

MI MANTENIMIENTO 2022-I

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
UNIDAD GERENCIAL DE MANTENIMIENTO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



Ministerio
de Educación

Fechas clave

Fechas clave

- Retiro de recursos: 22 de julio del 2022 y ultimo día de ejecución de recursos.(boletas y ejecución)
- Ultimo día de registro de panel de culminación: 05 de agosto del 2022.
- Registro y envío de la declaración de gastos y expediente virtual al sistema mi mantenimiento: 19 de agosto del 2022.

Anexo N° 2. Cronograma del Programa de mantenimiento 2022

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PLAZO
DESIGNACIÓN DE ACTORES RESPONSABLES		
UGEL	Designación de especialistas de UGEL	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 31 de enero de 2022
UGEL	Cambio de especialistas de UGEL	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 02 de setiembre de 2022
UGEL	Designación y registro de los responsables de mantenimiento.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 31 de marzo de 2022
UGEL	Registro de cambio de responsables de mantenimiento	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 19 de agosto de 2022
UGEL	Determinación del no uso de recursos.	Desde el 18 de enero de 2022
PROGRAMACIÓN DE ACCIONES		
PRONIED – BN	Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de los recursos asignados.	Desde el 18 de enero de 2022
Responsable de mantenimiento	Registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM).	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 13 de abril de 2022
UGEL	Aprobación de Ficha de acciones de mantenimiento.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 29 de abril de 2022
PRONIED – BN	Activación de cuenta de ahorros.	Desde el 18 de enero de 2022
PRONIED – BN	Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de recursos por cambio de cuenta a cuenta	Desde el 18 de enero de 2022
EJECUCIÓN DE ACCIONES		
Responsable de mantenimiento	Retiro de los recursos transferidos y ejecución de acciones	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 22 de julio de 2022
UGEL	Solicitud de bloqueo y desbloqueo de cuentas de ahorros.	Hasta el 05 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Registro de Panel de culminación de acciones	Hasta el 05 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Devolución de los recursos no utilizados en la cuenta propia creada en el BN	Hasta el 02 de setiembre de 2022 Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.
DECLARACIÓN DE GASTOS		
Responsable de mantenimiento	Registro y envío de expediente de Declaración de gastos.	Hasta el 19 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Levantamiento de observaciones de expediente de Declaración de gastos	Hasta el 02 de setiembre de 2022
UGEL	Evaluación y aprobación del expediente de Declaración de gastos.	Hasta el 02 de setiembre de 2022
EVALUACIÓN FINAL		
Responsable de mantenimiento	Registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	Hasta el 11 de noviembre de 2022
DRE - GRE	Elaboración del informe consolidado del mantenimiento	Hasta el 02 de diciembre de 2022
UGM	Cierre del sistema de información de mantenimiento.	Hasta el 09 de diciembre de 2022

**MODELO DE LLENADO DE
BOLETAS Y RECIBOS DE
HONORARIOS**

facebook YouTube Nueva pestaña Inicio - ESCALE - U... (117) El Emulador N... (1) Guardado Game Of Thrones 1... Microsoft Power BI Canal 40 Deportes...

Emisión de RHE

Forma de Pago:

Indicar la forma de pago: Al contado Al Crédito

Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico indique los datos del usuario al que le prestó el servicio:

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO

SIN DOCUMENTO

DNI
CARNET DE EXTRANJERIA
RUC
PASAPORTE
CED. DIPLOMATICA DE IDENTIDAD

Emisión de RHE

Forma de Pago:

Indicar la forma de pago: Al contado Al Crédito

Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico indique los datos del usuario al que le prestó el servicio:

SIN DOCUMENTO

I.EI. ANGELES DE AYAPATA 1254

Continuar Volver

2. Ejecución de acciones

Ejemplo comprobante de pago

Boletas o Facturas, detallando insumos, cantidades, precio unitario (idealmente especificando marca y demás características), por ejemplo:

- 30 und. de plancha galvanizada de 3.60 m x 0.80 m x 0.20 mm de espesor
- 10 listones de madera de 2x2x12"

V & V MADERAS DEL PERÚ S.A.C.

COMPRA Y VENTA DE MADERAS

Capones Tornillo Machinga Cumala y Tabillas de Machimbado
Tablas de Construcción y Pequeña Madera Comercial Larga y Extra Larga Servicio de Corte Cepillado y Machimbado
CASAS PRE-FABRICADAS PUERTAS VENTANAS ETERNIT CLAVOS

ANEXO Nº 01 LOTE 01 ALHIL HIROSHIMA - INCAACUTEC - VENTANILLA - CALLAO
TEL: 011-4310-370 FAX: 011-4310-372

DIRECCIÓN: _____
DISTRITO: NOMBRE DE LA I.E. ó NOMBRE DEL RESPONSABLE

CANT.	PRODUCTO	P. UNIT.	TOTAL
30	30 und. De plancha galvanizada de <i>de 3.60 m x 0.80 m x 0.20 mm de espesor</i>	50	1500
10	10 listones de madera de 2x2x12"	15	150
		S/.	1650

R.U.C. 20556128899

BOLETA DE VENTA

001-0000020421

DD	MM	AA
10	05	2021

Comprobante de Información Registrada

Transacción: Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico
Nro.Operación: 2012-1610804
Fecha: 06/12/2012 14:32:46

MAMANI BLAS FERNANDO CARMELO
AV. BRASIL MZA. B LOTE. 4 P.J. LA UNION AREQUIPA -
AREQUIPA - SOCABAYA
TELÉFONO: 427811

R.U.C. 10436146677
RECIBO POR HONORARIOS
ELECTRÓNICO
Nro: E001-28

Recibí de **NOMBRE DE LA II.EE. ó NOMBRE DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO**

Identificado con RUC Número 10091895388

La suma de CIENTO Y 00/100 NUEVOS SOLES

Por concepto de **CONCEPTO DEL TRABAJO DE LAS PARTIDAS REALIZADAS.**

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA
06 de Diciembre del 2012

Total por Honorarios	:	100.00
Retención (10 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	100.00 NUEVOS SOLES

EJEMPLO PARA EL LLENADO DE RECIBO POR HONORARIOS

- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE TECHOS DE CALAMINA EN LAS AULAS DE 5 Y 6 GRADO DE UN AREA DE 74 M2 POR UN MONTO DE 1200.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE CIELO RASO DEL AULA DE INNOVACION DE UN AREA DE 64M2 POR UN MONTO DE 640.00 SOLES
- MANO DE OBRA REPARACION DE PISOS DE MACHIMBRADO DEL AULA DE 1ER GRADO DE UN AREA DE 69M2 POR UN MONTO DE 1200.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR REPACION DE MUROS CON CEMENTO EN EXTERIORES DEL AULA DE 3ER GRADO DE UN AREA DE 34 M2 POR UN MONTO DE 1400.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR INSTALACION DE LAVAMANO LINEAL DE CONCRETO ENCHAPADO DE CERAMICO DE 2.60 DE LARGO X 0.70 DE ANCHO X1.30 DE ALTURA EN LA ENTRADA DE LA II.EE.. POR UN MONTO DE 900.00 SOLES.
- MANO DE OBRA DE INSTALACION DE TUBERIAS DE AGUA DE 18ML DESDE LA SS.HH. A LAVAMANOS.POR UN MONTO 450.00 SOLES
- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE INSTALACION DE BIODIGESTOR DE 750 LITROS EN EL PATIO POSTERIOR DE UN MONTO DE 850.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE CABLEADO DEL AULA DE 3 Y 4 GRADO POR 2 ROLLOS DE CABLE, Y REPOSICION DE 4 TOMACORRIENTES, 5 INTERRUPTORES Y 7 ILUMINARIAS POR UN MONTO DE 700.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR PINTADO DE LAS AULAS INTERIOR DE LAS AULA DE 5 Y 6 GRADO DE 180M2 POR UN MONTO DE 420.00 SOLES.

