

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA UGEL PUNO

(ANEXO N° 01)

SOLICITUD DE POSTULACIÓN

Señores:

Firma

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONTRATO CAS 0001-2020, DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PUNO (*).

Comisión Contrato CAS - 2020

Presente				
Yo, , ide	entificado (a) con DI	NI N°,	mediante la prese	nte solicito
me considere para participar en el Proceso de Selec	cción de Personal C	CAS N° 0001-2020,	convocado por la	Unidad de
Gestión Educativa Local Puno, con el objetivo de po	ostular al puesto de	,		En este
sentido, declaro bajo juramento que cumplo íntegra	mente con los requ	uisitos básicos y pe	rfil de puesto esta	blecido en
la convocatoria, para lo cual adjunto a la presente la	a Ficha de Resumei	n Curricular, Declar	aciones Juradas o	de acuerdo
a los formatos establecidos.				
	Luga	ar,	de	del 2020

Huella Dactilar



Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Puno



ANEXO Nº 02 HOJA DE VIDA

Cargo al que pos	N° de convocatoria				
I. DATOS PERSONALES:					
	J		/		
Nombres	Apellido Paterr	10	Apellido Ma	terno	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	: Lugar	día	_//)	
NACIONALIDAD	:				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	: DNI №				
REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENT	ΓES - RUC N°				
DIRECCIÓN DOMICILIARIA	: Avenida/Call	e/Jirón	Nº	Dpto. / Int.	
URBANIZACIÓN	:				
DISTRITO	:				
PROVINCIA	:				
DEPARTAMENTO	:				
CELULAR	:	/_			
CORREO ELECTRÓNICO	:	@			
PERSONA CON DISCAPACIDAD	: SÍ	NO	Nō		
Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de in discapacidad del MINSA, adjuntando una copia	-	nacional de las persor	ias con discapacidad c	o certificado de	
LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMA	DAS: SÍ	NO			
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fo condición de licenciado.	tocopia simple del docu	umento oficial emitid	o por la autoridad co	ompetente que acredite su	



Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Puno



II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, <u>debiéndose adjuntar los</u> <u>documentos que sustenten lo informado</u> (fotocopia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País	N° folio
DOCTORADO							
MAESTRIA							
LICENCIATURA							
BACHILLER							
TÍTULO TÉCNICO							
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (en caso el perfil lo requiera)							

(Agregue más filas si fuera necesario)

III. CONOCIMIENTOS:

Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duració n (Horas)	Tipo de constancia	N° folio

(Agregue más filas si fuera necesario)



Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Puno



IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

-	Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, que se calificaaños
	(fotocopia simple).
	presentar el contrato, constancia, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación."
	califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe
	público o privado. (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que
-	Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

Experiencia Específica:

- Experiencia laboral especifica no menor del tiempo **requerido para el cargo/puesto al que postula,** según marco normativo (<u>comenzar por la más reciente</u>). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, constancia, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada." (fotocopia simple).

Experiencia acumulada en el servicio específico que se califica

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

años

meses

(Agregue más filas si fuera necesario)



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Puno



Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación sometiéndome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

NOMBRES Y APELLIDOS	:
DNI	:
Lugar	del 2020.
	Firma del Postulante(*)



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA UGEL PUNO

ANEXO N° 03

PROCESO CAS N°_____-2020.

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señore:		STIÓN	EDUC	ATIVA LOCAL_				(*)	
Present	<u>e</u>								
De mi co	onsideración:								
Quien	suscribe:						(*),con	Documento	Nacional de
Identida	d Nº			(*),con RUC N°				, con don	nicilio real en:
				CONTRATACIÓN	. ,	•			•
CONVO				CONTRATACIÓN				SERVICIOS o juramento:	DE:
3. 4.	Supremo N Ser respon proceso de Conoce la	N° 075-200 nsable de e selección s sancione	08-PCM la aute n. (*) es conte	el D. Leg. N° 1057, on the last como lo estable enticidad y veracidad enidas en la Ley N° 2 que presento resultas	cido en la F de los doc 7444, Ley	RM N° 027 cumentos del Proce	7-2020-M que prop	INEDU. orciono, para	el presente
			F	- Firma del Postulante(*	·)				
		Lu	ıgar	C	le	del 20			_
	Los campo lará el pre			rán ser llenados <u>c</u> ito.	bligatoria	<u>amente</u> ,	la omisi	ón de esta	instrucción

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA UGEL PUNO





DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales, Ley 29988, 30901 y de buena salud)

Yo,	(*),
identificado (a) con DNI N°(*), con domic	iliado real en:
	(*), declaro
bajo juramento que:	
 No registro antecedentes Judiciales. 	
 No registro antecedentes Policiales. 	
 No registro antecedentes Penales o de procesos de dete responsabilidades. 	erminación de
 No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso adminis 	strativo.
 No haber sido condenado y estar en procesado por los delitos señalad 	os en la Ley N°
29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos la de violación de la	libertad sexual
y delitos de tráfico ilícito de drogas).	
 No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley Nº 30901 	
Gozo de buena salud.	
Lugar y fecha,	
Firms del Destributo (*)	
Firma del Postulante (*)	

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados <u>obligatoriamente</u>, la omisión de esta instrucción <u>invalidará el presente documento</u>.



Rotulado para la presentación del sobre manila (Cortar Pegar).

Señores: MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONTRATO CAS 2020, DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL(*).				
Comisión Contrato C	CAS - 2020.			
	PROCESO CAS N°2020.			
OBJETO DE LA CON	VOCATORIA:			
CONTRATACIÓN AD	MINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL CARGO/PUESTO DE:			
	(Mencionar Cargo).			
NOMBRES Y APELLIDO	DS:			
DNI	:			
DOMICILIO REAL	:			
TELÉFONOS	:			
CORREO ELECTRÓNIC	0:			