



Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local de Puno



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COMUNICADO

A Directivos responsables de la distribución de tabletas y Registro en el SIAGIE.

A la comunidad Educativa de la Provincia de Puno que fueron focalizados con la redistribución de las Tablet para el presente año 2022, se realizara la asistencia técnica de manera personalizada a cada Directivo de cada I.E. según el cronograma para ello traer todos los documentos necesarios así como el número de pecosa, Numero de serie de la Tableta y otros incluidos los formatos de recepción y asignación 2A o 2B (en formato PDF, JPG O PNG) debidamente firmados por los apoderados o docentes según corresponde, para el ingreso al SIAGIE al Modulo Materiales Educativos Tablet.

Cronograma de Asistencia Técnica Personalizada por Distritos

Distritos	Fechas	Hora
Acora	25/05/2022	16:00 a 18:00 PM
Chucuito, Platería y Pichacani	26/05/2022	16:00 a 18:00 PM
Mañazo, Vilque, Tiquillaca y San Antonio	30/05/2022	16:00 a 18:00 PM
Huata, Coata y Capachica	31/05/2022	16:00 a 18:00 PM
Atuncolla, Paucarcolla y Amantani	01/06/2022	16:00 a 18:00 PM
Puno	02/06/2022	16:00 a 18:00 PM

Se Adjunta Los formatos según la RM N° 267-2021/Ministerio de Educación.

Puno, 24 de Mayo del 2022.



LA DIRECCIÓN
UGEL PUNO



"Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas"

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono 051-368114 | www.ugelpuno.edu.pe

Anexo 2A: Formato de control de entrega de tabletas a los apoderados

Nombre de la institución educativa: _____ Código modular: _____ Fecha _____
 Región: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Localidad: _____ Nombres y apellidos del director: _____ Operador móvil: _____

Los padres de familia o el tutor de los estudiantes beneficiarios reciben en calidad de préstamo la/s tableta/s y sus complementos, con el compromiso de no reparar por su cuenta o modificar los equipos; devolver los bienes sin más deterioro que el uso normal en la oportunidad que corresponda; reportar su pérdida, daño, robo o problemas en su funcionamiento; no cederlas ni transferirlas a terceros; ser los exclusivos responsables por el uso de las mismas; y haber tomado conocimiento del Anexo 5: Instrucciones para la conservación de tabletas. En caso de incumplimiento del citado compromiso, se reserva el derecho de tomar las acciones legales que pudiera corresponder. Se detallan: 01 tableta, cargador AC con cable USB de carga, 01 protector de goma, chip de datos (zonas con cobertura de internet) y cargador solar con cable USB de carga (en zonas donde no exista energía pública comercial). Verificar los criterios que se detallan en "Estado de la tableta y sus complementos".

Apellidos y nombres del Estudiante	Grado / sección	Nombre Padre / madre / tutor	DNI Padre /madre/ tutor	N.º de Celular	N.º de Teléfono	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos 1=SI/0=NO						Firma	Huella dactilar	Fecha de recepción	Observaciones	
							La caja contiene la tableta y sus complementos	La tableta se encuentra en buen estado./sin daños	La tableta enciende e ingresa al sistema	La tableta reconoce el chip de datos	El adaptador de corriente y/o panel solar permite la carga						
Estudiante 1	Grado	Padre 1				Tableta											
	Sección					Cargador solar											
						Chip											
Estudiante 2	Grado	Padre 2				Tableta											
	Sección					Cargador solar											
						Chip											

Observaciones:

.....
 Firma y sello del director de la I. E.
 (o quien corresponda)



Firmado digitalmente por:
 ZAPATA DE LA ROSA Ricardo
 Christopher FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2020 16:29:05-0500



Firmado digitalmente por:
 PRIETO GOMEZ Rosa Marcela
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2020 17:08:11-0500

Anexo 2B: Formato de control de entrega de tabletas a los docentes

Nombre de la institución educativa: _____ Código modular: _____ Fecha _____
 Región: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Localidad: _____ Nombres y apellidos del director: _____ Operador móvil: _____

