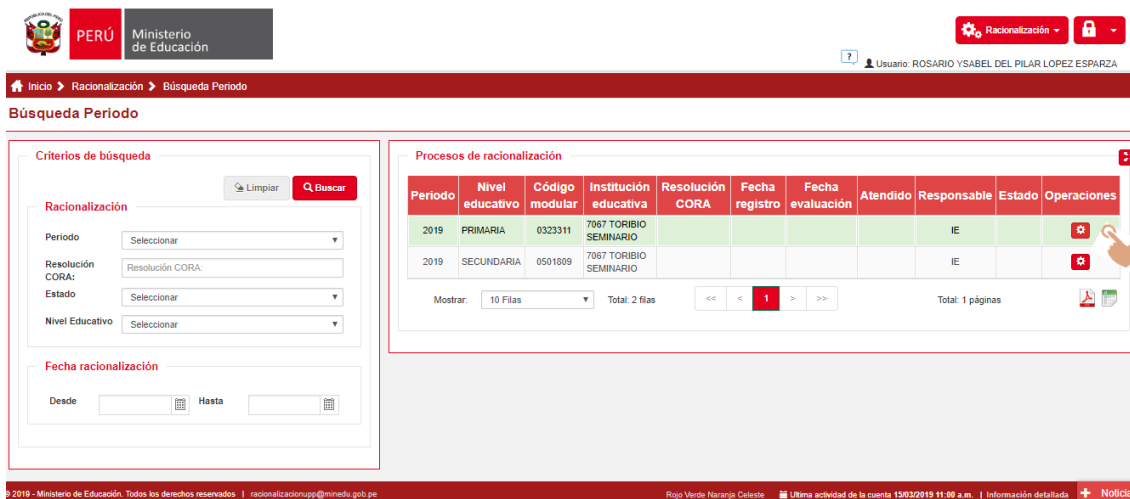
Se muestra el siguiente mensaje de confirmación del registro

6. PROCESO DE RACIONALIZACIÓN

Muestra los procesos de racionalización que el director debe realizar. En caso que el director sea de una IE integrada, aparecerá en el desplegable los datos de todos los niveles de la IE.

Para iniciar el proceso de racionalización, deberá, marcar el nivel a racionalizar y darle

clic al botón de una tuerca  **Gestionar proceso**



Una vez ingresado al ícono **GESTIÓN DE PROCESO**, se abrirá una pantalla que, en la parte superior muestra el flujo de proceso que se debe seguir para lograr el proceso de racionalización mediante el sistema.

Datos de entrada	Comisión	Racionalización	Confirmación	Notificación	Envío UGEL
Muestra los Datos de la IIEE: ubicación, personal asignado y la matrícula	Muestra la Información del nivel racionalizado y los datos de integrantes de la comisión de racionalización para evaluación del director de la IE	Muestra los Resultados de racionalización en función a la información reportada y en la línea de lo mencionado en la 721-2018-MINEDU	Figura el dato de Todos los docentes para que, con los criterios que sustente la CORA realice el proceso de racionalización.	Se muestra el Resultado del proceso de racionalización a través del sistema y los datos del personal excedente	Es el resumen del Proceso realizado

Los íconos del flujo mencionando se irán pintando en color rojo, siempre y cuando se encuentre realizando la actividad que el icono menciona.

7. DATOS DE ENTRADA

Muestra la información de la IE que será racionalizada. Información pertinente y necesaria para el proceso de racionalización. Esta interface contiene tres (03) sub secciones: Ubicación, Personal de la IE y Matrícula de alumnos. Cada una de las cuáles brinda información referida al tema mencionado.



UBICACIÓN

Una vez dentro, se podrá observar la ubicación geográfica de la IE, los datos del Centro Educativo: DRE, UGEL, Centro, Modalidad de Educación, Zona, Código Modular, Código Local, Características, Anexo, Vraem, Gradiente de ruralidad, intervención; y, los datos de las IIEE que están integradas a la IE que está siendo evaluada.

Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA

Ubicación Matrícula de alumnos Personal institución educativa

Centro

DRE: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA
 UGEL: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES
 Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO
 Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA
 Zona: URBANA
 Código Local: 329771
 Código Modular: 0323311
 Característica: POLIDOCENTE COMPLETO
 Anexo: 0
 VRAEM: NO APLICA
 Gradiente de Ruralidad: NO APLICA
 Intervención: JORNADA REGULAR

Centros integrados

Código local	Código modular	Anexo	Institución educativa	Modalidad y nivel educativo
329771	0323311	0	7067 TORIBIO SEMINARIO	EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA
329771	0501909	0	7067 TORIBIO SEMINARIO	EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR SECUNDARIA

Nota

Fecha Información: 2017-02
 ESCALE:

SI LA INFORMACIÓN MOSTRADA NO CONCUERDA CON LOS DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, POR FAVOR SOLICITAR SU ACTUALIZACIÓN A LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA DE LA UGEL.

Retornar Continuar

MATRICULA DE ALUMNOS

Verificar que esté marcado en Matrícula de alumnos, una vez cerciorado eso, se podrá observar la información de la matrícula registrada en la IE. La información que figura en esta interface es aquella registrada en SIAGIE los tres últimos años (2016, 2017, 2018).

Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA

Ubicación Matrícula de alumnos Personal institución educativa

Información de Matricula del SIAGIE

Dar Clic al año que desea consultar.

