MI MANTENIMIENTO 2020-1

SISTEMA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS DECLARACION DE GASTOS

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA UNIDAD GERENCIAL DE MANTENIMIENTO





RESOLUCION MINISTERIAL N°014-2020- MINEDU

TRAER RESOLUCION Y COPIA DE DNI DIRECTORES ENCARGADOS Y CONTRATADOS UNIDOCENTE Y MULTIGRADOS

FECHA MAXIMA 07/02/2020 BAJO RESPONSABILIDAD AL ÁREA DE GESTION INSTITUCIONAL DE LA UGEL PUNO



Resolución Ministerial N° 014 - 2020 MINEDU

Lima, 0 6 ENE 2020

VISTO, los Expedientes Nos. MTP2019-EXT-0264109 y MTP2019-EXT-0252477, el Oficio N° 9634-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED), los Informes Nos. 41, 43, 44, 45 y 46-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED-UGM-YCFL de la Unidad Gerencial de Mantenimiento del PRONIED, el Informe N° 1251-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica del PRONIED, el Oficio N° 000660-2019-MINEDU/VMGI-DIGC, y, Memorandum N° 2665-2019-MINEDU/VMGI-DIGC de la Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar (DIGC), el Oficio N° 379-2019-MINEDU/VMGI-DIGEGED de la Dirección de Gestión Descentralizada (DIGEGED), el Oficio N° 3535-2019-MINEDU/VMGI-DIGEIE de la Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE), y el Informe N° 00025-2020-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica (OGAJ) del MINEDU y;

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 36.1 de artículo 36 del Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020, autoriza al Ministerio de Educación durante el Año Fiscal 2020, a financiar el Programa de Mantenimiento de los Locales Educativos 2020, que incluye el mantenimiento preventivo y/o correctivo de locales educativos públicos, mantenimiento preventivo y/o correctivo de bicicletas en el marco de la Iniciativa Rutas Solidarias, el mejoramiento de los servicios sanitarios, la adquisición de útiles escolares y de escritorios, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor, hasta por la suma de S/ 365´147,263.00 (Trescientos sesenta y cinco millones ciento cuarenta y siete mil soscientos sesenta y tres y 00/100 soles), los que consideran hasta la suma de S/ 000,000.00 (Dos millones y 00/100 soles) para el mantenimiento de bicicletas entregadas en el marco de la Iniciativa Rutas Solidarias;

Que, asimismo, el numeral 36.3. del artículo 36 del referido Decreto de Urgencia Nº 014-2019, establece que "El Ministerio de Educación, mediante resolución del titular del pliego, en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario, a partir de la vigencia del presente artículo, las cuales incluyen los mecanismos para la apertura de cuentas y de devolución ante la no utilización de los recursos, así como el plazo hasta el cual se ejecuta lo dispuesto en los numerales 36.1 y 36.2 del presente artículo."

Que, a través del Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU, se creó el Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED), el mismo que tiene por objeto ampliar, imejorar, sustituir, rehabilitar y/o construir infraestructura educativa pública de Educación Básica y de Educación Superior Pedagógica, Tecnológica y Técnico-Productiva, incluyendo el mantenimiento y/o equipamiento de la misma, cuando corresponda, de manera concertada o de social de con los otros niveles de gobierno como forma

MI MANTENIMIENTO

- Es el Sistema de Gestión de Mantenimiento de Locales Educativos, en el que se registran y procesan las acciones de mantenimiento con la finalidad de monitorear la ejecución del Programa de Mantenimiento.
- Tiene 3 perfiles de acceso, lo que permite monitorear el registro y ejecución del mantenimiento y así como la rendición de cuentas.