□ Ejemplo 3

IMPORTANTE:

El cambio a boletas y facturas electrónicas entrará en vigencia desde el próximo **mes de junio de 2022** acorde con la **SUNAT** y será a nivel nacional.

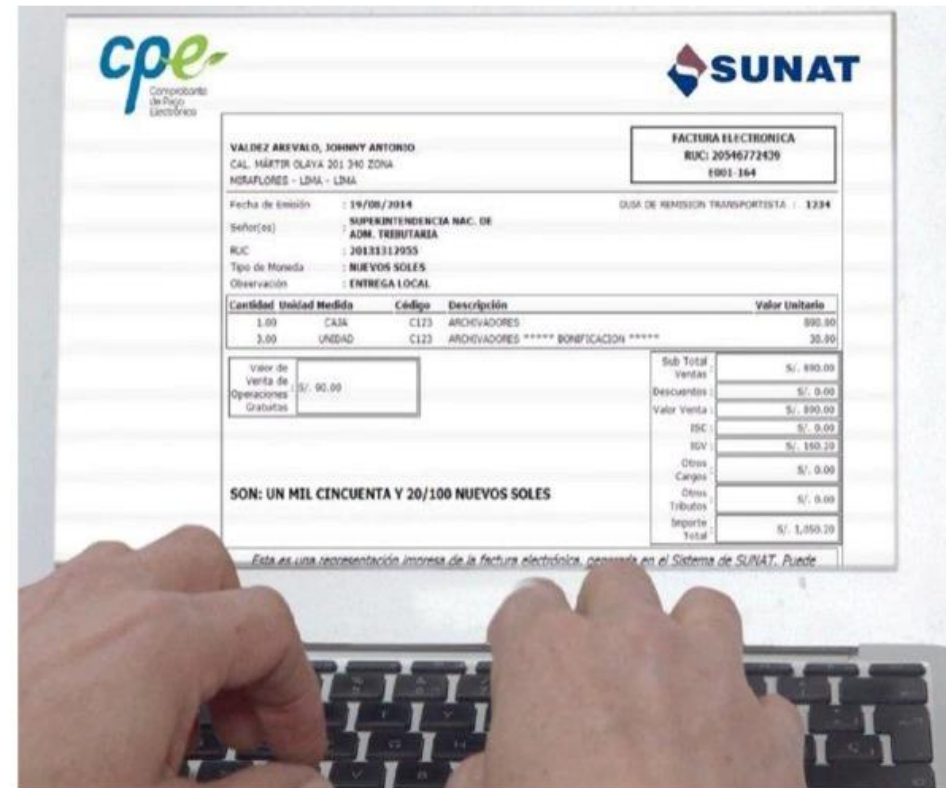
No están obligados a dar boletas ni facturas electrónicas:

Personas naturales con RUC afectos al **Nuevo Régimen Único Simplificado (Nuevo RUS)** desde el 31 de diciembre de 2019.

Todas las demás personas que realicen actividades comerciales deberán emitir sus facturas o boleta de manera electrónica.

CONSULTA DE OBLIGADOS DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS:

<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-ti-itobligado-consulta/padronObligadosCPE?action=verConsultaCompr obanteObligado>



Para mayor información ingresa a <https://cpe.sunat.gob.pe/facturacion-mype>

REGISTRO DE PANEL DE CULMINACION

Panel de culminación de acciones

**SELECCIONAR:
PANEL DE
CULMINACION DE
ACCIONES**

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE AMAZONAS UGEL: UGEL CHACHAPOYAS LOCAL: 001429

Silvia Santillan - stevenleon10@gmail

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones**
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

001429
Código Local
[034]
AMAZONAS | CHACHAPOYAS | MOLINOPAMPA

SILVIA SANTILLAN SALAZAR
Responsable Asignado
4063081642
Cuenta Bancaria
Cuenta Transferida
Estado de Cuenta Bancaria
ACT
Situación de Cuenta

S/. 5,310.00
Monto Asignado
Ver Criterios de Asignación

S/. 1.44
Saldo

Monto Mantenimiento 4,745.00	Monto Kit 565.00
--	----------------------------

2
COMITÉ DE MANTENIMIENTO

VERIFICADA
FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

SIN REGISTRAR
DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

Cristian Valdez
origreval@gmail.com

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 8,020.00

Total Programado: S/. 8,020.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 8,020.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

2. MUROS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

3. PISOS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

4. PUERTAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

5. VENTANAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 2,408.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 1,728.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 3,853.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

17. MOBILIARIO

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

18. EQUIPAMIENTO

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

19. ÚTILES ESCOLARES Y DE ESCRITORIO

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

20. KITS DE HIGIENE

Monto Programado: S/. 3,853.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

21. RUTAS SOLIDARIAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

**SELECCIONAR:
PANEL DE
CULMINACION DE
ACCIONES**

Cristian Valdez
origreval@gmail.com

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Panel de Culminación de Acciones

Iniciar Panel de Culminación de Acciones

SELECCIONAR: INICIAR FICHA DE TERMINO

Cristian Valdez
crigreval@gmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones**
- Declaración de Gastos
- Solicitudes a UGEL

Panel de Culminación de Acciones (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar Panel de Culminación de Acciones Editar

Para enviar el Panel de Culminación de Acciones debe cargar las fotos (Opciones)

1. CUBIERTAS - TECHOS	Ver fotos
2. MUROS	Ver fotos
3. PISOS	Ver fotos
4. PUERTAS	Ver fotos
5. VENTANAS	Ver fotos
6. PASAMANOS Y BARANDAS	Ver fotos
7. REJAS	Ver fotos
8. INSTALACIONES ELECTRICAS	Ver fotos
9. INSTALACIONES SANITARIAS	Ver fotos
10. INSTALACIONES DE GAS	Ver fotos
11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	Ver fotos
12. SEGURIDAD	Ver fotos
13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES	Ver fotos
14. PINTURA	Ver fotos
15. INSTALACIONES ESPECIALES	Ver fotos
16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS	Ver fotos
17. MOBILIARIO	Ver fotos
18. EQUIPAMIENTO	Ver fotos
19. ÚTILES ESCOLARES Y DE ESCRITORIO	Ver fotos
20. KITS DE HIGIENE	Ver fotos