Año	Variable	Turno	1°			2°			3°			4°			5°			6°			Totales		
			Mat.	Sec.	Pro.	Mat.	Sec.	Pro.	Mat.	Sec.	Pro.	Mat.	Sec.	Pro.	Mat.	Sec.	Pro.	Mat.	Sec.	Pro.	Mat.	Sec.	Pro.
2018	Alumnos Matriculados	MAÑANA	24	1	24	25	1	25	23	1	23	36	2	18	27	1	27	41	2	21	176	8	22
2017	Alumnos Matriculados	MAÑANA	20	1	20	32	1	32	30	1	30	25	1	25	39	2	20	36	2	18	182	8	23
2016	Alumnos Matriculados	MAÑANA	31	1	31	34	1	34	29	1	29	40	2	20	36	1	36	48	2	24	218	8	27

Detalle de secciones

Año	Grado	Sección	Alumnos Matriculados	Alumnos Inclusivos	Alumnos Norma
2018	PRIMERO	1	24	0	30
2018	SEGUNDO	1	25	0	30
2018	TERCERO	1	22	1	30
2018	CUARTO	1	18	0	30
2018	CUARTO	2	18	0	30
2018	QUINTO	1	25	2	30
2018	SEXTO	1	19	0	30
2018	SEXTO	2	20	2	30

Fuente : SIAGIE
 Información obtenida al : 15/03/2019.
 Última fecha de actualización de la I.E. : 12/10/2018

Mostrar: 10 Filas Total: 8 filas << < 1 > >> Total: 1 páginas

Retornar Continuar

Clic en el año que se desea consultar.

NOTA: El SIAGIE se actualiza en línea. En la misma interface podrán identificar de cuándo es la información registrada.

PERSONAL INSTITUCION EDUCATIVA

Verificar que esté marcado en Personal Institución Educativa, una vez cerciorado eso, se podrá observar tres sub secciones dentro de Datos del personal de la IE.

Ubicación Matricula de alumnos Personal institución educativa

Cuadro resumen de plazas de la institución educativa

Denominación	Nombrados	Contratados	Total Personal	CANTIDAD DE SECCIONES	
AUXILIAR	2	0	2	1 - CANTIDAD SECCIONES VALIDADAS	6
DOCENTE	7	3	10	Información Referencial.	
TECNICO	0	1	1		
TOTAL	9	4	13		

Detalle del personal de la institución educativa

DNI	Código plaza	Apellidos	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Régimen	Escala / Categoría	Condición Especial
12347579	987654321910	KEYS WONDER	ALICIA	TRABAJADOR DE SERVICIO	40	NOMBRADO	D.L. 276	AE	
12347407	987654321911	KARP TOLEDO	ELIANE	TRABAJADOR DE SERVICIO	40	NOMBRADO	D.L. 276	AB	
12345357	987654321914	FRANCO PALOMINO	INGRID VIRGINIA	SECRETARIA	40	CONTRATADO	D.L. 276	TE	
12340095	987654321919	GARCIA PEREZ	DAMIAN	PROFESOR - AIP	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
12342223	987654321915	BUSH SMITH	PEDRO PABLO	PROFESOR - EDUCACION FISICA	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
12345583	987654321912	ARAMAYO GAONA	ALEXA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
12349257	987654321017	ARAOZ AVILA	MERCEDES	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	Seleccionar
12345692	987654321919	KIDMAN STONE	SANDRA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	2	Seleccionar
12347166	987654321015	BARTRA PARIONA	ROSA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1	Seleccionar
12344941	987654321913	TURNER CHIHUAN	LEYLA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	

Mostrar: 10 Filas Total: 13 filas Total: 2 páginas

Fuente : NEXUS
Información obtenida al : 25/09/2018.

Retornar Continuar

Cuadro resumen de plazas de la Institución educativa	Cantidad de secciones	Detalle del personal de la institución educativa
Muestra el tipo de plaza que existe en la IE, tipo de contrato y la cantidad de cada uno de ellos	Contiene el número de secciones según SIAGIE, en caso se esté realizando el proceso de racionalización del nivel inicial y nivel primaria. Y el detalle de horas , para el cálculo de bolsa de horas para el nivel secundaria	Figura la información del personal que trabaja en la IE

En esta interfaz se debe SELECCIONAR al personal que está exento del proceso de racionalización o por no contar con aula a cargo o por tener alguna condición especial.

NOTA: Los profesores de educación física, AIP y Ed. Física – Técnico deportivo debe ser obviados del proceso de racionalización, siempre y cuando dichos cargos estén registrados en el NEXUS, de no darse el caso los docentes serán considerados para el proceso. Se sacan del proceso aquellas plazas docentes que no cuenten con aula a cargo.



Para seleccionar al personal exento del proceso de racionalización, se debe verificar los datos de los docentes registrados.

1. En caso se identifique algún docente con condición especial, se deberá seleccionar (clic en el nombre del docente)
2. Una vez seleccionado, se deberá buscar la lista desplegable de la columna Condición Especial.
3. De la lista desplegable se deberá elegir la Condición Especial y seleccionarla.
4. Una vez seleccionada la condición se da clic al botón Grabar.

Detalle del personal de la institución educativa

DNI	Código plaza	Apellidos	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Régimen	Escala / Categoría	Condición Especial
12347579	987654321910	KEYS WONDER	ALICIA	TRABAJADOR DE SERVICIO	40	NOMBRADO	D.L. 276	AE	
12347407	987654321911	KARP TOLEDO	ELIANE	TRABAJADOR DE SERVICIO	40	NOMBRADO	D.L. 276	AB	
12345357	987654321914	FRANCO PALOMINO	INGRID VIRGINIA	SECRETARIA	40	CONTRATADO	D.L. 276	TE	
12340095	987654321919	GARCIA PEREZ	DAMIAN	PROFESOR - AIP	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
12342223	987654321915	BUSH SMITH	PEDRO PABLO	PROFESOR - EDUCACION FISICA	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	
12345583	987654321912	ARAMAYO GAONA	ALEXA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1	
12349257	987654321017	ARAOZ AVILA	MERCEDES	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	3	Seleccionar
12345692	987654321919	KIDMAN STONE	SANDRA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	2	Seleccionar
12347166	987654321015	BARTRA PARIONA	ROSA	PROFESOR	30	NOMBRADO			Seleccionar DOCENTE BIBLIOTECARIO DOCENTE DE BANDA/MUSICA PSICOLOGOS(CONTRATADO EN PLAZA DOCENTE) DOCENTE A DISPOSICIÓN DE LA UGEL CON PROCESO ADMINISTRATIVO DOCENTE CON PROBLEMA DE SALUD DOCENTE PROMOTORES CULTURALES Y DEPORTIVOS-PROYECTO
12344941	987654321913	TURNER CHIHUAN	LEYLE	PROFESOR	30	CONTRATADO			

Mostrar: 10 Filas Total: 13 filas

Fuente : NEXUS
Información obtenida al : 25/09/2018.

