

**INFORME DE EVALUACION DE IMPLEMENTACION DEL POI AÑO 2021
ANUAL**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PUNO

PEI PERIODO: 2021-2025

SECTOR: 99 GOBIERNOS REGIONALES

UNIDAD EJECUTORA: 1434 UGEL PUNO

FECHA: 28 de marzo de 2022

1. RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento de seguimiento de las actividades operativas consideradas el año 2021 en el Plan Operativo Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local Puno, se desarrollaron en función al cumplimiento de los objetivos estratégicos y sus acciones estratégicas Institucionales, señaladas en las Actividades programadas por los Centros de Costos que son:

Centro de Costo DIRECCIÓN

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Centro de Costo AREA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costo AREA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Cada centro de costo programa actividades operativas a desarrollarse durante el año 2021, cuyos objetivos esencialmente están orientados a lograr mejores logros de aprendizajes de los estudiantes del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Puno, y por ende mejor calidad de la población en su conjunto posteriormente.

Donde también se detallan el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas programadas.

Un 91% de actividades operativas se han desarrollado en entornos virtuales por la declaratoria de la emergencia sanitaria COVID-19, hecho que nos obligo el uso de herramientas tecnológicas, y el desarrollo del gobierno digital.

El 9% de las actividades operativas señaladas en el POI no se ejecutaron por la emergencia sanitaria.

Donde también se detallan el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativa programas. Algunas actividades operativas en la practica se suspendieron por ser necesariamente que tienen que desarrollarse en forma presencial ejm. acompañamiento pedagógico.

2.1 MODIFICACIONES

Se realizo modificaciones presupuestales generados por la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19 como por ejemplo presupuestos asignados a materiales educativos y acompañamiento pedagógico y otros Nota modificatoria tipo 4.

CENTRO DE COSTOS

DIRECCION

Se programo 52 actividades operativas con monto de financiamiento de S/194,781,641.00, debemos indicar que el monto inicial fue mayor se modificó por la emergencia sanitaria COVID-19 no se asigno presupuesto a las actividades por ejemplo Dotación de material educativo para las Instituciones Educativas asimismo acompañamiento pedagógico.

AREA DE AUDITORIA INTERNA

Se programo 2 actividades operativas con monto de financiamiento de S/10,000.00, el mismo que se reprogramó para el segundo semestre por emergencia sanitaria. Los /600.00 soles se utilizó para la emergencia sanitaria.

AREA DE ASESORÍA JURÍDICA

Se programo 1 actividad operativa con monto de financiamiento de S/12,000.00, el mismo que se ejecuto en el segundo semestre por emergencia sanitaria.

AREA DE ADMINISTRACION

Se programo 6 actividades operativas con monto de financiamiento de S/8,460,942.00, el mismo que solamente una actividad se reprogramó para el segundo semestre por emergencia sanitaria.

AREA DE GESTION PEDAGOGICA

Se programo 20 actividades operativas con monto de financiamiento de S/102,075.00, el mismo que se ejecuto en los programados en el primer semestre y en el segundo semestre en forma virtual.

AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

Se programo 6 actividades operativas con un monto de financiamiento de S/37,354.00, el mismo que se ejecuto soolamente en dos actividades operativas en el primer semestre y en el segundo semestre por la situación de emergencia sanitaria.

Tabla N° 1 - A: Modificaciones del plan operativo según centros de costos

CC Código	Centro de Costos	N° AO	POI Modificado 3/ Financiamiento
02.01	DIRECCION	52	194,781,641
02.02	AREA DE AUDITORIA INTERNA	2	10,600
02.03	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	12,000
02.04	AREA DE ADMINISTRACION	6	8,460,942
02.05	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	20	102,075
02.06	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	6	37,354
	TOTAL	87	203,404,612

Nota: N° AO considera tanto a AO comunes como a AO que son inversiones.

3/ Cifras del POI modificado al semestre en evaluación (Menú/Reporte POI/Exportar). Se considera solo a las AO/inversiones activas y con meta física distinta de cero.

