



COMUNICADO

Se comunica a los directivos del ámbito de la UGEL PUNO que se encuentran laborando en plazas eventuales, cuya relación se adjunta al presente, deben remitir las evidencias para su evaluación de desempeño laboral 2021 para el proceso de ratificación en cargos directivos para 2022, dentro de los requisitos está la ficha de evaluación de gestión (trabajo remoto) para Director y Sub Director normado por la resolución Vice Ministerial N° 198-2020-MINEDU. Para una evaluación objetiva por parte del comité designado para tal fin, los directivos sujetos a renovación para el año lectivo 2022, deben remitir evidencias del trabajo desarrollado durante el año 2021, según el anexo 9-a (1) y anexo 9 a (2) de la norma precitada, el cual debe ser subido al formulario por criterios a evaluar, según el detalle siguiente.

Plazo : Hasta el 28 de noviembre del 2021.

Hora : Hasta 6:00p.m.

Link de formulario para Directores: <https://forms.gle/s4zXWCNxRNuWG6aU7>

Link de formulario para Sub Directores: <https://forms.gle/hPaApYmPFFshVPnG6>

Puno, 26 de noviembre del 2021

La comisión.



Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Puno



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

ANEXO 01

REPORTE DE PLAZAS PARA EL PROCESO DE ENCARGATURA EN CARGOS DIRECTIVOS Y ESPECIALISTAS EN EDUCACION, AÑO 2022 - UGEL PUNO

N°	UGEL	DISTRITO	NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	SUB-TIPO DE TRABAJADOR	CARGO	TIPO DE REGISTRO	PERSONAL QUE OCUPABA LA PLAZA	OBSERVACIONES
EDUCACION PRIMARIA									
1	UGEL PUNO	PUNO	Primaria	70003 SAGRADO CORAZON DE JESUS	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	GALLEGOS RAMOS CANDELARIA	
EDUCACION SECUNDARIA									
2	UGEL PUNO	PUNO	Secundaria	INDEPENDENCIA NACIONAL	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	ORDOÑEZ QUISPE ELBA BETTY	
3	UGEL PUNO	PUNO	Secundaria	INDEPENDENCIA NACIONAL	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	LAURA CHIPANA MARUJA HILDA	
4	UGEL PUNO	PUNO	Secundaria	GRAN UNIDAD ESCOLAR SAN CARLOS	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	MONJE JARICA CARLOS DAVID	
5	UGEL PUNO	PUNO	Secundaria	GRAN UNIDAD ESCOLAR SAN CARLOS	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	FLORES BARRIGA PEDRO DAVID	
6	UGEL PUNO	PUNO	Secundaria	GLORIOSO SAN CARLOS	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	CALDERON RAMOS JOSE ANTONIO	
7	UGEL PUNO	PUNO	Secundaria	32	DIRECTIVO	SUB-DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	VARGAS RAMOS ELISENY	
8	UGEL PUNO	MAÑAZO	Secundaria	TECNICO AGROPECUARIO CHARAMAYA	DIRECTIVO	DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	QUISPE GODOY ROBERTO FELIX	
9	UGEL PUNO	CHUCUITO	Secundaria	INCHUPALLA	DIRECTIVO	DIRECTOR I.E.	EVENTUAL	VARGAS CASTILLO JUAN WASHINGTON	

“Innovando Liderazgo y Gestión”

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

www.ugelpuno.edu.pe

ANEXO 9 A (1) - FICHA DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN (TRABAJO REMOTO) PARA DIRECTOR

MODALIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA¹

	N°	CRITERIOS Y ASPECTOS A EVALUAR	Muy por debajo de lo establecido	Por debajo de lo establecido	Dentro de lo establecido	Muy por encima de lo establecido
	1	PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Y MONITOREO DEL TRABAJO	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	1.1	Planificación Lidera la planificación del servicio educativo, presencial o a distancia, que brinda la IE, a través de instrumentos de gestión que respondan a un diagnóstico de las características de su población educativa y entorno.				
	1.2	Organizar el trabajo Organiza las tareas o actividades a desarrollar por los integrantes de la comunidad educativa, según sus respectivos roles, para el adecuado desarrollo del periodo lectivo.				
	1.3	Monitoreo Monitorea la implementación de los instrumentos de gestión, considerando las particularidades del servicio educativo que brinda la IE así como los medios de comunicación con los que cuenta la comunidad educativa.				
	2	APRENDIZAJES Y EVALUACIÓN FORMATIVA	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	2.1	Prácticas de gestión orientadas al logro de aprendizajes Dirige la implementación de las prácticas de gestión en función de las características, las necesidades y los recursos disponibles de la IE o el programa, para el desarrollo de los aprendizajes de las y los estudiantes.				
	2.2	Evaluación formativa de los aprendizajes Monitorea el cumplimiento del proceso de evaluación formativa de los aprendizajes, en concordancia a los lineamientos y normativas del servicio educativo que brinda la IE.				
	2.3	Rendición ante la comunidad				