SELECCIONAR: LA FLECHA HACIA ABAJO

soniaespinoza@outloo

Opciones




- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Ficha de Término (EN PROCESO DE REGISTRO)

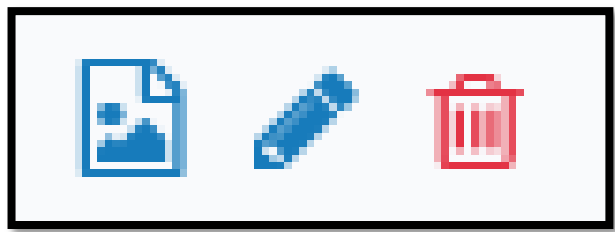
Vista Previa Enviar Ficha de Término Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)





1. CUBIERTAS - TECHOS

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Opciones
1.1.	Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL	  

+ Agregar Item



SELECCIONAR: LA AGREGAR FOTOS

- 2. MUROS 
- 3. PISOS 
- 4. PUERTAS 
- 5. VENTANAS 



Registro de fotos [x]

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

[+ Agregar Nueva Foto](#)

**SELECCIONAR:
AGREGAR NUEVA
FOTO**

Registro de fotos			
Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción exteriores	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL
+ Agregar Nueva foto			

Nueva foto

+ Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa
[Seleccione] ▼

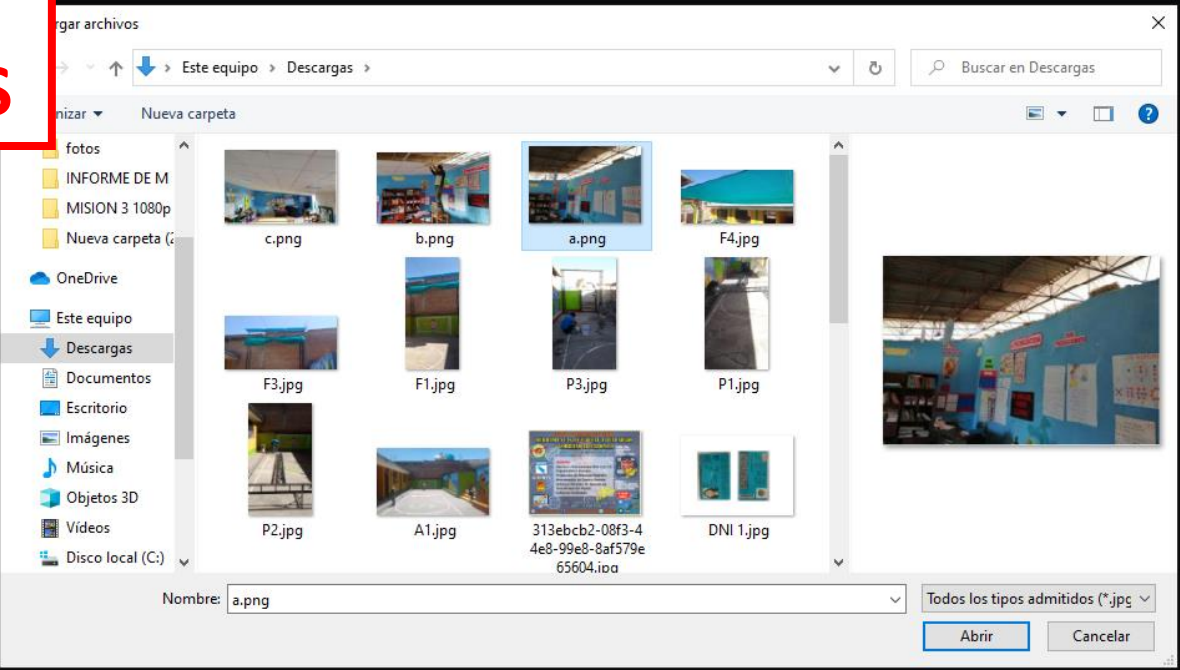
Comentario

Guardar

SELECCIONAR: LA AGREGAR FOTOS

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc.) que cuenten con anclajes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

**SELECCIONAR:
FOTO DEL ANTES**



Concepto: Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes.

Acción: INSTALACION

Espacio: EXTERIORES

Unidad de medida: GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

+ Agregar nueva foto

Nueva foto

+ Adjuntar foto a.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa

[Seleccione]

Antes

Durante

Después

Guardar

SELECCIONAR: LA OPCION antes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes	Etapa: Durante	Etapa: Después

