

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL **PROCESO DEL PRESUPUESTO** **PARTICIPATIVO**

Para la Inscripción al Proceso de Presupuesto Participativo, las Organizaciones deberán de presentar los siguientes requisitos.

1.- Solicitud Dirigida a la Municipalidad Provincial de Puno en la que debe precisarse el nombre de los representantes legales de la organización (titular o suplente), domicilio legal de la organización, teléfono, fax, correo electrónico.

2.-Formato para el Registro de Agente Participante,

3.-Copia de Resolución de reconocimiento de la junta directiva al cual representa su organización emitida por la Municipalidad Provincial de Puno, en caso de no tener lo antes descrito sírvase presentar copia del acta de constitución y acta de elección de la organización social el mismo que debe de tener una vigencia de por lo menos 2 años de antigüedad.

4.-Copia simple del Acta que contenga el acuerdo de participar en el proceso de presupuesto participativo y la designación de su representante.

5.- copia simple de D.N.I. del titular o suplente.

La documentación a presentar se realizará vía presencial en la Oficina de Atención y Orientación al Vecino en horario de oficina de 08.00 horas a 16.00 horas (mesa de partes) de la Municipalidad Provincial de Puno.

SOLICITO: Inscripción y Acreditación como Agente Participante para el Presupuesto Participativo.

SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO.

Yo,.....,
identificado con DNI Nro. con
domicilio en el (la)

.....,
A usted respetuosamente me presento y
expongo.

Que, el (la) suscrito (a) en mi calidad de representante de la Organización
....., tomamos
conocimiento de la convocatoria para el proceso de Presupuesto Participativo
Basado en Resultados correspondiente al Año Fiscal 2024, de la Municipalidad
Provincial de Puno, motivo por el cual **SOLICITO** la inscripción como Agente
Participante para dicho Proceso, conforme al siguiente detalle:

TITULAR. -.....

SUPLENTE. -.....

Para ello adjunto los siguientes requisitos:

- Formatos para el registro de agente participante (Titular o suplente).
- Copia de Resolución de Reconocimiento de la junta directiva al cual representa su organización emitida por la Municipalidad Provincial de Puno, en caso de no tener lo antes descrito sírvase presentar copia del acta de constitución y acta de elección de la organización social el mismo que debe de tener una vigencia de por lo menos 2 años de antigüedad.
- Copia simple del Acta de acuerdo, para participar en el Proceso del Presupuesto Participativo, designando a sus agentes participantes (Titular o suplente).
- Copia simple del D.N.I. del titular o suplente.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. Señor Alcalde de la Municipalidad Provincial de Puno, acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Puno,..... de marzo del 2023

.....
DNI.Nº

FORMATO PARA EL REGISTRO DE AGENTE PARTICIPANTE

CONTENIDO	DESCRIPCION
Nombre y apellidos	
Documento de identidad	
Dirección domiciliaria	
Número de teléfono	
Asociación u Organización a la que representa	
Cargo	
Sexo (Femenino o Masculino)	
Tipo de Organización	
Número de asociados de la organización a la cual representa	

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO,
BASADO EN RESULTADOS DEL AÑO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE PUNO**

ACTIVIDAD	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
Convocatoria pública masiva	Entrega de invitaciones, avisos, comunicados para las Entidades Públicas y a la Sociedad Civil	Sub Gerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	24 de febrero al 13 de marzo
Identificación e inscripción de agentes participantes	Libro de Registro en físico y digital	Sub Gerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	27 de febrero al 17 de marzo de 08.00 am A 16.00 pm
Publicación preliminar de agentes participantes	Publicación de lista	Sub Gerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	20 de marzo
Subsanación de la inscripción de agentes participantes	Documentos	Sub Gerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	21 y 22 de marzo de 08.00 am A 16.00 pm
Publicación y entrega de credenciales	Publicación y entrega de credenciales	Sub Gerencia de Promoción Social y Participación Ciudadana	23 de marzo

PRIMER TALLER

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA Y LUGAR
<ul style="list-style-type: none"> - I Taller informativo – - Acciones de Capacitación - Rendición de cuentas del PPR anterior - Criterios de priorización de los proyectos según cierre de brechas. - Revisión, evaluación técnica financiera de los proyectos priorizados (equipo técnico) 	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Puno.	24 de marzo del 2023 Teatro Municipal Hr.10.00 am

SEGUNDO TALLER: FASE FORMALIZACION

ACTIVIDAD	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> II Taller - Priorización Formalización de acuerdos y compromisos. - Elección del Comité de Vigilancia. 	Firma del acta de acuerdos y compromisos del Presupuesto Participativo	Equipo técnico, facilitador y agentes participantes.	28 de marzo del 2023 Teatro Municipal Hr.10.00 am