Grabar

Al presionar el botón Grabar el sistema solicitará la confirmación de la acción.

¿Está seguro que desea grabar?

Si No

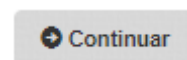
El sistema nos mostrará un mensaje de conformidad del registro realizado.

Éxito

Los datos se actualizaron correctamente.

NOTA: La UGEL y MINEDU tienen el detalle del total de docentes que han sido exento del proceso de racionalización la cual será validada con los distintos sistemas informáticos. Es **responsabilidad de la CORA IE** que la información que reporten sea verdadera.

Para proseguir con el flujo del proceso se debe dar clic en el botón Continuar.



El sistema nos indicara que hemos pasado al siguiente momento del proceso de racionalización.



8. COMISIÓN

En esta interface se puede observar dos secciones:

- Integrantes de la Comisión de Racionalización.
- Generación de Resolución.

Centro

DRE: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA UGEL: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES
 Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA
 Zona: URBANA Código Local: 329771
 Código Modular: 0323311 Característica: POLIDOCENTE COMPLETO
 Anexo: 0 VRAEM: NO APLICA
 Gradiente de Ruralidad: NO APLICA Intervención: JORNADA REGULAR

Integrantes de la comisión técnica de racionalización

Los miembros de cada nivel de la IE deben ser actualizados según la asamblea pública de la elección de la comisión de racionalización.

DNI	Nombres	Apellidos	Nivel educativo asignado	Cargo	Situación	Cargo Cora
17860088	ROSARIO YSABEL DEL PILAR	LOPEZ ESPARZA	SECUNDARIA	DIRECTOR I.E.	DESIGNADO	PRESIDENTE
12341289	KRISTEL	LYNCH GUZMAN	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO
12349407	RUPERT	AWARD GRINT	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO
12345605	LEONARDO	FOX LAUTNER	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO
12348059	VIN	BLOOM PITT	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO

Generación de Resolución

Fecha de Conformación: 15/03/2019

Nro Resolución: * **Grabar** Documento sustentatorio:

NOTA: Asegúrese de haber adjuntado la Resolución de la CORA-IE debidamente firmado por el director, para que pueda continuar con el flujo.

Fuente: NEXUS
 Información obtenida al: "25/09/2018".

Integrantes de la CORA I.E.

Generación de Resolución

En esta interface usted podrá conformar la Comisión Técnica de Racionalización de la IE (CORA IE), para hacerlo, debe considerar que la CORA IE, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU de fecha 28/12/2018, debe estar conformada por:

- El Director de la II.EE. quien lo preside.
- El Subdirector de mayor escala magisterial, en caso de igualdad de escala magisterial asumirá quien cuente con mayor tiempo de servicios oficiales en la IE: A falta de subdirector, asume el personal jerárquico de mayor escala magisterial: En caso no exista personal jerárquico asume el docente de mayor escala magisterial.
- Un representante de los docentes de la IE elegido por mayoría simple.
- Un representante del auxiliar de educación elegido por mayoría simple, en caso se cuente con dicho cargo en la I.E.

NOTA: La información que muestra esta interface es aleatoria y automática, la tarea de usted es registrar la información real, de acuerdo a los criterios establecidos por la norma.

Integrantes de la comisión técnica de racionalización

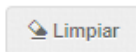
Los miembros de cada nivel de la IE deben ser actualizados según la asamblea pública de la elección de la comisión de racionalización.

DNI	Nombres	Apellidos	Nivel educativo asignado	Cargo	Situación	Cargo Cora
17860088	ROSARIO YSABEL DEL PILAR	LOPEZ ESPARZA	SECUNDARIA	DIRECTOR I.E.	DESIGNADO	PRESIDENTE
12341289	KRISTEL	LYNCH GUZMAN	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO
12349407	RUPERT	AWARD GRINT	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO
12345605	LEONARDO	FOX LAUTNER	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO
12349059	VIN	BLOOM PITT	SECUNDARIA	PROFESOR	NOMBRADO	MIEMBRO

+

- Si el personal propuesto como parte de la CORA I.E. no corresponde a lo establecido por la norma se puede seguir los siguientes procedimientos según sea el caso.

En el caso que todos los miembros propuestos no correspondan, para borrar todos los integrantes dar clic al botón Limpiar.



- En el caso que uno de los miembros propuestos No corresponda entonces se debe

seleccionar a dicho integrante y dar clic al botón Eliminar.



- Si se desea agregar un nuevo integrante, se deberá seguir los siguientes pasos:

- Dar clic al botón Más para agregar una nueva fila en la cual se pueda incluir un nuevo registro.
- En la nueva fila generada, digitar el número de DNI del docente que se desea incluir.
- Luego dar clic en el botón Buscar para que busque la información del docente.

NOTA: En el caso que se consulte el número de un DNI y no lo encuentre el sistema, debe solicitar la actualización del NEXUS a su UGEL.

- Generación de Resolución.

Cuando finalice el registro de todos los miembros del CORA IE deberá seguir el proceso en la sección GENERACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Generación de Resolución

Fecha de Conformación: 15/03/2019

Nro Resolución: *

Documento sustentatorio: [0 Documentos]

NOTA: Asegúrese de haber adjuntado la Resolución de la CORA-IE debidamente firmado por el director, para que pueda continuar con el flujo.

Fuente : NEXUS
Información obtenida al : "26/09/2018".