la foto muestra el antes del mantenimiento

la foto muestra obra trabajando intervención

Comentario

la foto muestra el antes de la area a intervenir

Guardar

**PONER
DESCRIPCION DE
LA FOTO**

**SELECCIONAR:
GUARDAR**

Registro de fotos

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva Foto

Etapas: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

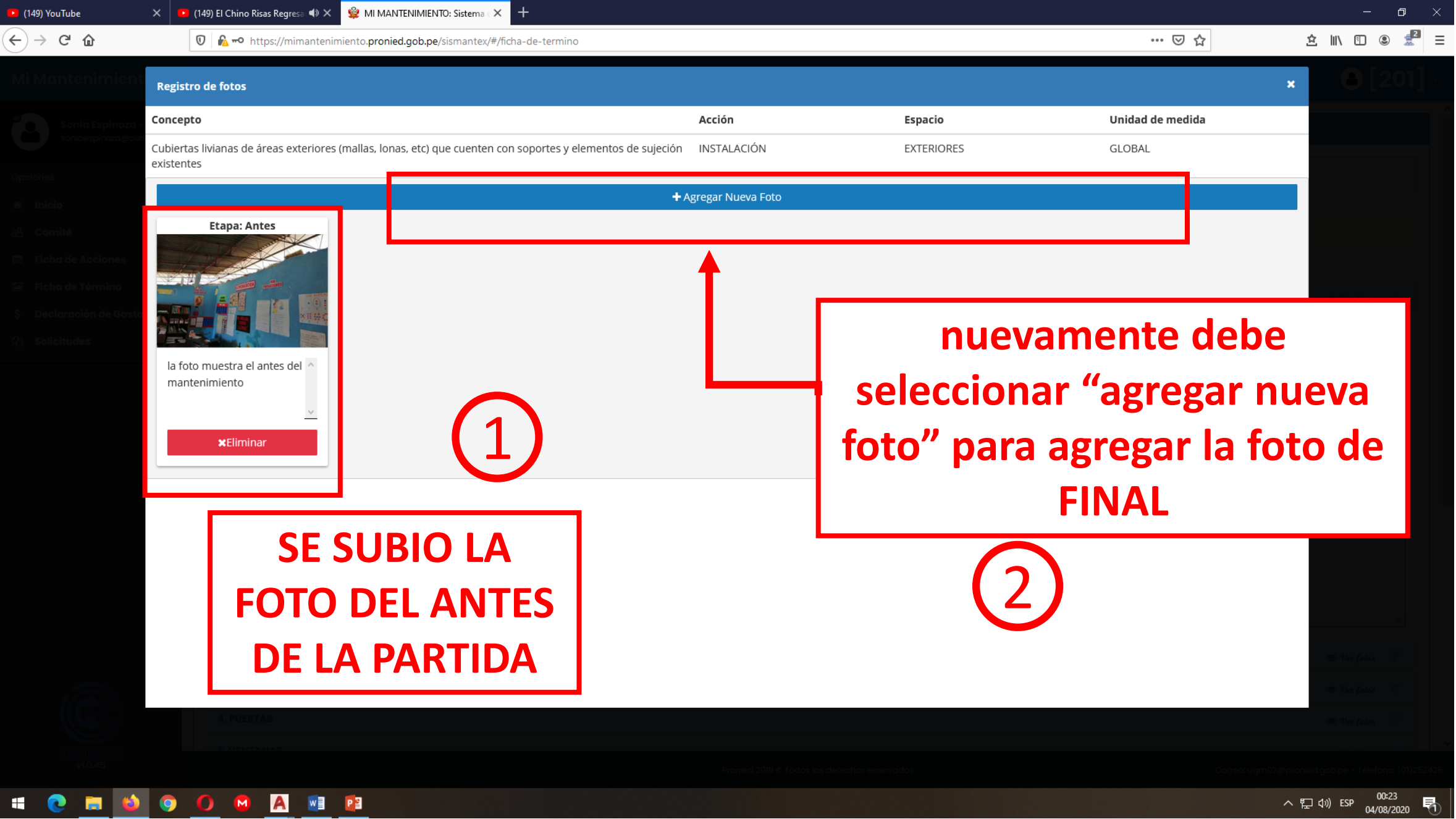
✕ Eliminar

1

SE SUBIO LA FOTO DEL ANTES DE LA PARTIDA

nuevamente debe seleccionar "agregar nueva foto" para agregar la foto de FINAL

2



Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

Nueva foto [X]

Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa
[Seleccione] v

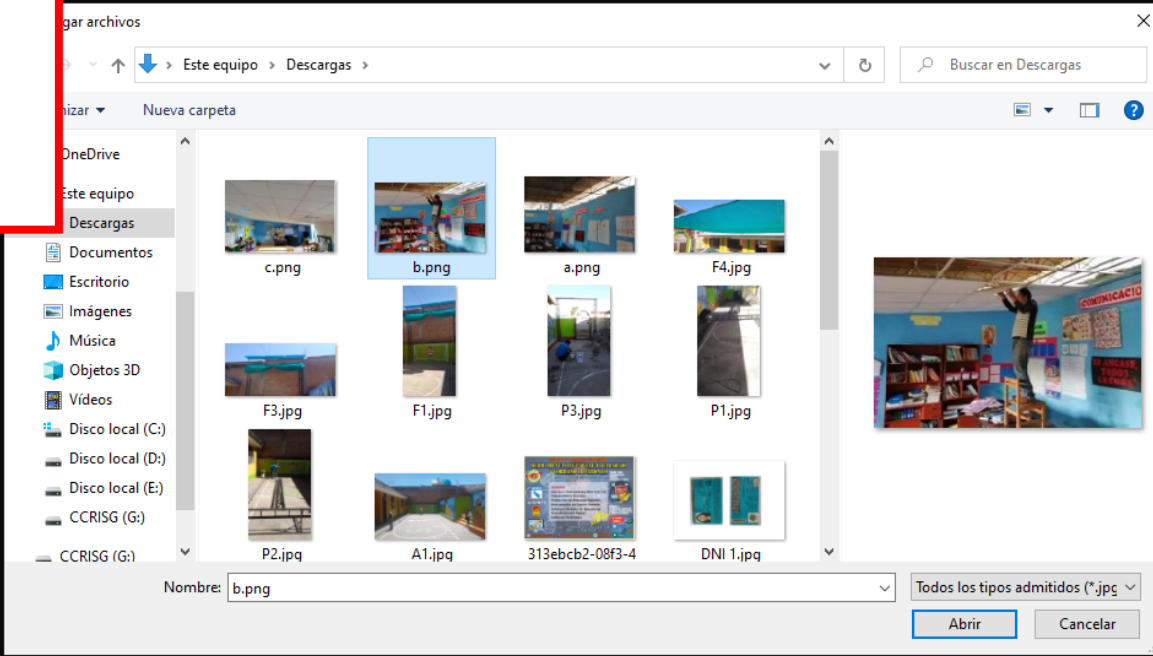
Comentario

Guardar

**SELECCIONAR:
ADJUNTAR FOTO**

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

**SELECCIONAR:
FOTO DEL
PROCESO**



MI MANTENIMIENTO: Sistema


https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/ficha-de-termino

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas (manas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

Nueva foto

+ Adjuntar foto  b.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa

[Seleccione] ▾

- Antes
- Durante**
- Después

Guardar

SELECCIONAR: LA OPCION durante

00:37 04/08/2020

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

Nueva foto

b.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa: Durante

Comentario: Foto muestra la mano de obra en el area de intervencion


PONER DESCRIPCION DE LA FOTO

SELECCIONAR: GUARDAR

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva Foto

Etapa: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

✖ Eliminar

Etapa: Durante




foto muestra la mano de obra en el area de intervencion

✖ Eliminar

nuevamente debe seleccionar "agregar nueva foto" para agregar la foto de FINAL

SE SUBIO LA FOTO DEL ANTES Y PROCESO DE LA PARTIDA

Realización de obras

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra al antes del mantenimiento

Nueva foto

+ Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa
[Seleccione]

Comentario

Guardar

**SELECCIONAR:
ADJUNTAR FOTO**

Registro de items	Acción	Espacio	Unidad de medida
Concepto Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuentan con soportes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

**SELECCIONAR:
FOTO DEL FINAL**

Cargar archivos

Este equipo > Descargas

Organizar Nueva carpeta

- OneDrive
- Este equipo
 - Descargas
 - Documentos
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Música
 - Objetos 3D
 - Videos
 - Disco local (C:)
 - Disco local (D:)
 - Disco local (E:)
 - CCRISG (G:)
 - CCRISG (G:)

Grid of files: c.png, b.png, a.png, F4.jpg, F3.jpg, F1.jpg, P3.jpg, P1.jpg, P2.jpg, A1.jpg, 313ebcb2-08f3-4, DNI 1.jpg

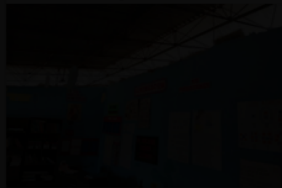
Nombre: c.png

Todos los tipos admitidos (*.jpg)