Fuente: Registros del Aplicativo Ceplan V.01

TABLA 2 PEI**OEI.02 MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA**

AEI.02.01 SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA 40 actividades operativas con seguimiento financiero S/ 181,898,100.00 85%

AEI.02.04 SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL Y DE CALIDAD A LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA 5 actividades operativas con seguimiento financiero S/ 12,192,967.00 100%

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 CONECTIVIDAD INSTITUCIONAL FORTALECIDA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS 40 actividades operativas con seguimiento financiero S/ 8,650,351.00 95%

AEI.03.06 ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA; PREVENTIVA E INTEGRAL A PERSONAS Y FAMILIAS VÍCTIMAS DE FEMINICIDIO 1 actividad operativa con seguimiento financiero S/88,437.00 100%

OEI.07 PROMOVER EL EMPLEO ADECUADO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA OCUPADA DE LA REGIÓN PUNO

AEI.07.01 CAPACITACIÓN LABORAL PERMANENTE Y OPORTUNA PARA LA PEA OCUPADA EN LA REGIÓN PUNO 1 actividad operativa con seguimiento financiero S/111,119.00 82%

Tabla N°2: Ejecución del POI Modificado por elementos del PEI

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.02	MEJORAR LOS NIVELES DE LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA; TÉCNICO PRODUCTIVO Y NO UNIVERSITARIA	2					
AEI.02.01	SERVICIOS DE EDUCACIÓN OPORTUNA; INTEGRAL Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA	1	40	181,898,100	66 %	89 %	85 %
AEI.02.04	SERVICIO EDUCATIVO INTEGRAL Y DE CALIDAD A LOS (AS) ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	4	5	12,192,967	100 %	100 %	100 %
OEI.03	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	8					
AEI.03.02	CONECTIVIDAD INSTITUCIONAL FORTALECIDA EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	5	40	8,650,351	78 %	111 %	95 %
AEI.03.06	ATENCIÓN PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA; PREVENTIVA E INTEGRAL A PERSONAS Y FAMILIAS VÍCTIMAS DE FEMINICIDIO	14	1	88,437	100 %	100 %	100 %
OEI.07	PROMOVER EL EMPLEO ADECUADO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA OCUPADA DE LA REGIÓN PUNO	10					
AEI.07.01	CAPACITACIÓN LABORAL PERMANENTE Y OPORTUNA PARA LA PEA OCUPADA EN LA REGIÓN PUNO	1	1	111,119	60 %	100 %	82 %
	TOTAL		87	202,940,974			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

TABLA 3 FUNCIONES

22 EDUCACIÓN 86 actividades operativas, seguimiento financiero S/ 199,223,817.00 que equivale al 91% en forma anual.

24 PREVISION SOCIAL 01 actividad operativa, seguimiento financiero S/3,717,157.00 que equivale al 100% en la ejecución anual.

Tabla N°3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
22	EDUCACION	86	199,223,817	73 %	101 %	91 %
24	PREVISION SOCIAL	1	3,717,157	100 %	100 %	100 %
	TOTAL	87	202,940,974			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

TABLA 4:**CENTRO DE COSTOS**

Centro de Costo DIRECCIÓN

Actividades operativas programadas 52 con seguimiento financiero de S/194,318,603.00 que equivale al 88% en ejecución anual.

Centro de Costo AREA DE AUDITORIA INTERNA

Actividades operativas programadas 2 con seguimiento financiero de S/10.00 que equivale al 89% en el anual.

Centro de Costo AREA DE ASESORIA JURIDICA

Actividades operativas programadas 1 con seguimiento financiero de S/12.00 que equivale al 100% en el anual.

Centro de Costo AREA DE ADMINISTRACIÓN

Actividades operativas programadas 6 con seguimiento financiero de S/8,460,942.00 que equivale al 100% en el anual.

