

COMUNICADO N° 002-2022-UGELP

REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIO PARA EL SERVIDOR PÚBLICO-AYNI

¿Cómo generar una contraseña en AYNI?

Para generar una contraseña sigue estos pasos:

1.- Ingresa al siguiente enlace: <https://servicios-ayni.minedu.gob.pe/ayni/inicio>



2.- Ingrese a generar contraseña, debe registrar los datos requeridos:

- Correo electrónico: ingrese su correo electrónico de preferencia el correo con el que se registró a evaluación docente.
- Copiar el código captcha que aparece en la imagen y clic en enviar correo.

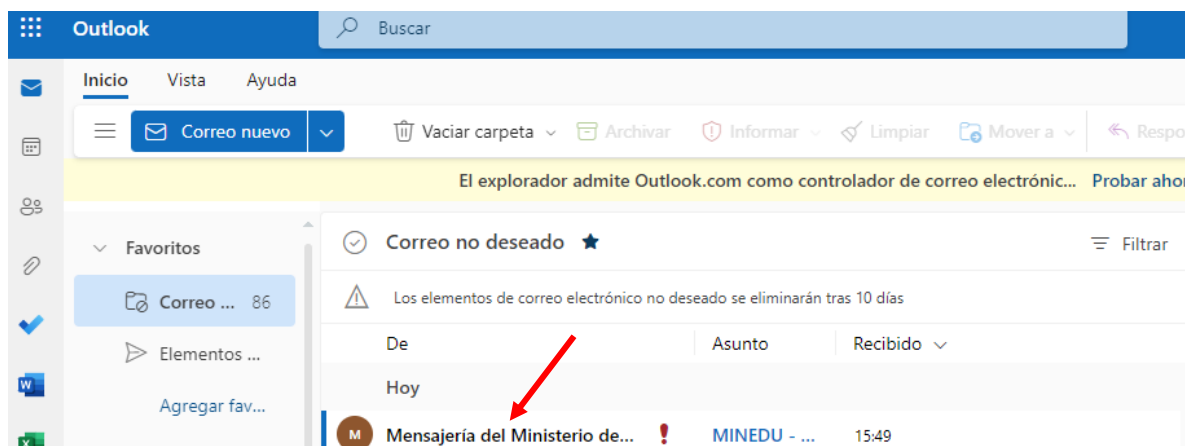
Recuperar contraseña

Correo electrónico:

Captcha:



3.- Revise la bandeja de entrada de su correo



4.- Ingrese al mensaje que le llego a su correo, deberá crear su clave en un plazo no mayor de 24 horas, para ello ingrese a generar contraseña:

MINEDU - Plataforma de Servicios para el Servidor Público – Generar tu contraseña

- Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 10 días. [No es un correo no deseado](#)
- Mensaje enviado con importancia Alta.

M Mensajería del Ministerio de Educación <mailmed@minedu.gob.pe>
Para:

Generar tu contraseña

Estimado(a)

Su cuenta de Plataforma de Servicios para el Servidor Público ha sido creada exitosamente.

Para acceder al Plataforma de Servicios para el Servidor Público debe generar su contraseña en un plazo no mayor de 24 horas, para ello ingrese al siguiente link: [generar contraseña](#).

Luego de generar su contraseña, podrá ingresar con su usuario: 'DNI'

En caso no haya realizado la generación de su contraseña en el plazo establecido, deberá comunicarse con la mesa de servicios del MINEDU.

Correo: mesadeservicios@minedu.gob.pe

Asunto: "Plataforma de Servicios para el Servidor Público – Generación de contraseña,

Cuerpo: Datos personales, de contacto y el motivo.

Teléfono: 615-5800 anexo 50505

Atención de lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm.

Atentamente,
Ministerio de Educación.

5.- A continuación, deberá generar una nueva contraseña cumpliendo los requerimientos que el sistema lo solicita como se muestra en la figura; clic en grabar

Verificación de usuario

Para culminar el proceso de verificación, ingresar la contraseña. Esta información servirá para autenticarte en los sistemas de información del MINEDU.

Contraseña:

La contraseña debería cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✘ Al menos debería tener una letra en minúscula
- ✘ Al menos debería tener una letra en mayúscula
- ✘ Al menos debería tener un número
- ✘ Debería tener 8 caracteres como mínimo
- ✔ Debería tener 15 caracteres como máximo
- ✔ No debería tener los siguientes caracteres +/.*?\$\$%|<>#

Obligatorio

Confirmar contraseña:

Grabar

6.- El sistema le mostrara la siguiente ventana:

AYNI

Sistema integrado de gestión de personal en el sector educación

¡Bienvenidos! A la Plataforma de Servicios para el Servidor Público

Si usted ya cuenta con usuario y contraseña para esta plataforma, ingrese a la opción **"iniciar sesión"** (sistema Passport).

INICIAR SESIÓN

Si usted es un usuario nuevo en esta plataforma y se encuentra registrado en los sistemas de Evaluación Docente, ingrese a la opción **"generar contraseña"** y siga los pasos para obtenerla.

GENERAR CONTRASEÑA

En caso usted no cuente con usuario en los sistemas de Evaluación Docente, solicite su usuario y contraseña a través de mesa de partes de su UGEL o DRE.