DIRECTORES / RESPONSABLES

REGISTRA

- Ficha de Atención de Mantenimiento (FAM)
- Declaración de Gastos



DRE / UGEL

REGISTRA

• Responsables de Local Escolar

VERIFICA

- Ficha de Atención de Mantenimiento
- Declaración de Gastos

GENERA SOLICITUD

Bloqueo/Desbloqueo de Cuenta



MINEDU / PRONIED

GESTIONA

- Apertura de cuenta
- Bloqueo de Cuenta
- Desbloqueo de Cuenta
- Transferencia de Recursos





Opciones

⊗ Locales Escolares

C Solicitudes

1 Omisos



DIRECTORES / RESPONSABLES DE LOCALES

FAM

Declaración de Gastos
que se encuentran en
estado Sin Registrar y en
Proceso de Registro

DECLARACIÓN DE GASTOS

0 0% Sin Registrar

25/01/2020 Último procesamiento bancario

🗷 Exportar Reporte Monitor



DRE/UGEL LOCALES ESCOLARES





DECLARACIÓN DE GASTOS						
		_				
0	0	0				
0%	0%	0%				
Por verificar	Verificadas	Registradas				
	0					
	0%					



MINEDU/PRONIED APERTURAS



BLOQUEOS

0	0
Pendientes	Proceso

DESBLOQUEOS



TRANSFERENCIAS



TRANSFERENCIAS CUENTA A CUENTA

0	0
Pendientes	Proceso



Observadas

014 -2020-MINEDU Anexo Nº 2. Cronograma del Programa de Mantenimiento 202017 ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO RESPONSABLE **ACTIVIDAD PLAZO** 2 3 4 5 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 5 1 2 3 4 1 2 3 4 5 1 2 3 4 1 2 3 4 5 1 2 3 4 ETAPA I PROGRAMACIÓN UGEL o si Comunicación sobre el no uso de recursos. Hasta el 15 de mayo del 2020 corresponde DRE UGEL o si Comunicación extraordinaria sobre el no uso de recursos Hasta el 04 de setiembre del 2020 corresponde DRE UGEL o si Designación y registro de los responsables de Hasta el 31 de marzo del 2020 corresponde DRE mantenimiento. UGEL o si Registro de cambio de responsables de mantenimiento. Hasta el 08 de abril del 2020 corresponde DRE ETAPA II EJECUCIÓN Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de los Hasta 14 (catorce) días calendario posterior al PRONIED - BN recursos asignados. registro del responsable. Fecha máxima: 14.04.20 Hasta 30 (treinta) días calendario posterior a la Responsable de Registro de Ficha de acciones de mantenimiento. designación del responsable de mantenimiento. mantenimiento Fecha máxima: 30.04.20 Hasta 14 (catorce) días calendario posterior al UGEL o si Aprobación de Ficha de acciones de mantenimiento. registro de ficha de acciones de mantenimiento corresponde DRE Fecha máxima el 14.05.20 Hasta 12 (doce) días calendario posterior a la PRONIED - BN Activación de cuenta de ahorros. aprobación de la ficha de acciones de mantenimiento, Fecha máxima: 26.05.20 UGEL o si Solicitud de bloqueo y desbloqueo de cuentas de Hasta el 04 de setiembre del 2020 corresponde DRE Responsable de Retiro de los recursos transferidos Hasta el 25 de julio del 2020 mantenimiento Hasta 60 (sesenta) días calendario Responsable de Ejecución de las acciones de mantenimiento. contabilizados desde la activación de la cuenta de mantenimiento ahorros. Fecha máxima 25.07.20 Hasta 10 (diez) días calendario contabilizados Responsable de Devolución de los recursos no utilizados. desde el fin de ejecución de las acciones de mantenimiento mantenimiento. Fecha máxima 04.08.20 Hasta 13 (trece) días calendario contabilizados Responsable de Registro de Informe de culminación de actividades desde el fin de ejecución de las acciones de mantenimiento mantenimiento. Fecha máxima 07.08.20 Hasta 10 (diez) dias calendario posterior a la Responsable de Registro y envío de Expediente de declaración de devolución de recursos no utilizados. mantenimiento Fecha máxima 14.08.20 Hasta 14 (catorce) días calendario posterior a la UGEL o si Evaluación y aprobación del Expediente de recepción del expediente de declaración de corresponde DRE declaración de gastos. gastos. Fecha máxima 28.08.20 UGEL o si Elaboración del informe consolidado del mantenimiento Hasta el 04 de setiembre del 2020 corresponde DRE ETAPA III EVALUACIÓN **UGM** Cierre del sistema de información de mantenimiento 11 de setiembre del 2020