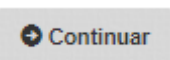
<p>1. Ingresar el N° de Resolución del CORA IE (el número debe ser el correlativo de las resoluciones que la I.E. ha generado).</p>	<p>Fecha de Conformación: 15/03/2019</p> <p>Nro Resolución: * RD 2019 056</p>
<p>2. Clic al botón Grabar.</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p>3. El sistema solicitará la confirmación.</p> <p>4. Dar clic al botón SI.</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p>5. El sistema mostrara un mensaje de Éxito.</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p>6. Para ver el proyecto de resolución, dar clic al botón Proyecto de Resolución.</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p>7. Automáticamente se descargará el proyecto de resolución. En el cuál usted deberá verificar que aparezca toda la información que ha generado durante el proceso conformación de la CORA IE. una vez verificada la información y esté conforme a ella, Imprimir el proyecto de resolución, firmar y sellar.</p> <p>8. Luego de firmar y sellar, escanear la resolución o tomar una foto.</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p>9. Dar clic al botón DOCUMENTO SUSTENTATORIO.</p>	<p style="text-align: center;"></p>
<p>10. Automáticamente, el sistema mostrar una ventana emergente. En ella se debe registrar los datos solicitados</p> <p>11. Adjuntar a resolución de la CORA IE con las firmas y sellos correspondientes mediante el botón archivo</p>	<p style="text-align: center;"></p>

<p>12. Automáticamente aparecerá una carpeta de la cuál debe seleccionar el archivo escaneado.</p>	
<p>13. Seleccionar el archivo y dar clic en el botón Abrir.</p>	
<p>14. En la nueva ventana que se abra se visualizará que el archivo cargado. 15. Darle clic al botón GRABAR para cerrar el proceso, de generación de CORA IE.</p>	
<p>16. El sistema mostrará un mensaje de Éxito. 17. Cabe precisar que esta sección muestra también los botones EDITAR, DESCARGA, ELIMINAR Y LIMPIAR en caso desee usarlos. 18. Para cerrar esta ventana, darle clic al botón "X" (parte superior derecha)</p>	

NOTA:

Se puede adjuntar más de un documento de ser necesario. La información adjuntada será validada por la UGEL, adjuntar la RD es obligatorio.

Para proseguir con el flujo del proceso se debe dar clic en el botón Continuar.



El sistema nos indicara que hemos pasado al siguiente momento del proceso de racionalización.



9. RACIONALIZACION

Esta interface muestra los datos del centro educativo, menciona los criterios de racionalización y el detalle de requerimiento y excedencia:

En éste paso del proceso de racionalización se procesará la información registrada en el SIAGIE y NEXUS en función a lo establecido por la Norma de Racionalización (Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU). El resultado será los requerimientos y excedencias que se presentan en las IE.

Para obtener los resultados propuestos dar clic al botón. 

El sistema solicitará la confirmación a través del siguiente mensaje:

Darle clic al botón **Si**, automáticamente aparecerá el mensaje de conformidad.

Racionalización

Datos de entrada Comisión **Racionalización** Confirmación Notificación Envío UGEL

Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA

Criterios de racionalización

A continuación el módulo de racionalización está procesando la información registrada en SIAGIE y en NEXUS y de acuerdo a los parámetros de la Norma Técnica de Racionalización se determinarán los posibles excedentes y/o déficit de plazas en la Institución Educativa.

LA INFORMACIÓN GENERADA ES REFERENCIAL. NO ES DETERMINANTE.

Criterios de racionalización de acuerdo a la RSG 721-2018 MINEDU. Racionalizar

SISTEMA	
CARGO	CANTIDAD
No existen registros.	

SISTEMA	
CARGO	CANTIDAD
PROFESOR	1

Retornar Continuar

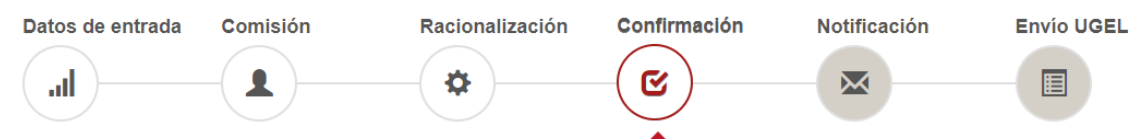
Este paso es **Obligatorio** para continuar con el proceso de racionalización en el sistema.

NOTA: Los resultados de Requerimientos y Excedencia que propone el sistema SON REFERENCIALES, esto quiere decir que la CORA IE es la responsable de determinar la cantidad de Excedentes y Requerimientos de su Institución Educativa en función a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU.

Para proseguir con el flujo del proceso se debe dar clic en el botón Continuar.

Continuar

El sistema nos indicara que hemos pasado al siguiente momento del proceso de racionalización.

