



Puno, 13 NOV 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 066 -2020-DREP-UGEL-PUNO-JAGP

SEÑOR(A) : DIRECTOR(A) DE LAS II.EE DE NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, EBE, EBA.

PRESENTE.-

ASUNTO : SOLICITA RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LAS II.EE PARA EL AÑO 2021.

REF. : RM N° 543-2013-ED
RM N° 645-2016-ED
RSG N° 014-2019-MINEDU
OM N° 0048-2020-MINEDU/VMGP-DIGERE



Es grato de dirigirme a ustedes para saludarlos cordialmente, al mismo tiempo comunicarles que, en cumplimiento de las normas de la referencia deberá reportar de manera obligatoria los miembros de la COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2021, aprobado bajo una resolución directoral con personal docente y/o administrativo nombrado en la institución y padres de familia que tengan vínculo con la institución educativa en el año lectivo 2021, para poder recepcionar los materiales educativos en la II.EE.

En caso que la II.EE. cuente con director encargado, contratado o con cese en el presente año o aquellas en las que el director nombrado este solicitado licencia en periodo vacacional. En los mencionados casos, se deberá considerar una lista de 02 personas de apoyo a la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura para la recepción del material educativo en el periodo vacacional.

El director de la Institución Educativa es responsable de remitir en forma virtual mediante el portal SIIE hasta el 27 de noviembre del presente año.

Por otro lado, se exhorta al Director y a la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura 2021 a acondicionar los espacios necesarios para la recepción y custodia de los materiales educativos e implementar todas las acciones y condiciones necesarias, para asegurar la recepción de materiales durante los meses de enero y febrero del año 2021.

Atentamente,


David G. Cornejo Mamani
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PUNO

(ANEXO 1)

UGEL PUNO | DGCM/DUGELP.
RCHC/JAGP
Sec/AGP
Cc Arch

Mejores
peruanos
Siempre



(ANEXO 01)
INFORMACIÓN REQUERIDA

El propósito del presente documento es recoger información fidedigna de su Institución con la finalidad de garantizar la llegada oportuna de materiales educativos a su I.E., para ello deberá llenar el presente formato consignando exactamente los datos solicitados bajo responsabilidad por las inconsistencias posteriores.



I. DESCARGAR DE LA PLATAFORMA SIIE EL FORMATO DEL ARCHIVO REQUERIDO (ANEXO 01-COMISION DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS)

Descargar el formato del archivo (ANEXO 01-COMISION DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS) del portal SIIE, luego ingresar la información requerida en los siguientes ítems:

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Ingrese los datos de la Institución Educativa correctamente

2. DATOS DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Ingrese los datos del director (Designado, Encargado y docentes con funciones de Dirección) y en el caso de los PRONOEI los datos de la docente coordinadora.

3. MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

El TITULAR debe ser el DIRECTOR designado, Encargado y docentes con funciones de dirección y los miembros personales docente o Administrativo nombrado; al no existir el personal mencionado se conformará con APAFA y/o Autoridades de la comunidad. En el caso de Inicial NO ESCOLARIZADO Docente Coordinadora, promotora, APAFA y/o autoridades de la comunidad.

4. PERSONAL DE APOYO A LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

En caso que la II.EE. cuente con director encargado, contratado o con cese en el presente año o aquellas en las que el director nombrado este solicitando licencia en periodo vacacional. En los mencionados casos, se deberá considerar una lista de 02 personas de apoyo a la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura para la recepción del material educativo en el periodo vacacional.

II. CARGAR A LA PLATAFORMA SIIE EL ARCHIVO REQUERIDO (ANEXO 01-COMISION DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS)

Una vez concluido con el llenado del formato con la información requerida guarde el archivo con el nombre de su Institución y proceda a cargar a la plataforma SIIE, así mismo la resolución de la conformación de la COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2021 en el Link correspondiente.