TERIO DE S

MANTENIMIENTO 01

MANTENIMIENTO 02

MANTENIMIENTO 03

CONEI 01

CONEI 02

CONEI 03



NT-42-01-MINEDU

Denominación de documento normativo Norma técnica "Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de locales educativos 2020"

Anexo N° 5. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y del CONEI

	DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO
ÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO	
OMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E	
EGIÓN	
RE/UGEL	

NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E	
REGIÓN	
DRE/UGEL	
C	OMISIÓN DE MANTENIMIENTO
	L RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
	DATOS DE INTEGRANTE 1
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
	DATOS DE INTEGRANTE 2
TIPO Y N° DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	
APELLIDO PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
	CONEI
	DATOS DE INTEGRANTE 1
TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)	



APELLIDO MATERNO

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA)

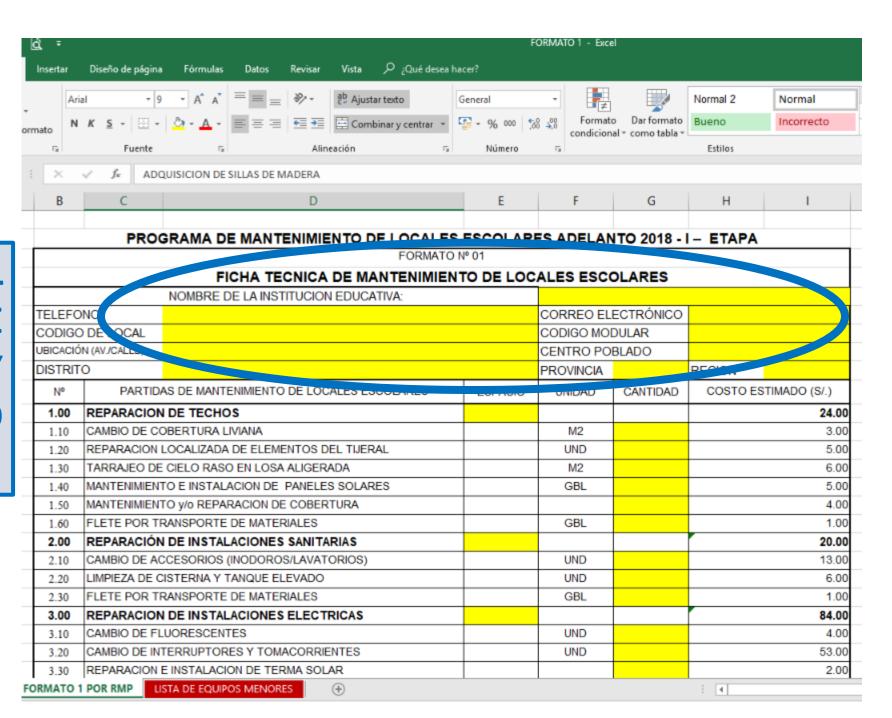
NOMBRES

NOMBRES

DATOS DE INTEGRANTE 1
DATOS DE INTEGRANTE 2

DATOS DE INTEGRANTE 3

LLENAR DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y DEL CENTRO EDUCATIVO.