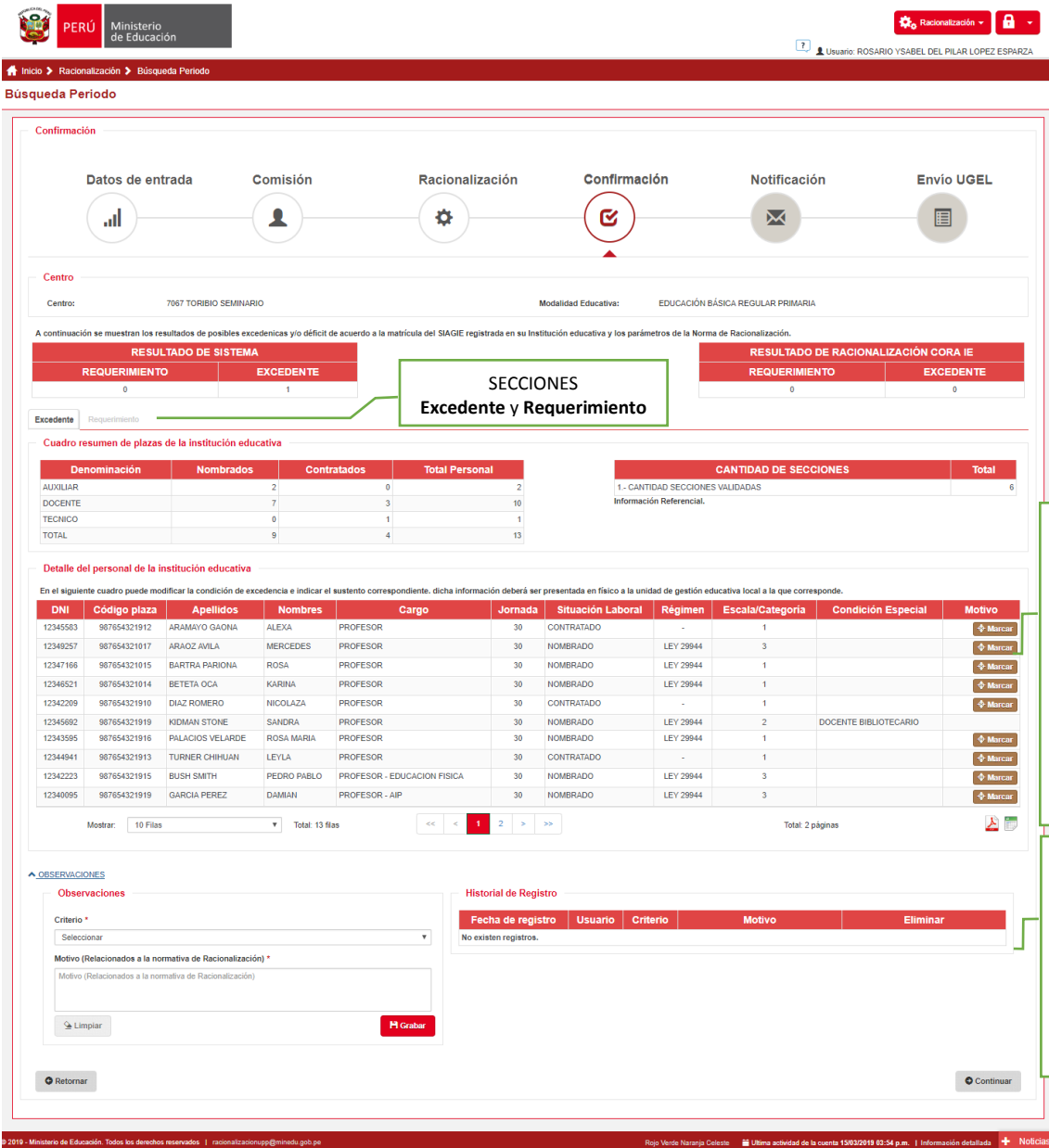


10. CONFIRMACION

Esta interface muestra los datos del IE, los resultados de proceso de racionalización (requerimiento y excedencia) que el sistema ejecutó en función a la información registrada en SIAGIE y NEXUS y considerando lo mencionado por la Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU.

Muestra, además, la sección de Requerimiento y la de Excedencia, que le permitirá a la CORA IE verificar, evaluar y corregir la información que el sistema ha generado automáticamente en función a información adicional del funcionamiento de la IE

Cuando se ingresa a la interface CONFIRMACIÓN, automáticamente la sección nos presenta la información de **EXCEDENTE**.



Confirmación

Datos de entrada Comisión Racionalización **Confirmación** Notificación Envío UGEL

Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA

A continuación se muestran los resultados de posibles excedencias y/o déficit de acuerdo a la matrícula del SIAGIE registrada en su Institución educativa y los parámetros de la Norma de Racionalización.

RESULTADO DE SISTEMA		RESULTADO DE RACIONALIZACIÓN CORA IE	
REQUERIMIENTO	EXCEDENTE	REQUERIMIENTO	EXCEDENTE
0	1	0	0

SECCIONES Excedente y Requerimiento

Cuadro resumen de plazas de la institución educativa

Denominación	Nombrados	Contratados	Total Personal
AUXILIAR	2	0	2
DOCENTE	7	3	10
TECNICO	0	1	1
TOTAL	9	4	13

CANTIDAD DE SECCIONES

CANTIDAD DE SECCIONES VALIDADAS	Total
1 - CANTIDAD SECCIONES VALIDADAS	6

Detalle del personal de la institución educativa

En el siguiente cuadro puede modificar la condición de excedencia e indicar el sustento correspondiente, dicha información deberá ser presentada en físico a la unidad de gestión educativa local a la que corresponde.

DNI	Código plaza	Apellidos	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Régimen	Escala/Categoría	Condición Especial	Motivo
12345583	987654321912	ARAMAYO GAONA	ALEXA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1		
12348257	987654321017	ARAOZ AVILA	MERCEDES	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEV 29944	3		
12347166	987654321015	BARTRA PARIONA	ROSA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEV 29944	1		
12346521	987654321014	BETETA OCA	KARINA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEV 29944	1		
12342209	987654321910	DIAZ ROMERO	NICOLAZA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1		
12345692	987654321919	KIDMAN STONE	SANDRA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEV 29944	2	DOCENTE BIBLIOTECARIO	
12343595	987654321916	PALACIOS VELARDE	ROSA MARIA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEV 29944	1		
12344941	987654321913	TURNER CHIHUAN	LEYLA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1		
12342223	987654321915	BUSH SMITH	PEDRO PABLO	PROFESOR - EDUCACION FISICA	30	NOMBRADO	LEV 29944	3		
12340995	987654321919	GARCIA PEREZ	DAMAN	PROFESOR - AIP	30	NOMBRADO	LEV 29944	3		

Mostrar: 10 Filas Total: 13 filas Total: 2 páginas

OBSERVACIONES

Observaciones

Historial de Registro

Fecha de registro	Usuario	Criterio	Motivo	Eliminar
No existen registros.				

Figuran los datos de los docentes. En la columna final (MOTIVO) usted podrá identificar qué docente es excedente. Y en el cuadro observaciones determinar el criterio.

Podrá registrar el MOTIVO o criterio que se tuvo para determinar la excedencia o no excedencia, según sea el caso.

Usted podrá identificar al docente excedente. Para hacerlo, deberá dar clic al botón

MARCAR. 

Una vez marcado, se elige la razón de la excedencia en una ventana emergente: MOTIVO DE EXCEDENCIA.

Si el docente que ha sido identificado como excedente es contratado o se trata de una plaza vacante, entonces, en MOTIVOS DE EXCEDENCIA se va marcar automáticamente: EXCEDENCIA POR VACANTE CONTRATADO.

Motivo de Excedencia X

Datos del Servidor Público

Plaza:	987654321913	Cargo:	PROFESOR
DNI:	12344941	Servidor Público:	TURNER CHIHUAN LEYLA

Motivos de Excedencia

Clic en la selección para desmarcar.

Motivos de Excedencia	Selección
Excedencia por Vacante/Contratado	<input checked="" type="radio"/>

Observación *

Grabar

Historial de Registro

Fecha de registro	Usuario	Estado	Comentario	Eliminar
15/03/19 8:57 p. m.	17860088		El docente es excedente por bajas metas de atención.	