Los docentes reciben en calidad de préstamo la/s tableta/s sus complementos, con el compromiso de no reparar por su cuenta o modificar los equipos; devolver los bienes sin más deterioro que el uso normal en la oportunidad que corresponda; reportar su pérdida, daño, robo o problemas en su funcionamiento; no cederlas ni transferirlas a terceros; ser los exclusivos responsables por el uso de las mismas; y haber tomado conocimiento del Anexo 5: Instrucciones para la conservación de tabletas. En caso de incumplimiento del citado compromiso, se reserva el derecho de tomar las acciones legales que pudiera corresponder. Se detallan: 01 tableta, cargador AC con cable USB de carga, 01 protector de goma, chip de datos (zonas con cobertura de internet) y cargador solar con cable USB de carga (en zonas donde no exista energía pública comercial). Verificar los criterios que se detallan en "Estado de la tableta y sus complementos"

Apellidos y nombres del docente	Grado	Sección	DNI	N.º de celular	N.º de Teléfono	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos 1=SI/0=NO					Firma	Huella dactilar	Fecha de recepción	Observaciones
							La caja contiene la tableta y sus complementos	La tableta se encuentra en buen estado	La tableta enciende e ingresa al	La tableta reconoce el chip de datos con señal de	El adaptador de corriente y/o panel solar permite la carga				
Docente 1						Tableta									
						Cargador solar									
						Chip									
Docente 2						Tableta									
						Cargador solar									
						Chip									

Observaciones: _____

.....
 Firma y sello del director de la I. E.
 (o quien corresponda)



Firmado digitalmente por:
 ZAPATA DE LA ROSA Ricardo
 Christopher FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2020 16:29:05-0500



Firmado digitalmente por:
 PRIETO GÓMEZ Rosa Marcela
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2020 17:08:11-0500

Anexo 3A: Formato de devolución de tabletas y sus complementos - apoderados

Mediante el presente documento se deja constancia que en la I. E., código modular, distrito....., provincia, UGEL de la región, se reúnen el/la director/a de la I. E. con los padres o madres de familia o tutor de los estudiantes con la finalidad de realizar las acciones de devolución de las tabletas, en el marco de la estrategia “CIERRE DE BRECHA DIGITAL”; de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y nombres del estudiante	Grado / sección	Nombre Padre / madre / tutor	DNI Padre /madre/ tutor	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos 1 = SI / 0 = NO					Firma	Huella dactilar	Fecha de recepción	Observaciones
					La tableta se encuentra en buen estado	La tableta enciende y carga el sistema operativo	Reconoce el chip de datos con señal de internet	El adaptador de corriente y/o panel solar está en buen estado físico	El adaptador de corriente y/o panel solar permite la carga de la tableta				
Estudiante 1	Grado	Padre 1		Tableta¹									
	Sección			Cargador solar									
				Chip									
Estudiante 2	Grado	Padre 2		Tableta									
	Sección			Cargador solar									
				Chip									

Observaciones:

Debe recogerse los nombres y apellidos completos del estudiante y nombres y apellidos completos de padre/madre o tutor (por el estudiante), Nro de DNI y celular. En señal de conformidad de lo descrito líneas arriba.

.....
Firma y sello del director de la I. E.
(o quien corresponda)



Firmado digitalmente por:
 ZAPATA DE LA ROSA Ricardo
 Christopher FAU 20131370998 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 04/10/2020 16:29:47-0500



Firmado digitalmente por:
 PRIETO GÓMEZ Rosa Marcela
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 04/10/2020 17:09:08-0500

¹ Incluye adaptador de corriente y cable USB.

Anexo 3B: Formato de devolución de tabletas y sus complementos - docentes


Mediante el presente documento se deja constancia que en la I. E., código modular, distrito, provincia, UGEL de la región, se reúnen el/la director/a de la I. E. con los docentes, con la finalidad de realizar las acciones de devolución de las tabletas en el marco de la estrategia "CIERRE DE BRECHA DIGITAL"; de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y nombres del docente	Grado	Sección	DNI	Número de serie del dispositivo	Estado de la tableta y sus complementos 1 = SI / 0 = NO					Firma	Huella dactilar	Fecha de recepción	Observaciones
					La tableta se encuentra en buen estado	La tableta enciende y carga el sistema operativo	Reconoce el chip de datos con señal de internet	El adaptador de corriente y/o panel solar está en buen estado físico	El adaptador de corriente y/o panel solar permite la carga de la tableta				
Docente 1				Tableta									
				Cargador solar									
				Chip									
Docente 2				Tableta									
				Cargador solar									
				Chip									


Observaciones:

Debe recogerse los nombres y apellidos completos del docente, N.º de DNI y celular.
En señal de conformidad de lo descrito líneas arriba.