5/		FLETE PUR TRANSPURTE DE MATERIALES	GBL			
58	12.00	MATERIAL PEDAGOGICO, DIDACTICO Y EQUIPAMIENTO MENOR				
59		según lista de la normativa				
60			UND]
61				TOTAL	0.00	
62	NUMER	O DE AULAS EN EL LOCAL DE LA IMATITUCION EDUCATIVA PUBLIC	A			
		O DE AULAS EN EL LOCAL DE LA IMATITUCIÓN EDUCATIVA PUBLICA O DE ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUBLICA	Ά			
63	NUMER		Α			

LLENAR DATOS DEL DIRECTOR (NOMBRA **RESPONSABLE MANTENIMIENTO Y CENTRO** DEL **EDUCATIVO.**

Partida de Mantenimiento	Unidad de ▼ Medida	Cantidad	Precio (S/	Parcial (S/
ARACION DE TECHOS				0.00
IBIO DE COBERTURA LIVIANA	M2			
mina galvanizada № 25	Plchs			
o de calamina	KI			
o de Obra	Gbl			
ARACION LOCALIZADA DE ELEMENTOS DEL TIJERAL	UND			
era aguano 2"x4"x10'	Und			

EJEMPLO DE LLENADO.

65	NOMBR	E DEL DIRECTOR (NOMBRADO Y/O ENCARGADO)						
66	DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS:							
67	ltem	Partida de Mantenimiento	Unidad de Medida		Cantidad	Precio (S/)	Parcial (S/)	
68	1.00	REPARACION DE TECHOS					238.50	
69	1.10	CAMBIO DE COBERTURA LIVIANA	M2				238.50	
70		Calamina galvanizada № 25	Plchs		10	18.50	185.00	
71		Clavo de calamina	Kl		3	4.50	13.50	
72		Mano de Obra	Gbl		1	60.00	60.00	
73	1.20	REPARACION LOCALIZADA DE ELEMENTOS DEL TIJERAL	UND					
74		Madera aguano 2"x4"x10'	Und					
75	Y	Madera aguano 2"v2"v10'	Und					



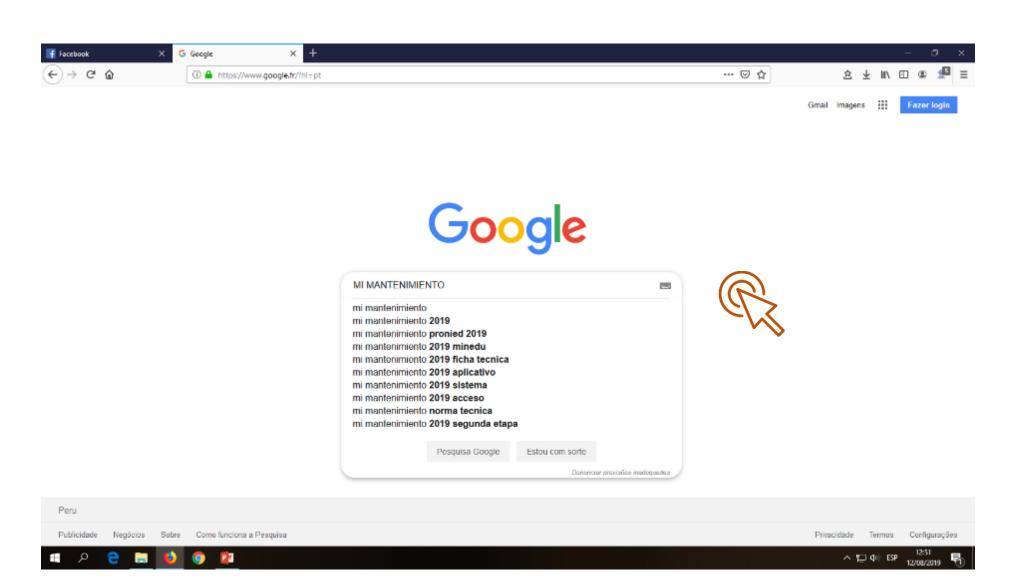
2	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES AÑO 2016 - I - ETAPA								
3			FORMATO Nº 01						
4			FICHA TECNICA DE MANTENIMIENTO DE	LOCALE	S	ESCOLAR	ES		
5		NOM	BRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:						
6	TELEFO	NO:		CORREO E	ELE	CTRÓNICO			
7	CODIG	DE LOCAL		CODIGO N	/OE	ULAR			
8	UBICACIÓ	N (AV./CALLE)		CENTRO F	OE	BLADO			
9	DISTRI	О		PROVINCI	A		REG	GION	
10	Nº	PARTIDA	AS DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES	UNIDAD		CANTIDAD	С	OSTO ESTIMADO (S/.)	
11	1.00	REPARACION	DE TECHOS					238.5	0
12		CAMBIO DE C	OBERTURA LIVIANA	M2		6.00		238.5	0
13		REPARACION	LOCALIZADA DE ELEMENTOS DEL TIJERAL	UND					
14		TARRAJEO DE	CIELO RASO EN LOSA ALIGERADA	M2					
15		FLETE POR TE	RANSPORTE DE MATERIALES	GBL					\perp
16	2.00	REPARACION							┙
17		LE)	DE VEREDAS (VEREDAS EXISTENTES DENTRO DE LA	M2					
18		REPARACION	DE PISOS EN AULAS	M2					\perp
19		FLETE POR TE	RANSPORTE DE MATERIALES	GBL					
20	3.00	REPARACIÓN	DE INSTALACIONES SANITARIAS						
21		CAMBIO DE A	CCESORIOS (INODOROS/LAVATORIOS)	UND					



