

**TAREA 2**

**I ENCUENTRO DE ALCALDES ESCOLARES 2019 DE LA UGEL PUNO**

1. **Enviar datos para proyectar Resolución de Reconocimiento Gestión del Municipio Escolar 2019 y entregar el día del evento:**

**Institución Educativa : …………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Institución Educativa** | **Nombres y apellidos**  | **Cargo** | **Gestión Año** | **N° DNI** | **N° Celular** | **Correo Electrónico** |
| 01 |  |  | Director | 2019 |  |  |  |
| 02 |  | Docente Asesor | 2019 |  |  |  |
| 03 |  | Alcalde/sa Escolar | 2019 |  |  |  |
| 04 |  | Regidor de: | 2019 |  |  |  |
| 05 |  | Docente Asesor | 2020 |  |  |  |
| 06 |  | Alcalde/sa Escolar | 2020 |  |  |  |
| 07 |  | Regidor de: | 2020 |  |  |  |
| 08 |  | Regidor de: | 2020 |  |  |  |

1. **Remitir la Matriz de Actividades realizadas por los alcaldes escolares 2019, para hacer entrega a los panelistas días antes del evento: ( dos días antes al correo** **aydagcc@gmail.com** **)**

|  |
| --- |
| **EJE: PROMOCIÓN** |
| **Factor Protector;** |
| **Actividad** | **Alianzas estratégicas** | **Metas** | **Logros** | **Dificultades** | **Medidas adoptadas** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EJE: PREVENCIÓN** |
| **Factor de Riesgo;** |
| **Actividad** | **Alianzas estratégicas** | **Metas** | **Logros** | **Dificultades** | **Medidas adoptadas** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Propuestas de la Gestión 2020.**

|  |
| --- |
| **EJE: PROMOCIÓN** |
| **Factores Protectores:** |
| **Problema** | **Actividad** | **Alianzas Estratégicas** | **Metas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EJE: PREVENCIÓN** |
| **Factores de Riesgo:** |
| **Problema** | **Actividad** | **Alianzas Estratégicas** | **Metas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Puno, 04 de noviembre del 2019.