.....
Firma y sello del director de la I. E.
(o quien corresponda)



Firmado digitalmente por:
 ZAPATA DE LA ROSA Ricardo
 Christopher FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2020 16:30:09-0500



Firmado digitalmente por:
 PRIETO GÓMEZ Rosa Marcela
 FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 04/10/2020 17:09:32-0500

ANEXO N° 4A

ORIENTACIONES EN CASO DE DAÑOS, PÉRDIDA O ROBO DE LA TABLETA

En caso de daños, robo o pérdida de una tableta se debe proceder con los siguientes pasos.

I. EN CASO DE DAÑOS

- a. La DRE/GRE y UGEL podrán gestionar acciones, en el marco de sus competencias, para la reparación de daños involuntarios generados a las tabletas y sus complementos NO CUBIERTOS POR LA GARANTIA, considerando el tiempo de vida útil de los activos, descritos en el literal (b) del numeral 5.4, promoviendo iniciativas de financiamiento por los Gobiernos Regionales y Locales, organizaciones de la sociedad civil, empresas privadas y otras instancias.

II. EN CASO DE PÉRDIDA O ROBO POR PARTE DEL BENEFICIARIO

- a. En caso de robo, el apoderado/docente beneficiario debe aislar el lugar donde se detectó el robo para proteger las evidencias requeridas para la investigación.
- b. El apoderado/docente beneficiario debe dar aviso inmediato al/a la director/a de la institución educativa. Realizar la denuncia policial o recurrir a la autoridad local competente (juez de paz, gobernador u otro) de la pérdida de la tableta.
- c. El apoderado/docente beneficiario debe recopilar información relevante y fidedigna de los hechos para colaborar con la investigación.
- d. El apoderado/docente beneficiario debe conservar una copia del parte policial o acta de denuncia y debe entregarle al/a la director/a y llenar el formato 4B, donde se haga la incidencia ocurrida.
- e. El/la director/a debe realizar el informe dirigido a la UGEL de lo ocurrido, detallando los acontecimientos y adjuntando copia de las evidencias e información técnica de la tableta (número de serie, marca, modelo y nombre del beneficiario); dicho informe debe ser firmado en conjunto con el padre o apoderado del estudiante o docente beneficiario.
- f. La UGEL debe comunicar de inmediato a los canales de comunicación directa dispuestos por el MINEDU para reportar el robo o pérdida y pueda ser bloqueado el equipo.

III. ORIENTACIONES EN CASO DE ROBO DE LA TABLETA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O AMBIENTE DE OTRAS INSTANCIAS LOCALES O COMUNALES DONDE SE ALMACENAN LOS DISPOSITIVOS DE MANERA TEMPORAL.

- a. El/la director/a o representante de la instancia local o comunal debe aislar el lugar donde se detectó el robo para proteger las evidencias requeridas para la investigación.
- b. El/la director/a y representante de la instancia local o comunal, de ser el caso, debe realizar la denuncia policial y solicitar la presencia de la policía en el lugar del robo; en caso no sea posible, recurrir a la autoridad local (juez de paz, gobernador u otro)
- c. El/la director/a debe recopilar información relevante y fidedigna de los hechos para continuar con la investigación.
- d. El/la director/a debe conservar una copia del parte policial o acta de denuncia y realizar el informe dirigido a la UGEL de lo ocurrido, detallando los acontecimientos y adjuntando copia de las evidencias e información técnica de la/las tableta/s (número de serie, marca, modelo y nombre del beneficiario); dicho informe debe ser firmado en conjunto con los involucrados.
- e. La UGEL debe comunicar de inmediato al MINEDU, mediante los canales de comunicación directa, el robo y pueda ser bloqueado el equipo.

ANEXO N.º 4B FORMATO REGISTRO DE CASOS DE PÉRDIDA O ROBO

AÑO MES DÍA

CÓDIGO MODULAR DE LA I. E.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA I. E.

NOMBRE DEL APODERADO (completar en el caso el beneficiario sea el estudiante)

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

EQUIPO			
Tableta		Número de serie	
		Marca	
		Modelo	
Cargador solar		Número de serie	
		Marca	
		Modelo	

TIPO DE EVENTUALIDAD	
Robo al estudiante	
Robo al docente	
Pérdida por parte del estudiante	
Pérdida por parte del docente	
Robo en la institución educativa	

DATOS DE DENUNCIA		
¿Dónde se asentó la denuncia?	Comisaría	
	Juez de paz	
	Gobernador	
	Otro:	
¿Adjuntó copia de denuncia?	Sí	
	No	

IMPORTANTE:

El director debe realizar el informe dirigido a la UGEL de lo ocurrido detallando los acontecimientos y adjuntando copia de las evidencias e información técnica de la tableta (número de serie, marca, modelo y nombre del beneficiario), dicho informe debe ser firmado en conjunto con el padre o apoderado del estudiante.



