

"Año de la Universalización de la Salud" "Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

## CRONOGRAMA DE REDISTRIBUCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO ANTE REQUERIMIENTO POR INCREMENTO DE IIEE DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR 2020

CRONOGRAMA DE REDISTRIBUCIÓN		FECHAS DEL MES DE ABRIL DE 2020			
N°		27	28	29	30
1	ACTIVIDADES PRIORIZADAS  Presentación de requerimiento por oficio a cargo del director de la IIEE enviada virtualmente y directamente al correo electrónico: marwin.12@hotmail.com (responsable de almacén UGEL Puno) con sustento de impresión de nóminas en borrador del SIAGIE generadas bajo responsabilidad funcional, deberán respetar el horario de trabajo remoto (de 8.00 horas, hasta las 17.00 horas)  Trazabilidad (contractorión de foltantes con entraga el foltantes con el foltantes con entraga el foltantes con el foltantes con entraga el foltantes con entraga el foltantes con el foltant	Х	х		
2	Trazabilidad (contrastación de faltantes con entrega a cada IIEE según pecosas de dotación 2020 a través de sistema SIGA) y elaboración de pecosas de redistribución a cargo de los responsables de almacén, según disponibilidad de saldos de almacén de la UGEL Puno solo de los cuadernos de trabajo considerados en la dotación oficial 2020.			X	
3	Fecha de redistribución de cuadernos de trabajo en el almacén de la UGEL Puno (según normas estrictas de seguridad sanitaria COVID – 19), en horario de oficina, a los directores de las IIEE quienes deberán portar sus sellos institucionales. La distribución será porcentual % en caso de que los requerimientos rebasen la cantidad de saldos de almacén. (La atención se realizará en horario de oficina)				х

**Nota:** La dotación oficial de cuadernos de trabajo, distribuidas al 100% a cada IIEE en el presente año escolar 2020, según nivel y tipo se encuentran detalladas en la RM N° 176-2020-MINEDU.

Puno, abril de 2020

## **UGEL PUNO**