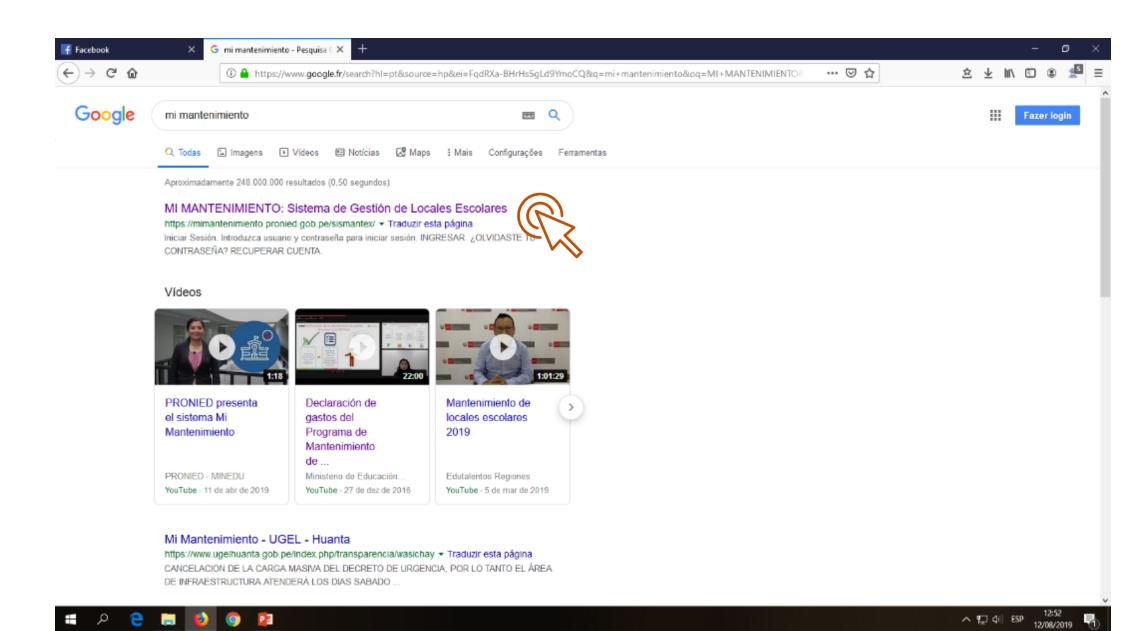
		,		
GBL		21,025.00		
IPAMIENTO MENOR		1,500.00		
UND	1.00	300.00		
UND	1.00	500.00		
UND	1.00	500.00		
UND	1.00	200.00		
	TOTAL	797527.00		
	10			
	133			
	08			
	ANA LUCIA TEJADA			
	UND UND UND	UND 1.00 UND 1.00 UND 1.00 UND 1.00 TOTAL		