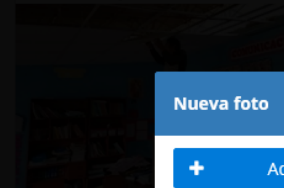
Abrir Cancelar

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes



Etapa: Durante



Nueva foto

+ Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

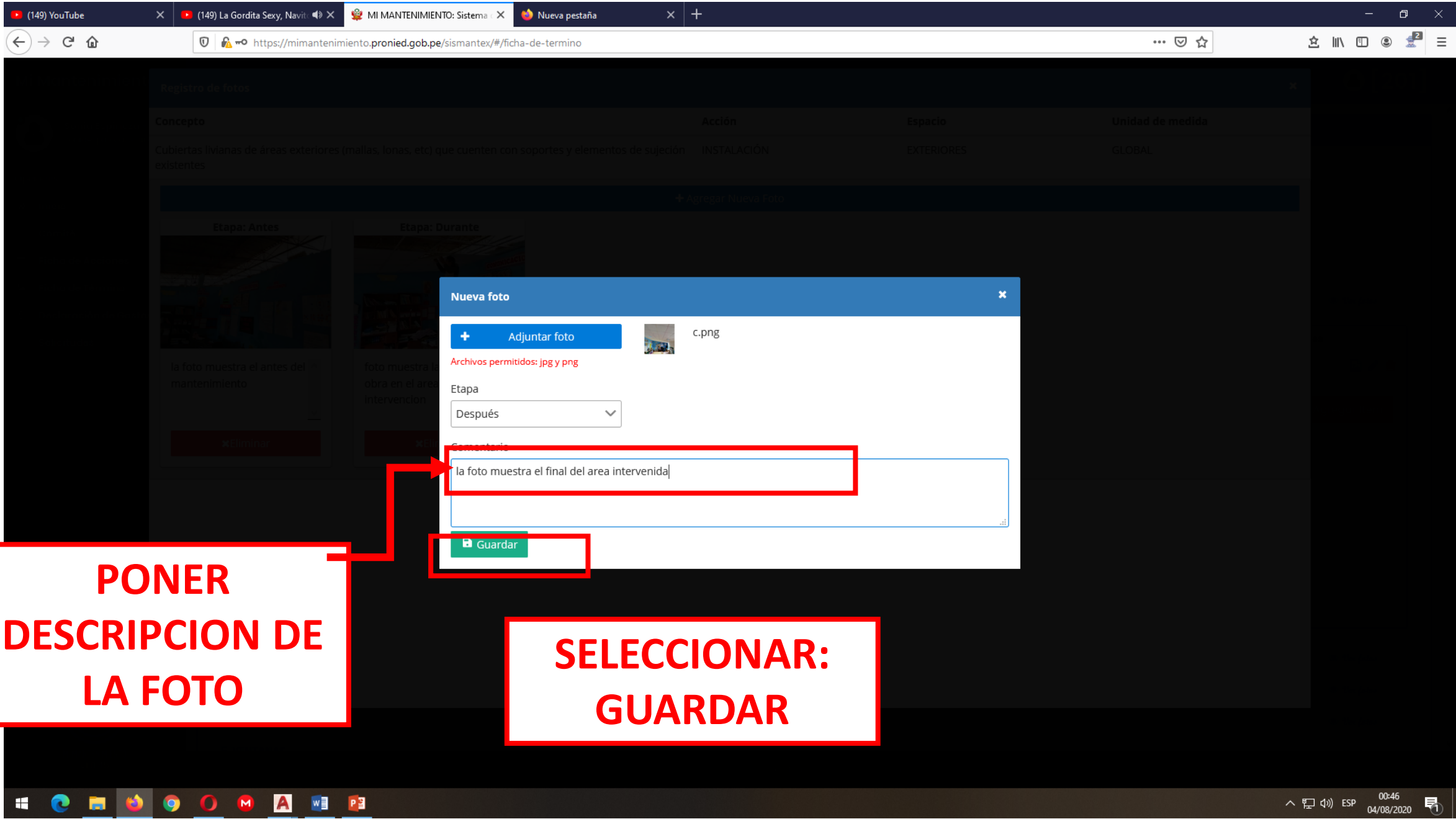
Etapa

[Seleccione] ▾

- Antes
- Durante**
- Después

Guardar

SELECCIONAR: LA OPCION durante



**PONER
DESCRIPCION DE
LA FOTO**


**SELECCIONAR:
GUARDAR**

Registro de fotos ✕

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva Foto


Etapa: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

✕ Eliminar


Etapa: Durante



la foto muestra la mano de obra trabajando el area de intervencion

✕ Eliminar

Etapa: Después



la foto muestra el final de la area intervenida

✕ Eliminar

CIERRA LA VENTANA

Vista previa

Vista Previa

Enviar Ficha de Término

YA SE PUEDE "ENVIAR LA FICHA DE TERMINO" ADJUNTANDO LAS FOTOS DEL RESTO DE PARTIDAS.

EL MISMO PROCEDIMIENTO ES PARA TODAS LAS PARTIDAS

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)

1. CUBIERTAS - TECHOS

Ver fotos

2. MUROS

Ver fotos

3. PISOS

Ver fotos

4. PUERTAS

Ver fotos

5. VENTANAS

Ver fotos

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Ver fotos

7. REJAS

Ver fotos

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Ver fotos

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Ver fotos

10. INSTALACIONES DE GAS

Ver fotos

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Ver fotos

12. SEGURIDAD

Ver fotos

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES

Ver fotos

14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Ver fotos

15. PINTURA

Ver fotos



MI MANTENIMIENTO
v1.0.45

soniaespinoza@outloo

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término**
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Ficha de Término (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar Ficha de Término Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)

- 1. CUBIERTAS - TECHOS [Ver fotos](#)
- 2. MUROS [Ver fotos](#)
- 3. PISOS [Ver fotos](#)
- 4. PUERTAS [Ver fotos](#)
- 5. VENTANAS [Ver fotos](#)
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS [Ver fotos](#)
- 7. REJAS [Ver fotos](#)
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS [Ver fotos](#)
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS [Ver fotos](#)
- 10. INSTALACIONES DE GAS [Ver fotos](#)
- 11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET [Ver fotos](#)
- 12. SEGURIDAD [Ver fotos](#)
- 13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES [Ver fotos](#)
- 14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO [Ver fotos](#)
- 15. PINTURA [Ver fotos](#)

Abriendo Ficha-Termino-DU025_736680.pdf

Ha elegido abrir:

Ficha-Termino-DU025_736680.pdf
el cual es un: Adobe Acrobat Document (110 KB)
de: blob:

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con **Adobe Reader (predeterminada)**

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Sonia Espinoza
soniaespinoza@outloo

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Vista Previa **Enviar Ficha de Término** Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)