En caso que la plaza seleccionada esté ocupada por personal nombrado, el formulario mostrará varias opciones, las mismas que están justificadas en la Norma Técnica aprobada por Resolución Ministerial N° 721-2018-MINEDU. Una vez seleccionada la razón de la excedencia, se debe colocar un comentario en observaciones.

Motivo de Excedencia X

Datos del Servidor Público

Plaza:	987654321916	Cargo:	PROFESOR
DNI:	12343595	Servidor Público:	PALACIOS VELARDE ROSA MARIA

Motivos de Excedencia

Clic en la selección para desmarcar.

Motivos de Excedencia	Selección
Profesor con Título Pedagógico que no pertenece al nivel, modalidad, ciclo o forma educativa	<input checked="" type="radio"/>
Profesor con Título Pedagógico que no cuenta con la especialidad requerida para el cargo	<input type="radio"/>
Profesor con menor resultado en la evaluación de Desempeño Docente	<input type="radio"/>
Profesor con menor escala magisterial	<input type="radio"/>

Observación *

Grabar

Historial de Registro

Fecha de registro	Usuario	Estado	Comentario	Eliminar
15/03/19 9:00 p. m.	17860088		El docente no pertenece a la especialidad.	

Una vez registrado el motivo y la observación se da clic en el botón Grabar.

Grabar

Una vez grabado se volverá a la sección EXCEDENTE, en él aparecerá marcado los docentes que han sido identificados como excedentes.



Detalle del personal de la institución educativa

En el siguiente cuadro puede modificar la condición de excedencia e indicar el sustento correspondiente, dicha información deberá ser presentada en físico a la unidad de gestión educativa local a la que corresponde.

DNI	Código plaza	Apellidos	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Régimen	Escala/Categoría	Condición Especial	Motivo
12345583	987654321912	ARAMAYO GAONA	ALEXA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1		⬇ Marcar
12349257	987654321017	ARAOZ AVILA	MERCEDES	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	3		⬇ Marcar
12347166	987654321015	BARTRA PARIONA	ROSA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1		⬇ Marcar
12346521	987654321014	BETETA OCA	KARINA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1		⬇ Marcar
12342209	987654321910	DIAZ ROMERO	NICOLAZA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1		⬇ Marcar
12345692	987654321919	KIDMAN STONE	SANDRA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	2	DOCENTE BIBLIOTECARIO	⬇ Marcar
12343595	987654321916	PALACIOS VELARDE	ROSA MARIA	PROFESOR	30	NOMBRADO	LEY 29944	1		⬇ Marcar
12344941	987654321913	TURNER CHIHUAN	LEVLA	PROFESOR	30	CONTRATADO	-	1		⬇ Marcar
12342223	987654321915	BUSH SMITH	PEDRO PABLO	PROFESOR - EDUCACION FISICA	30	NOMBRADO	LEY 29944	3		⬇ Marcar
12340095	987654321919	GARCIA PEREZ	DAMIAN	PROFESOR - AIP	30	NOMBRADO	LEY 29944	3		⬇ Marcar

Mostrar: 10 Filas Total: 13 filas Total: 2 páginas

Docentes que marcamos como Excedentes.

En la sección Observaciones

Observaciones

Criterio *
 Seleccionar

Motivo (Relacionados a la normativa de Racionalización) *

Motivo (Relacionados a la normativa de Racionalización)

Limpiar Grabar


Retornar Continuar

Historial de Registro

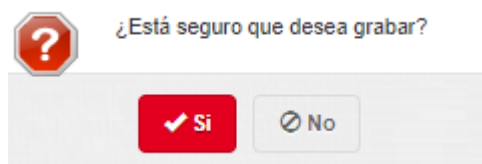
Fecha de registro	Usuario	Criterio	Motivo	Eliminar
No existen registros.				

Se siguen 2 procesos.

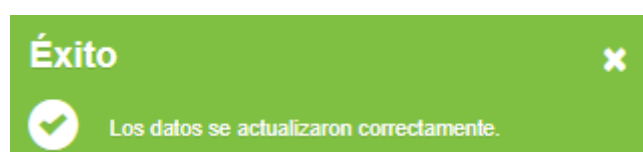
Si se ha marcado a un docente como Excedente	Si no existe excedencia
<p>Observaciones</p> <p>Criterio *</p> <p>Seleccionar</p>	<p>En la sección Criterio se debe seleccionar la opción de justificación</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Excedencia - Bajas metas de atención. ➤ Excedencia - Se marcaron las plazas excedentes. ➤ Excedencia - Sin carga horaria. ➤ Excedencia por Vacante / Contratado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No Excedencia - Aforo de Aula. ➤ No Excedencia - Atención de aulas de innovación. ➤ No Excedencia - Docentes con problemas de salud Ocupacional. ➤ No Excedencia – Institución educativa de ex variante técnica. ➤ No Excedencia – Plazas acorde a las metas de atención. ➤ No Excedencia – Presencia de niños con necesidades especiales.
<p>Escribir el detalle o comentario del criterio elegido en la el cuadro Motivos (Relacionados a la normativa de Racionalización). Si hubiera documentación que acredite dicha justificación, mencionar que irá adjunta al informe de la final de la CORA IE.</p> <p>Motivo (Relacionados a la normativa de Racionalización) *</p> <p>Motivo (Relacionados a la normativa de Racionalización)</p> <p>Limpiar Grabar</p>	

Seguidamente dar clic al botón Grabar. 

El sistema solicitará la confirmación a través del siguiente mensaje:



Automáticamente aparecerá el mensaje de conformidad.



El registro realizado aparecerá en el cuadro **HISTORIAL DE REGISTRO**.

Historial de Registro

Fecha de registro	Usuario	Criterio	Motivo	Eliminar
15/03/19 9:39 p. m.	17860088	Excedencia - Bajas metas de atención	LAS METAS DE ATENCIÓN HAN DISMINUIDO EN COMPARACIÓN DEL 2018	

Una vez finalizado el registro, el cuadro RESULTADO DE RACIONALIZACIÓN CORA IE se actualizará. En el cuadro debe figurar la modificación que se haya hecho.