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

Actividades operativas programadas 20 con seguimiento financiero de S/102,075.00 que equivale al 99% en el anual.

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Actividades operativas programadas 6 con seguimiento financiero de S/37,354.00 que equivale al 75% en el anual.

Tabla N°4 Avance de la ejecución del POI Modificado por centros de costo

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
02.01	DIRECCION	52	194,318,603	72 %	92 %	88 %

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
02.02	AREA DE AUDITORIA INTERNA	2	10,000	0 %	163 %	89 %
02.03	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	1	12,000	0 %	S.P.	100 %
02.04	AREA DE ADMINISTRACION	6	8,460,942	83 %	100 %	100 %
02.05	AREA DE GESTION PEDAGOGICA	20	102,075	104 %	93 %	99 %
02.06	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	6	37,354	20 %	160 %	75 %
	TOTAL	87	202,940,974			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.

(*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

TABLA 5:**PROVINCIAS**

2101 PUNO número de actividades operativas 87 con un seguimiento financiero de S/ 202,940,974.00 que equivale al 91% en el anual.

Tabla N°5 Avance de la ejecución del POI Modificado por departamento

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre 3/	2° Semestre 3/	Anual 4/
2101	PUNO	87	202,940,974	74 %	101 %	91 %
	TOTAL	87	202,940,974			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.
 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.
 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.
 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.
 (*) No se hallaron AOI con meta física en el semestre en evaluación.
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Medidas adoptadas frente al COVID-19

- Actividades desarrolladas para contrarrestar el COVID-19.
- Presupuesto asignado y ejecutado.
- Población beneficiada por las medidas.

MEDIDAS COVID-19

Se conformó el comité de vigilancia en la Unidad de Gestión Educativa Local Puno, cuyo propósito es salvaguardar la salud del personal que labora en la entidad administrativa, proporcionando el kit mínimo de salud y guardar los protocolos para atender a los usuarios que necesitan atención de la entidad administrativa en forma presencial. En cada uno de las oficinas que constituyen la sede administrativa. se pudo controlar la asistencia masiva de usuarios como trabajadores a la sede administrativa, permitiendo un mínimo de infectados por el COVID-19.

ANALISIS ADICIONAL.

Se debe asegurar el rol amigable del aplicativo, y el asesoramiento oportuno por parte del CEPLAN. Por cuanto se tuvo problemas en cargar el SIGA al aplicativo CEPLAN. En el presente año 2021.

MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

En cada uno de los Centros de Costos:

Centro de Costo DIRECCIÓN

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA

Centro de Costo AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costo AREA DE ADMINISTRACION

Centro de Costo AREA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costo AREA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Debe existir una comunicación oportuna y fluida en forma holística con la finalidad realizar acciones conjuntas para el desarrollo de las actividades operativas programadas, para alcanzar el cumplimiento de las metas. El trabajo debe ser desarrollado en forma orgánica en los plazos señalados en el POI. Debe preverse para el próximo año responsables en cada uno de los Centros de Costo.

MEDIDAS DE MEJORA CONTINUA

Consideramos necesario lo siguiente:

- 1.- Sobre la Ejecución presupuestal la información debe ser compartido entre los distintos sistemas administrativos de la Unidad ejecutora, Presupuesto, Abastecimiento y Planificación.
- 2.- Debe realizarse el monitoreo y seguimiento a las actividades operativas programadas por cada Centro de Costo.
- 3.- Realizar acciones sobre el cumplimiento de las actividades operativas en relación al cumplimiento del objetivo estratégico. Que es la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Mejorar el trabajo corporativo entre los distintos sistemas administrativos, orientado al cumplimiento de las actividades operativas programadas
- Se ha cumplido ampliamente con las actividades operativas programadas en forma anual desarrollando actividades en forma virtual durante el año fiscal 2021 con excepción de aquellas actividades como dotación de material educativo y acompañamiento pedagógico que, no pudieron ejecutarse durante el año por la emergencia sanitaria COVID-19.

ANEXOS

REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