1. CUBIERTAS - TECHOS	Ver fotos
2. MUROS	Ver fotos
3. PISOS	Ver fotos
4. PUERTAS	Ver fotos
5. VENTANAS	Ver fotos
6. PASAMANOS Y BARANDAS	Ver fotos
7. REJAS	Ver fotos
8. INSTALACIONES ELECTRICAS	Ver fotos
9. INSTALACIONES SANITARIAS	Ver fotos
10. INSTALACIONES DE GAS	Ver fotos
11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	Ver fotos
12. SEGURIDAD	Ver fotos
13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES	Ver fotos
14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	Ver fotos
15. PINTURA	Ver fotos

ENVIAR FICHA DE TERMINO

MUY IMPORTANTE



REGISTRO Y ENVIO DE LA DECLARACION DE GASTOS

DECLARACION DE GASTOS

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE AMAZONAS UGEL: UGEL CHACHAPOYAS LOCAL: 001429

Silvia Santillan - stevenleonell@gmail

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos**
- Solicitudes

001429
Código Local
[034]
AMAZONAS | CHACHAPOYAS | MOLINOPAMPA

SILVIA SANTILLAN SALAZAR
Responsable Asignado
4063081642
Cuenta Bancaria
Cuenta Transferida
Estado de Cuenta Bancaria
ACT
Situación de Cuenta

S/. 5,310.00
Monto Asignado
Ver Criterios de Asignación

S/. 1.44
Saldo

Monto Mantenimiento 4,745.00 **Monto Kit** 565.00

2
COMITÉ DE MANTENIMIENTO

VERIFICADA
FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

SIN REGISTRAR
DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

**SELECCIONAR:
DECLARACION DE
GASTOS**



Hector Altamirano -
27670515@pronied.gob

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

\$ Declaración de Gastos

Solicitudes

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 8,010.00

Total Programado: S/. 8,010.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 8,010.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 528.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 6,535.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

- Comprobantes.
- Recibos de honorarios.
- declaraciones juradas

**SELECCIONAR:
DECLARACION DE
GASTOS**

Hector Altamirano -
27670515@pronled.gob.pe

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONE

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC	Proveedor	RUC Validado por SUNAT	Fecha	Tipo Comprobante	Nro Comprobante	Acciones
-----	-----------	------------------------	-------	------------------	-----------------	----------

No se encontró registros.

1

Resultado: 0 registro(s).

Salir

SELECCIONAR: agregar comprobante de sustento

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 6,535.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

**BOLETAS DE VENTA Y RECIBOS DE
HONORARIOS**

Hector Altamirano
27570515@pronied.gob.pe

MI MANTENIMIENTO: Sistema de Gestió...

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC

Proveedo

No se encontró registros.

Registrar Documento Sustento

Ruc

Buscar

RUC validado por SUNAT

Ruc - Razón Social

Fecha

Tipo Comprobante

seleccionar

Nro Comprobante

+ Adjuntar Foto

Archivos permitidos:
jpg, png y pdf

SLECCIONAMOS
BUSCAR

Grabar

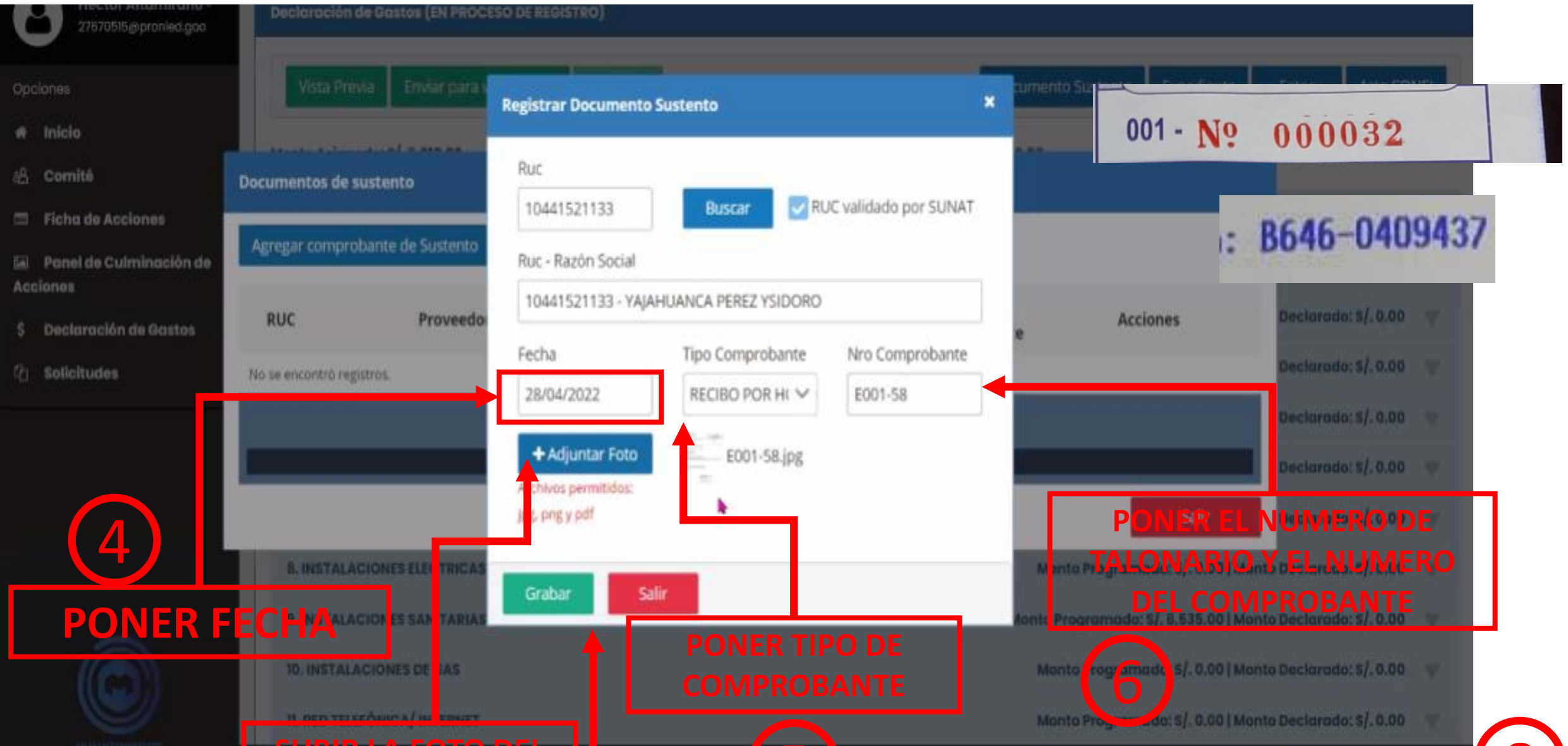
Salir

Acciones

Salir

1
PONER EL RUC
DEL
COMPROBANTE

2



4

PONER FECHA

SUBIR LA FOTO DEL COMPROBANTE

7

PONER TIPO DE COMPROBANTE

5

PONER EL NUMERO DE TALONARIO Y EL NUMERO DEL COMPROBANTE

6

GRABAR

8



Abrir



Este equipo > Descargas



Buscar en Descargas

Organizar

Nueva carpeta



- 2020 - 0 MANTEI
- CUARTO PAQUE
- CUARTO PAQUE
- DOCUMENTOS I

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)



7531e1f8-688f-4f92-a435-4e6443527db1.jpg



5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg



EXPEDIENTE VIRTUAL DE ACCIONES DE MANTENIMIE...