		Informa a los integrantes de la comunidad educativa respecto al logro de los aprendizajes y otros resultados de la gestión escolar				
	3	CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	3.1	Gestión de recursos Gestiona los recursos de la IE o programa en concordancia con las normas específicas aplicables.				
	3.2	Control de asistencia Supervisa la asistencia de los docentes, personal administrativo y estudiantes de las IIEE durante la prestación no presencial del servicio educativo.				
	4	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	4.1	Estrategias y acciones para la convivencia democrática Desarrolla y conduce estrategias y acciones que promueven una convivencia democrática e intercultural entre todos los integrantes de la comunidad educativa, con respeto de la diversidad, la equidad y la eliminación de toda forma de violencia y discriminación contra los y las estudiantes.				
	4.2	Seguimiento a casos en SíseVe Da seguimiento a los casos reportados en el SíseVe, de acuerdo con los protocolos establecidos en la normativa correspondiente vigente.				

¹ Marco normativo:

RVM N°133-2020-MINEDU “Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”

RVM N°157-2020-MINEDU “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID - 19”

COMITÉ DE EVALUACIÓN



Firmado digitalmente por:
CANTORAL LICLA Boy
Alfredo FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 22/10/2020 17:53:32-0500

ANEXO 9 A (2) - FICHA DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN (TRABAJO REMOTO) PARA SUBDIRECTOR

MODALIDADES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA ¹

	N°	CRITERIOS Y ASPECTOS A EVALUAR	Muy por debajo de lo establecido	Por debajo de lo establecido	Dentro de lo establecido	Muy por encima de lo establecido
	1	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	1.1	Planificación Conduce la elaboración del diagnóstico y formulación de objetivos, metas y actividades del nivel(es) y/o modalidad a su cargo.				
	1.2	Organizar el trabajo Organiza y delega las tareas o actividades a los integrantes del nivel(es) o modalidad a su cargo, según sus respectivos roles, para el adecuado desarrollo del periodo lectivo.				
	2	APRENDIZAJES Y EVALUACIÓN FORMATIVA	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	2.1	Sensibilización sobre los enfoques y cambios curriculares Desarrolla estrategias comunicacionales y de sensibilización de la comunidad en el nivel(es) o modalidad a su cargo para la comprensión de los enfoques y cambios curriculares en el contexto de la educación a distancia.				
	2.2	Evaluación formativa Conduce el proceso de evaluación formativa de los aprendizajes de los estudiantes del nivel(es) y/o modalidad a su cargo, en concordancia a los lineamientos y normativas del servicio educativo que brinda la IE.				
	2.3	Evaluación del nivel (es) o modalidad a su cargo Analiza y sistematiza resultados y logros en las metas de aprendizaje de los estudiantes del nivel(es) y/o modalidad a su cargo.				



	3	GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS	0	1	2	3
Aspecto a evaluar	3.1	Gestión de recursos Identifica y coordina la asignación de los recursos necesarios para el nivel(es) o modalidad a su cargo, en concordancia a las normas específicas aplicables.				
	4	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	0	1	2	3
Aspectos a evaluar	4.1	Ejecución de acciones para convivencia democrática Ejecuta acciones que promueven una convivencia democrática e intercultural entre todos los integrantes de la comunidad educativa, con respeto de la diversidad, la equidad y la eliminación de toda forma de violencia y discriminación contra los y las estudiantes.				
	4.2	Seguimiento a acciones para convivencia democrática Realiza el seguimiento a las estrategias implementadas para la promoción de una convivencia democrática y el mantenimiento de espacios de coordinación a distancia en los que participen los integrantes de la comunidad educativa.				

¹ Marco normativo:

RVM N°133-2020-MINEDU “Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”

RVM N°157-2020-MINEDU “Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID - 19”

COMITÉ DE EVALUACIÓN



Firmado digitalmente por:
CANTORRAL LICLA Boy
Alfredo FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 22/10/2020 17:54:02-0500