7.- Ingresar a iniciar sesión y completar los datos:

Usuario: num de dni

Contraseña: la que acaba de crear

CAPTCHA: copiar las letras que aparecen en la parte superior, si no puede visualizar puede cambiarlas haciendo clic en las flechas



REPUBLICA DEL PERÚ

PERÚ Ministerio de Educación

passport SISTEMA DE SEGU

Ingrese sus credenciales
para acceder al sistema AYN1_SERVIDOR

Usuario

Contraseña

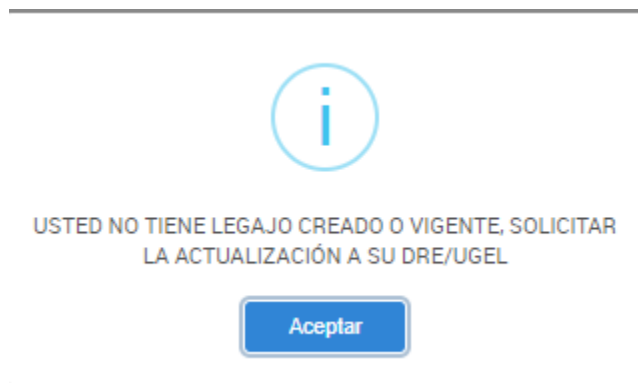
YRIBID BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation

CAPTCHA

Iniciar sesión >>

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

8.- En cuanto ingrese al Sistema le aparecerá el siguiente mensaje, debe hacer clic en aceptar:

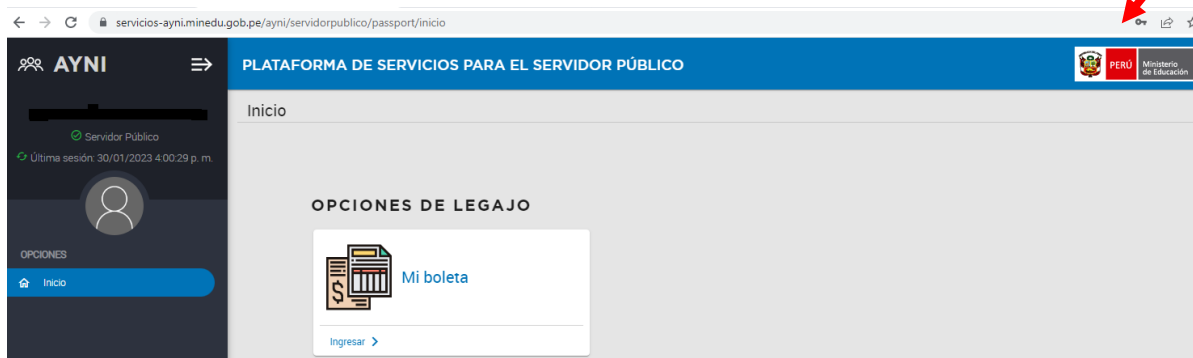


i

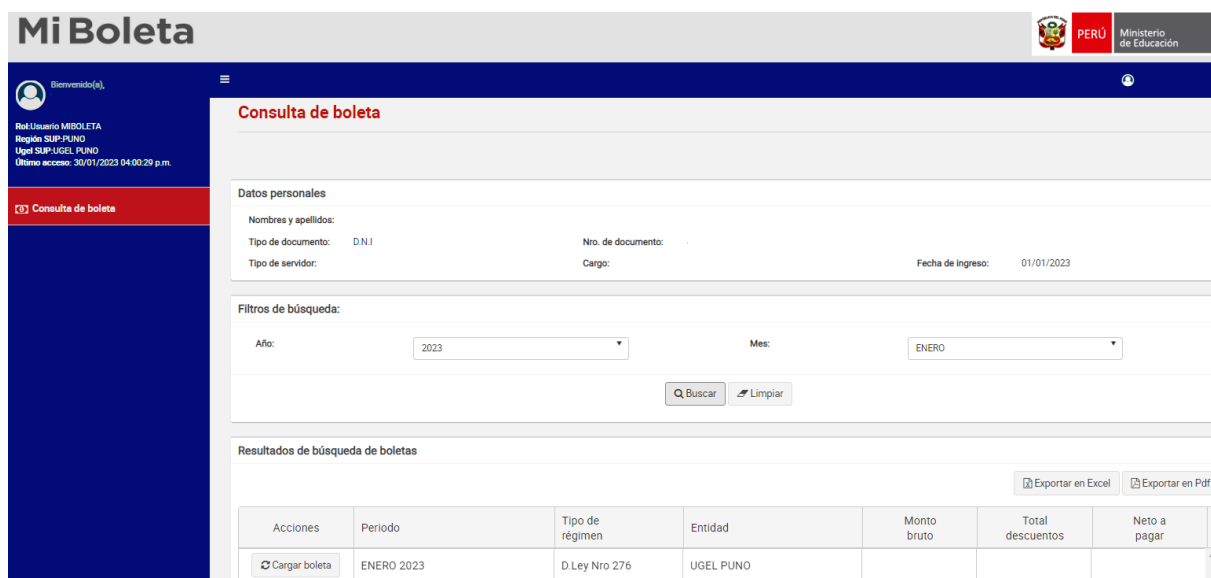
USTED NO TIENE LEGAJO CREADO O VIGENTE, SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN A SU DRE/UGEL

Aceptar

9.- El sistema le muestra el acceso a sus boletas, debe hacer clic en Mi boleta, en algunos casos que no cargue la pagina tiene que permitir las ventanas emergentes de su navegador.



10.- Al ingresar al aplicativo AYNi opción 'Mi boleta' podrá visualizar sus datos personales, así mismo deberá seleccionar en la opción año y mes del que desea imprimir su boleta, buscar y a continuación cargar boleta. Cabe mencionar que las boletas en el aplicativo AYNi se encuentran a partir del mes de mayo del año 2020.



En el caso de no poder acceder para generar su boleta, registre sus datos en el siguiente link:

<https://forms.gle/eWDkxU5dJwNkfMAx5>

deberá seguir los mismos pasos mencionados anteriormente.