INFORME 076-2020-II.pdf



net(1).pdf



08 IEI 1295 TESTIMONIO DEL LOCAL FISICO EN USO JATUC...



09 IEI 1295 TESTIMONIO DEL OTRO LOCAL JATUCACHI.pdf



07 IEI 1295 Documento adjunto al testimonio.pdf



Nombre: 5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg

Ficheros personalizados (*.jpg;*

Abrir

Cancelar

DECLARACION JURADA

Hector Altamirano
27570515@pronied.gob.pe

MI MANTENIMIENTO: Sistema de Gestio...

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC

Proveedo

No se encontró registros.

Registrar Documento Sustento

Ruc

Buscar

RUC validado por SUNAT

Ruc - Razón Social

Fecha

Tipo Comprobante

seleccionar

Nro Comprobante

+ Adjuntar Foto

Archivos permitidos:
jpg, png y pdf

Grabar

Salir

SELECCIONAMOS
BUSCAR

2

1
PONER EL DNI
DEL
RESPONSABLE DE
MANTENIMIENTO

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Ficha de Seguimiento 2020-3
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Monto Asignado: S/. 5,394.00

Total Programado: S/. 5,394.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 5,394.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

2. MUROS

3. PISOS

4. F

5. I

6. F

7. F

8. I

9. I

10. INSTALACIONES DE GAS

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

12. SEGURIDAD

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES

14. MATERIALES EDUCATIVO

15. MOBILIARIO

16. EQUIPAMIENTO

Editar Documento Sustentado

No se encontró el ruc. Ingrese los datos manualmente

Ruc

33570074

Buscar

Razón Social

AGUSTINA AVILA LOZADA

Fecha

10/06/2021

Tipo Comprobante

DECLARACION JURADA

Nro Comprobante

001

+ Adjuntar Foto

descarga2.pdf

Archivos permitidos: jpg, png y pdf

Grabar

Salir

3

PONER EL NOMBRE DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

PONER FECHA

4

PONER DECLARACION JURADA

PONER NUMERO DE COMPROBANTE

5

6

GRABAR

7



Abrir



Este equipo > Descargas



Buscar en Descargas

Organizar

Nueva carpeta



- 2020 - 0 MANTEI
- CUARTO PAQUE
- CUARTO PAQUE
- DOCUMENTOS I

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)



7531e1f8-688f-4f92-a435-4e6443527db1.jpg



5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg



EXPEDIENTE VIRTUAL DE ACCIONES DE MANTENIMIE...



INFORME 076-2020-II.pdf



net(1).pdf



08 IEI 1295 TESTIMONIO DEL LOCAL FISICO EN USO JATUC...



09 IEI 1295 TESTIMONIO DEL OTRO LOCAL JATUCACHI.pdf



07 IEI 1295 Documento adjunto al testimonio.pdf



Nombre: 5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg

Ficheros personalizados (*.jpg;*

Abrir

Cancelar

Hector Altamirano -
27670515@pronied.gob.pe

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC	Proveedor	RUC Validado por SUNAT	Fecha	Tipo Comprobante	Nro Comprobante	Acciones
10441521133	YAJAHUANCA PEREZ YSIDORO	SI	28/04/2022	RECIBO POR HONORARIOS	E001-58	Ver Editar Añadir

1

Resumen de registro(s).

Salir

La información de comprobante aparece en el listado de los Documentos de Sustento.



□ Ejemplo 4

¿Cómo ingresar los montos ejecutados dentro de los elementos de intervención?

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE APURÍMAC UGEL: UGEL COTABAMBAS LOCAL: 050467 [702 Chaccaro]

Alejo Vilca
claud17@hotmail.com

Opciones

- # Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- \$ Declaración de Gastos
- \$ Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Documento Sustento Expediente Fotos Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00 Total Programado: S/. 7,500.00 Total Declarado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 7,500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

2. MUROS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

3. PISOS Monto Programado: S/. 1,632.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

#	Conceptos	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Monto Programado	Monto Declarado	Opciones
3.1.	Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00	S/. 0.00	S/. 🔍

+ Agregar ítem Guardar ítems

4. PUERTAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

5. VENTANAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

6. PASAMANOS Y BARANDAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00



Buscar la categoría y el elemento de intervención.
Seleccionar el botón de icono de "soles" (S/.)

□ Ejemplo 4

¿Cómo ingresar los montos ejecutados dentro de los elementos de intervención?

Registro de comprobantes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida	Monto Programado
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00

1. MANO DE OBRA 0 documento(s)

2. MATERIALES 0 documento(s)

#	Nro de Documento	Número de RUC	Razón Social	Concepto	Monto	Documento	Opciones

+ Agregar Comprobante Guardar Todos

3. TRANSPORTE 0 documento(s)

5. VENTANAS

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Se podrá agregar los monto ejecutados en Mano de obra, Materiales. Tener en cuenta que los gastos de Transporte se registran en la categoría 22.

□ Ejemplo 4

¿Cómo ingresar los montos ejecutados dentro de los elementos de intervención?

Registro de comprobantes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida	Monto Programado
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00

1. MANO DE OBRA 0 documento(s)

2. MATERIALES 1 documento(s)

#	Nro de Documento	Número de RUC	Razón Social	Concepto	Monto	Documento	Opciones
	[Seleccione]						

+ Agregar Comprobante Guardar Todos

Opciones: S/., Guardar Items

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

En la casilla de N° de Documento seleccionar el comprobante del listado de Documento de sustento. Aparece de manera automática el N° de RUC y Razon Social.

Se debe ingresar la información de insumos o servicios de mano de obra que indique el comprobante y colocar el gasto realizado.

□ Ejemplo 4

¿Cómo ingresar los montos ejecutados dentro de los elementos de intervención?

Registro de comprobantes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida	Monto Programado
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00

1. MANO DE OBRA 0 documento(s)

2. MATERIALES 1 documento(s)

#	Nro de Documento	Número de RUC	Razón Social	Concepto	Monto	Documento	Opciones
	B001-22542	20490775995	FERRETERIA JUVENTUD EIRL	10 Cajas de mayolica de 60 x 60 Celima	250.00		

+ Agregar Comprobante **Guardar Todos**

3. TRANSPORTE 0 documento(s)

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Seleccionar botón “Guardar todos” al culminar de registrar todos los insumos para sustentar los gastos realizados en el elemento de intervención.

