



**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**Dirección Regional  
de Educación**

**Unidad de Gestión  
Educativa Local Puno**



**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"**

**CONVOCATORIA A CONTRATO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. 276  
"PERFIL DE PUESTO DE INTEGRACION CONTABLE"**



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica : Área de Gestión Administrativa

Nombre del Puesto : Integrador Contable

Dependencia Jerárquica lineal : Jefe del Área de Gestión Administrativa o el que haga sus veces

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planear, Dirigir y Ejecutar la Gestión Contable y Tributaria de la Entidad, para el cumplimiento de las Normas del Sistema Nacional de Contabilidad, Sistema Nacional de Control y otros dispositivos sobre la materia.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- |  |
|--|
| 1. Elaborar los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel de la Ejecutora.   |
| 2. Contabilizar las operaciones de Gasto e Ingreso de la Entidad.  |
| 3. Elaborar análisis contables que sustenten los Estados Financieros   |
| 4. Elaborar la conciliación de las Operaciones Recíprocas  |
| 5. Elaborar conciliaciones con las oficinas de almacén y patrimonio que remiten información para la Integración en los Estados Financieros |

6. Llevar el control de la información remitida por las áreas para la Integración Contable
7. Llevar el control de los libros Contables
8. Otras funciones asignadas por la Jefatura de Gestión Administrativa

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A. Formación Académica:	Universitario Completo
B. Grado (s) Situación Académica y estudios requeridos para el puesto	Titulado en: Contabilidad.



**CONOCIMIENTOS**

- A. Conocimientos requeridos para el puesto (si requieren documentación sustentatoria):**
- ✓ Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad N° 1438
- B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos**
- ✓ Certificados de capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF del Sector Público.
  - ✓ Cursos en Gestión Pública.
- C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas**
- Nivel de dominio d Ofimática**
- ✓ Word, Power Point (Básico)
  - ✓ Excel (Intermedio)

**EXPERIENCIA**

**EXPERIENCIA GENERAL**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

- ✓ Tres (03) años de experiencia general laborando en el sector publico y/o privado

## EXPERIENCIA ESPECIFICA

- ✓ Dos (02) años de experiencia en áreas contables y financieras en el sector publico

N°	PLAZA	MOTIVO DE VACANCIA	N° DE PLAZA	CLASIFICACIÓN	CODIGO DE PLAZA	VIGENCIA
01	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO – INTEGRADOR CONTABLE DE LA UGEL PUNO	CESE SEGÚN RESOLUCION N° 2910-2017-UGELP	01	ORGANICA	1117114531E1	10-09-2019 AL 31-12-2019

## CRONOGRAMA

N°	PROCESO DE CONVOCATORIA	FECHAS
1	Publicación de plaza vacante	03-09-2019
2	Presentación de expediente en mesa de partes UGEL PUNO	04-09-2019
3	Evaluación de expediente	05-09-2019 HASTA LAS 12 HORAS
4	Publicación de resultados preliminares	05-09-2019 HASTA 14 HORAS
5	Presentación de reclamos	06-09-2019 HASTA LAS 12 HORAS
6	Absolución de reclamos	06-09-2019 14 HORAS A 16 HORAS
7	Publicación de resultados finales	09-09-2019
8	Adjudicación	09-09-2019 16:30 HORAS

  
 CPCC. Javier Apaza Rojas  
JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN  
UGEL - PUNO

  
 Prof. T. René Zapana Pineda  
ESPECIALISTA EN PERSONAL  
UGEL - PUNO