RESULTADO DE RACIONALIZACIÓN CORA IE	
REQUERIMIENTO	EXCEDENTE
0	2

Excedente **Requerimiento**

Detalle de requerimiento

En el siguiente cuadro puede modificar el déficit de plazas e indicar el sustento correspondiente. Dicha información deberá ser presentada en físico a la Unidad de Gestión Educativa Local a la que corresponde.

Régimen	Cargo	Área Curricular	Motivo
+			

Una vez ingresada toda la información se da clic la información GRABAR.

Motivo de Requerimiento
X

Motivos de Requerimiento

Régimen:

Cargo:

Área Curricular:

Motivos de Requerimiento

Motivos de Requerimiento	Selección
Ampliación de Nivel Educativo	<input type="radio"/>
Atención de AIP/CRT	<input type="radio"/>
Cambio de Jornada de la IIEE	<input type="radio"/>
Crecimiento Vegetativo	<input type="radio"/>
Fusión de IIEE	<input type="radio"/>
Incremento de Alumnos	<input checked="" type="radio"/>
No cuenta con profesor de Educación Física	<input type="radio"/>

Observación *

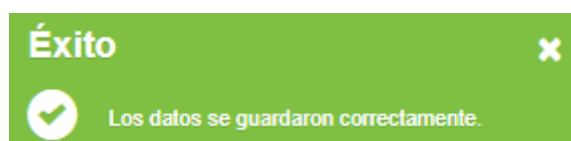
SE HA INCREMENTADO SIGNIFICATIVAMENTE LA MATRICULA DE ALUMNOS DADO QUE EL COLEGIO HAN CERRADO 2 COLEGIOS PARTICULARES.

Grabar

Historial de Registro

Fecha de registro	Usuario	Estado	Comentario	Eliminar
No existen registros.				

Cuando finalice el registro, la ventana emergente se cerrará por defecto mostrando el siguiente mensaje de confirmación:



Nota: cada requerimiento deberá tener un registro individual.

- Si deseamos mirar el detalle de alguno de los requerimientos, dar clic al botón **Marcar**.



- Si se desea eliminar el requerimiento, se da clic al botón Eliminar Registro.



Excedente **Requerimiento**

Detalle de requerimiento

En el siguiente cuadro puede modificar el déficit de plazas e indicar el sustento correspondiente. Dicha información deberá ser presentada en físico a la Unidad de Gestión Educativa Local a la que corresponde.

Régimen	Cargo	Área Curricular	Motivo	
LEY 29944	PROFESOR		• Incremento de Alumnos	<input type="button" value="➕ Marcar"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Cuando finalice el registro de observación, el historial del registro grabará la información ingresada.

Observaciones Requerimiento

Observaciones Requerimiento

Criterio *

Seleccionar

Motivo (Relacionados a la normativa de Racionalización) *

Motivo (Relacionados a la normativa de Racionalización)

Historial de Registro

Fecha de registro	Usuario	Criterio	Motivo	Eliminar
15/03/19 10:02 p. m.	17860088	Se solicita el requerimiento de plaza(s)	SE SOLICITA UNA PLAZA PARA CUBRIR LA DEMANDA EDUCATIVA.	<input type="button" value="🗑️"/>

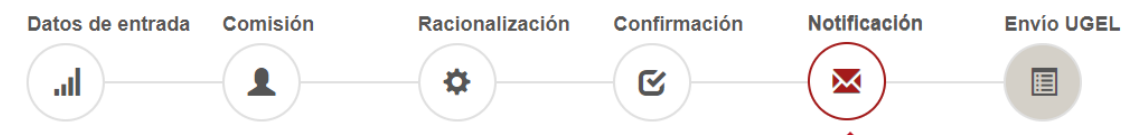
El cuadro de resultados de racionalización de CORA IE se actualizará y aparecerá el número de plazas que se está requiriendo.

RESULTADO DE RACIONALIZACIÓN CORA IE	
REQUERIMIENTO	EXCEDENTE
1	2

NOTA: En caso no existe REQUERIMIENTO de plazas, se deberá colocar el CRITERIO y el MOTIVO del no requerimiento. Para poder continuar con el proceso.

Para proseguir con el flujo del proceso se debe dar clic en el botón Continuar.

El sistema nos indicara que hemos pasado al siguiente momento del proceso de racionalización.



11. NOTIFICACION



Notificación

Datos de entrada Comisión Racionalización Confirmación **Notificación** Envío UGEL

Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA

RESULTADO DE RACIONALIZACIÓN CORA IE

REQUERIMIENTO	EXCEDENTE
1	2

Solo se muestran las plazas ocupadas.

Detalle de excedencia

DNI	Código plaza	Apellidos	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Escala/Categoría	Notificado	Fecha Notificación
12343595	987654321916	PALACIOS VELARDE	ROSA MARIA	PROFESOR	30	NOMBRADO	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12344941	987654321913	TURNER CHIHUAN	LEYLA	PROFESOR	30	CONTRATADO	1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Mostrar: 10 Filas Total: 2 filas << < 1 > >> Total: 1 páginas

Documento opcional

Solo se muestran las plazas ocupadas.

Detalle de excedencia

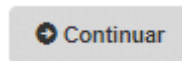
DNI	Código plaza	Apellidos	Nombres	Cargo	Jornada	Situación Laboral	Escala/Categoría	Notificado	Fecha Notificación
12343595	987654321916	PALACIOS VELARDE	ROSA MARIA	PROFESOR	30	NOMBRADO	1	<input checked="" type="checkbox"/>	20/03/2019
12344941	987654321913	TURNER CHIHUAN	LEYLA	PROFESOR	30	CONTRATADO	1	<input checked="" type="checkbox"/>	20/03/2019

Mostrar: 10 Filas Total: 2 filas << < 1 > >> Total: 1 páginas

Documento opcional

Se pueden adjuntar más documentos de ser necesario.

Para proseguir con el flujo del proceso se debe dar clic en el botón Continuar.



El sistema nos indicara que hemos pasado al siguiente momento del proceso de racionalización.