	OIII	147	142.00	20,104.00
	Gln	143	143.00	20,449.00
	Gbl.	144	144.00	20,736.00
5	Gbl.	145	145.00	21,025.00
EQUIPAMIENTO MENOR				1,500.00
rmativa	UND	1	300.00	300.00
	UND	1	500.00	500.00
	UND	1	500.00	500.00
	UND	1	200.00	200.00
TOTAL				797,527.00

ACCESO A MI MANTENIMIENTO



ACCESO A MI MANTENIMIENTO



¿Cómo accedo al sistema Mi Mantenimiento?

• Digitar la dirección https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/login en la barra de direcciones del navegador





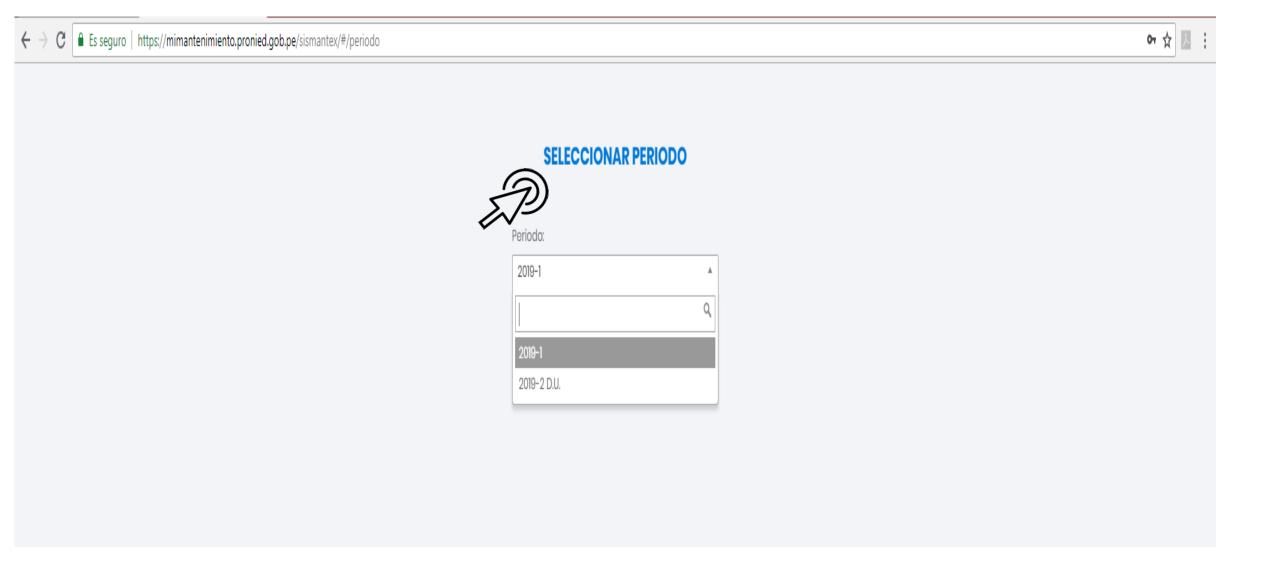
Ingreso al sistema Mi Mantenimiento



 Ingresa con tu usuario (DNI) y la contraseña que generaste.



 En caso de no recordar la contraseña, hacer click en "Recuperar cuenta" y restablece tu contraseña siguiendo el enlace que recibirás en tu correo electrónico registrado.



• Selecciona el periodo correspondiente a la Declaración de Gastos a Registrar







¡Gracias!

http://www.pronied.gob.pe