



CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) - 2022

ANEXO N° 01

HOJA DE VIDA

Table with 2 columns: Cargo al que postula, Proceso CAS N°



I. DATOS PERSONALES:

Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Lugar, día, mes, año

NACIONALIDAD:

DNI N°:

RUC N°:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA: Avenida/Calle/Jirón, N°, Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN:

DISTRITO:

PROVINCIA:

DEPARTAMENTO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO: @

PERSONA CON DISCAPACIDAD: Sí [], NO [], N°

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad o certificado de discapacidad del MINSa, adjuntando una copia.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: Sí [], NO []

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).



Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	N° folio
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (en caso el perfil lo requiera)						

(Agregue más filas si fuera necesario)

III. CONOCIMIENTOS:

Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia	N° folio



(Agregue más filas si fuera necesario)

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector público o privado. (*comenzar por la más reciente*). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada **adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago.**" (fotocopia simple).
- Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, total _____ años _____ meses



Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios



Experiencia Específica:

- Experiencia laboral específica no menor del tiempo **requerido para el cargo/puesto al que postula**, según marco normativo. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. *"Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada **adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago.**" (fotocopia simple).*

- Experiencia específica acumulada para el cargo que hacen un total de _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	N° de folios

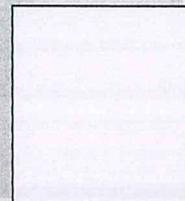
(Agregue más filas si fuera necesario)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación someténdome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

NOMBRES Y APELLIDOS :

DNI :

Lugar, de.....del 2022.



Firma del Postulante (*)



ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores:
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PUNO

Presente.-

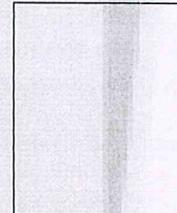
De mi consideración:

Quien suscribe: _____ (*), con Documento Nacional de Identidad N° _____ (*), con RUC N° _____, con domicilio real en: _____ (*), se presenta para postular en el proceso de **CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:** _____ (*), y declaro bajo juramento:

1. No estar inhabilitado para contratar con el estado.
2. Conocer las condiciones del procedimiento del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el D. Leg. N° 1057, concordante con su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, así como lo establecido en la RM N° 043-2021-MINEDU.
3. Ser responsable de la autenticidad y veracidad de los documentos que proporciono, para el presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General en caso de que la información que presento resultase incierta.

Firma del Postulante (*)

Lugar de.....del 2022.



Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento.**



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES, PENALES, LEY 29988, 30901 Y DE BUENA SALUD

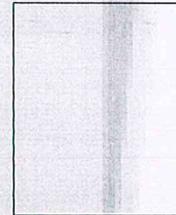
Yo,(*),
identificado (a) con DNI N°(*), con domicilio real en:
.....(*), declaro
bajo juramento que:



- No registro antecedentes Judiciales.
- No registro antecedentes Policiales.
- No registro antecedentes Penales o de procesos de determinación de responsabilidades.
- No haber sido sancionado, ni estar inmerso en ningún proceso administrativo.
- No haber sido condenado y estar en procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos la de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas).
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha,.....

Firma del Postulante (*)



Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **Solicitud:** Precisar el puesto al que postula, datos personales, dirección domiciliaria, número de celular y correo electrónico válidos.
2. **Copia** de Documento Nacional de Identidad
3. **Anexo 1:** Hoja de vida documentada
 - Formación académica: Grados, títulos, estudios superiores y secundario(si el puestos así lo requiere)
 - Capacitaciones: certificados de cursos de actualización y especialización, certificados de talleres, seminarios y congresos, certificación de capacitación en uso de las TIC (si el puesto así lo requiere)
 - Experiencia laboral: Resoluciones, contratos, adendas o certificados de trabajo acompañado de sus boletas de pago, del sector público o privado.
4. **Anexo 2:** Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado, con firma y huella digital
5. **Anexo 3:** Declaración jurada de Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales, Ley 29988, 30901 y de buena salud, firmada y con huella digital.