12. ENVÍO UGEL

Es la interface que muestra el resumen del proceso de racionalización realizado por la CORA IE detallando la información de los excedentes y requerimientos que se hayan registrado. Además de mostrar la sección: envío de información, a través de la cual se podrá adjuntar el informe del proceso desarrollado.

Envío UGEL

Datos de entrada Comisión Racionalización Confirmación Notificación **Envío UGEL**

Centro: 7067 TORIBIO SEMINARIO Modalidad Educativa: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR PRIMARIA

RESULTADO DE SISTEMA		RESULTADO DE RACIONALIZACIÓN CORA IE	
REQUERIMIENTO	EXCEDENTE	REQUERIMIENTO	EXCEDENTE
0	1	1	2

Detalle de requerimiento

SISTEMA		CORA IE		
CARGO	CANTIDAD	CARGO	ÁREA CURRICULAR	OBSERVACIÓN
No existen registros.		PROFESOR		Incremento de Alumnos

Detalle de excedencia

SISTEMA		CORA IE				
CARGO	CANTIDAD	PLAZA	CONDICIÓN	CARGO	SERVIDOR	OBSERVACIÓN
PROFESOR	1	987654321913	CONTRATADO	PROFESOR	TURNER CHIHUAN LEYLA	Excedencia por Vacante/Contratado
		987654321916	NOMBRADO	PROFESOR	PALACIOS VELARDE ROSA MARIA	Profesor con Título Pedagógico que no cuenta con la especialidad requerida para el cargo

Envío de información

Informe del Proceso: * Informe de Evaluación:

Para realizar el envío de información del proceso de racionalización se debe realizar los siguientes pasos:

- Prestar atención a la sección: el envío de información.
- Colocar el nombre del informe.
- Dar clic al botón Grabar.

Envío de información

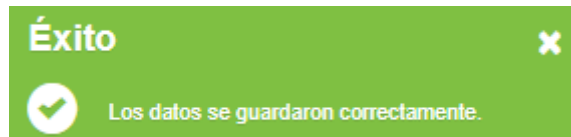
Informe del Proceso: * Informe de Evaluación:

El sistema nos pedirá confirmar.

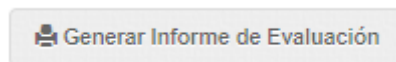


Al darle clic al botón SI.

El sistema nos mostrara un mensaje de Confirmación



Dar clic al botón Generar Informe de Evaluación



Se descargará automáticamente el informe, en el que deberán verificar que la información corresponda al proceso realizado.



- Imprimir el Proyecto de Informe, asegurar que se firme y selle por los miembros de la CORA IE
- Escanear el informe original, con las firmas y sellos correspondientes
- **NOTA:** Se debe adjuntar la documentación de sustento de la excedencia y requerimiento de plazas. Se recomienda escanear toda la documentación en un solo documento, sin olvidar que cada documento debe pesar no más de 4mb

Envío de información

Informe del Proceso: * INFCORAIE201905 Informe de Evaluación: [1 Documentos]

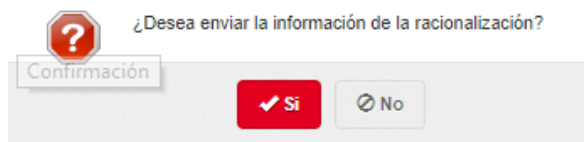
RESOLUCION DIRECTORAL - N° RD 2019 056 - 15/03/2019

Retornar Enviar información

Para enviar la información a la UGEL, se deberá ejecutar el siguiente procedimiento:

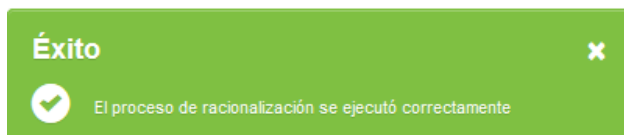
Dar clic en el botón ENVIAR INFORMACIÓN

Aparecerá una ventana emergente que diga:




Dar clic al botón sí.



El sistema nos mostrara el siguiente mensaje



- Una vez enviado el informe a la UGEL, el sistema volverá al formulario BUSQUEDA DE PERIODO, sin embargo, la información que figure en ella será distinta a la registrada al inicio del proceso:

El proceso de racionalización se habrá actualizado y podremos observar que la IE que siguió el proceso cuenta con el proceso PENDIENTE DE EVALUACIÓN


PERU Ministerio de Educación

 Racionalización
 

Inicio > Racionalización > Búsqueda Período

Búsqueda Período

Criterios de búsqueda

Racionalización

Período:

Resolución CORA:

Estado:

Nivel Educativo:

Fecha racionalización

Desde: Hasta:

Procesos de racionalización

Período	Nivel educativo	Código modular	Institución educativa	Resolución CORA	Fecha registro	Fecha evaluación	Atendido	Responsable	Estado	Operaciones
2019	PRIMARIA	0323311	7067 TORIBIO SEMINARIO	RD 2019 056	15/03/19 7:57 p. m.		IE	IE	PENDIENTE EVALUACIÓN	
2019	SECUNDARIA	0501809	7067 TORIBIO SEMINARIO	RD 2019 056				IE		

Mostrar: Total: 2 filas

<< < **1** > >>

Total: 1 páginas

13. SEGUIMIENTO

El sistema guarda un historial de cada sesión que ingrese al sistema, así como todo el flujo que ha realizado, para ingresar a esta información dar clic a Información detallada en el pie del sistema.

Rojo Verde Naranja Celeste

[Información detallada](#)
 Noticias

Historial X

Historial de sesiones

Id	Navegador	Dirección IP	Actividad más reciente	Estado de la sesión
198449	Chrome 72 >	::1	15/03/2019 05:14 p. m.	ACTUAL
198446	Chrome 72 >	::1	15/03/2019 03:54 p. m.	FINALIZADO
198442	Chrome 72 >	::1	15/03/2019 02:31 p. m.	FINALIZADO
198436	Chrome 72 >	::1	15/03/2019 11:00 a. m.	FINALIZADO
198435	Chrome 72 >	::1	15/03/2019 10:26 a. m.	FINALIZADO

Mostrar: Total: 5 filas

<< < **1** > >>

Total: 1 páginas

* Doble click en el registro para ver su detalle.