Firmado digitalmente por:
ZAPATA DE LA ROSA Ricardo
Christopher FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2020 16:30:48-0500



Firmado digitalmente por:
PRJETO GÓMEZ Rosa Marcela
FAU 20131370998 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04/10/2020 17:10:28-0500

ANEXO 5: Instrucciones para la conservación de tabletas

Esta información le ayudará a utilizar su tableta con toda seguridad. Considerando que las tabletas son dispositivos electrónicos, los cables de suministro de energía, los adaptadores y otros pueden constituir posibles riesgos para la seguridad que pueden provocar lesiones físicas o daños materiales, especialmente, si no se utilizan de manera adecuada. Para evitar accidentes y reducir estos riesgos, siga las siguientes instrucciones.

INFORMACIÓN DE SEGURIDAD:

- a) Para cargar la tableta, esta debe estar apagada, conectar el cable USB a la tableta y luego el adaptador de AC al tomacorriente.
- b) No conectar el adaptador de AC de la tableta en un tomacorriente o adaptadores múltiples sobrecargados de enchufes.
- c) Evitar conectar/desconectar el adaptador AC al tomacorriente cuando esté descalzo/a, tenga las manos húmedas o el piso esté mojado.
- d) Desconectar el adaptador de AC de la tableta jalando del enchufe, nunca del cable.
- e) La tableta no debe permanecer conectada o encendida si se encuentra dentro de su caja u otro tipo de contenedor sin ventilación (bolsa, mochila, etc.), ya que provocará que se superen los parámetros de calentamiento.
- f) Para evitar posibles daños auditivos, no escuche música o videos mediante auriculares con el volumen muy alto por periodos de tiempo prolongado.
- g) Evitar cargar la tableta en casos de descargas atmosféricas (tormentas eléctricas) en la zona.
- h) No intente desarmar la tableta y sus complementos para evitar posibles daños.
- i) Mantenga la tableta seca, evite la exposición directa por largo tiempo a la luz solar, evite contacto con líquidos, lluvia o humedad que pueden generar daño al equipo.
- j) No trabaje ni cargue la tableta cerca de materiales inflamables, entornos explosivos o cerca del fuego porque puede ocasionar accidentes.

INFORMACIÓN SOBRE USO Y CUIDADOS:

- a) Lávese y séquese bien las manos antes de usar el equipo.
- b) Coloque su tableta sobre una superficie plana y dura; no la exponga a temperaturas elevadas.
- c) Para transportar la tableta utilice un maletín, bolsa o protector; no coloque la tableta en una maleta o bolso muy cargado o repleto, puede provocar ruptura en la pantalla o fallas de funcionamiento.
- d) La pantalla o superficie de su tableta opera con sus dedos, evite usar lápices, lapiceros o cualquier objeto puntiagudo que pueda rayar o dañar el dispositivo.
- e) No elimine o cambie de nombre a los archivos o carpetas que no conoce o haya creado, es posible que el sistema de la tableta no funcione.
- f) Al acceder a recursos en internet, tener presente que puedes ser vulnerable a los virus, piratas informáticos, spyware y otras actividades maliciosas que pueden dañar el sistema y archivos de la tableta.
- g) Limpie la pantalla de la tableta con un paño suave, evite usar trapos ásperos que puedan rayar la pantalla; la tableta debe estar apagada.
- h) Nunca deje que el nivel de carga de la batería esté por debajo de 10%. El nivel de carga de batería se encuentra indicado en la pantalla principal.
- i) No deje caer ni que se golpee, rasguñe, presione ni coloque objetos pesados sobre la tableta, ya que estas pueden provocar rupturas en la pantalla o fallas de funcionamiento.
- j) Evite tener alimentos sólidos o líquidos cuando se encuentre trabajando con la tableta, pues se dañará si se derrama un líquido sobre esta.
- k) Evite la exposición de la tableta a imanes o componentes metálicos imantados.
- l) El cargador de alimentación de energía no debe caerse, pisarse, aplastarse o maltratarse.
- m) Apague la tableta adecuadamente al terminar de utilizarla y guárdela en un lugar seguro.