En caso se quiere seguir registrando insumos seleccionar el botón “Agregar Comprobante”

Blanca Tasa
13951455@pronled.gob

- Opciones
- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de C culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

7. REJAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 2,698.50 | Monto Declarado: S/. 2,699.50

#	Conceptos	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Monto Programado	Monto Declarado	Opciones
9.1.	Estación de lavado de manos, elementos y accesorios que...			GLOBAL	S/. 1,157.50	S/. 1,157.50	S/. 🔍
9.2.	Aparatos sanitarios, grifería, consideran elementos como para jabón, dispensadores f... espejos), incluye elementos...			UNIDAD	S/. 90.00	S/. 90.00	S/. 🔍
9.3.	Sistema de captación y/o de evacuación de desagüe, incluye ductos, tuberías, caja de paso, tapa de paso, flave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe.			GLOBAL	S/. 489.00	S/. 489.00	S/. 🔍
9.4.	Tanque elevado y/o sistema de concreto existente. Incluye accesorios que garanticen su operatividad.	MANTENIMIENTO	EXTERIORES	GLOBAL	S/. 962.00	S/. 963.00	S/. 🔍

Agregar Observación

Aceptar Cerrar

+ Agregar Item

Guardar Items

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

En el icono de "lupa" se puede indicar comentarios u observaciones que ayuden a explicar las actividades realizadas. Por ejemplo:

Se indicara cuando exista una diferencia entre el monto programado (FAM) y el monto ejecutado.

Se indicara cuando un elemento de intervención no se ha ejecutado.

Se indicara cuando un elemento de intervención se ha agregado en el PC y en la DG.

En botón “Acta CONEI” se subirá el Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI, corresponde al Anexo N5 de la RM 557-2020-MINEDU.

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE APURÍMAC UGEL: UGEL COTABAMBAS LOCAL: 050467 [702 Chaccaro]

Alejo Vilca claud17@hotmail.com

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Documento Sustento Expediente Fotos Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00 Total Programado: S/. 7,500.00 Total Declarado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 7,500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

2. MUROS Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

3. PISOS Programado: S/. 1,832.00 | Monto Decla

4. PUERTAS Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

5. VENTANAS Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

6. PASAMANOS Y B Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

7. REJAS Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

8. INSTALACIONES Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

9. INSTALACIONES Programado: S/. 1,000.00 | Monto Decla

10. INSTALACIONES Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

12. SEGURIDAD Monto Programado: S/. 100.00 | Monto Decla

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

14. PINTURA Monto Programado: S/. 3,240.00 | Monto Decla

15. INSTALACIONES ESPECIALES Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Decla

Cargar Acta CONEI

El tamaño del archivo no debe superar los 10Mb.

+ Subir Acta CONEI

ID	Nombre	Tipo	Tamaño	Acciones
21028185	CamScanner 05-09-2022 12.45.pdf	pdf	771384	

Resultado: 1 registro(s).

PERU Ministerio de Educación NT-43-01-MINEDU Código Denominación de documento normativo: 014-2020-MINEDU Anexo N° 5. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y del CONEI

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO: 447139
 NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E.: UROS CHULLUNI
 REGIÓN: PUNO
 DRE/UGEL: PUNO

COMISIÓN DE MANTENIMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA): DNI 01338124
 APELLIDO PATERNO: CARPIO
 APELLIDO MATERNO: MIRANDA
 NOMBRES: FELIPE

DATOS DE INTEGRANTE 1

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA): DNI 45330450
 APELLIDO PATERNO: MAMANI
 APELLIDO MATERNO: PORCELA
 NOMBRES: HERMELINDA

DATOS DE INTEGRANTE 2

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA): DNI 01342846
 APELLIDO PATERNO: LUJANO
 APELLIDO MATERNO: COILA
 NOMBRES: JOSUE

CONEI

DATOS DE INTEGRANTE 1

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA): DNI 01306298
 APELLIDO PATERNO: CATACORA
 APELLIDO MATERNO: MAMANI
 NOMBRES: WALTER

DATOS DE INTEGRANTE 2

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA): DNI 01280801
 APELLIDO PATERNO: VELASQUEZ
 APELLIDO MATERNO: PINEDA
 NOMBRES: TEOFILO LUIS

DATOS DE INTEGRANTE 3

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERÍA): DNI 01343096
 APELLIDO PATERNO: CHARCA
 APELLIDO MATERNO: QUIROPE
 NOMBRES: LUCIANO

□ Ejemplo 6

¿Luego de registrar la DG, que otros documentos debo subir en el sistema de “Mi Mantenimiento”?

The screenshot shows the 'Mi Mantenimiento' system interface. At the top, there is a header with the user's name 'Alejo Vilca' and email 'claud17@hotmail.com'. The main content area displays a 'Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)' form. A modal window titled 'Cargar fotos' is open, showing a '+ Subir fotos' button and a warning message: 'El tamaño de cada archivo no debe superar los 10Mb'. Below the modal, a table lists uploaded photos with columns for ID, Nombre, Partida / Ejecución, Fecha de Carga, Origen, and Acciones. A red box highlights the modal and the text below it.

***ACTUALIZACIÓN:**

De manera automática, el sistema replica las fotos que se han registrado el panel de PC. Con el fin que el responsable no necesite volver a subir las mismas fotos que ya registro previamente.

De manera adicional, se pueden subir mas fotos complementarias de las actividades realizadas.

Alejo Vilca
claud17@hotmail.com

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00

Total Programado: S/. 7,500.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

2. MUROS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

3. PISOS

Monto Programado: S/. 1,632.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

4. PUERTAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

5. VENTANAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

7. REJAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 1,000.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

12. SEGURIDAD

Monto Programado: S/. 100.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

14. PINTURA

Monto Programado: S/. 3,240.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

15. INSTALACIONES ESPECIALES

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Cargar expediente

El tamaño de cada archivo no debe superar los 10Mb.

+ Subir expediente

ID Nombre Tipo Tamaño Acciones

No ha cargado expediente.

Resultado: 0 registro(s).

Recomendación: Dentro del Sistema se encuentre toda la información necesaria para poder verificar la Declaracion de Gastos.

□ Contenido del EXPEDIENTE DE DECLARACION DE GASTOS

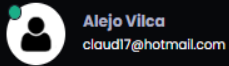
1. Anexo N°4: Acta de compromiso firmada por el responsable (*).
2. Anexo N° 5: Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI (**).
3. Anexo N° 10: FAM aprobada, suscrita por los integrantes de la Comisión (*).
4. Copia(s) del (de los) *voucher(s)* de retiros del BN.
5. Copia(s) del (de los) *voucher(s)* de depósito de las devoluciones en el BN.
6. Anexo N° 11: Declaración de gastos detallada suscrita por los miembros de la Comisión. (*)
7. Copia de los comprobantes de pago y/o declaraciones juradas que sustenten los gastos.
8. Anexo N° 7: Panel de culminación de acciones obtenido de Mi Mantenimiento (*).

(*) Se obtiene del Sistema Mi Mantenimiento

(**) Se obtiene de la RM – 557 – 2020 MINEDU

RECOMENDACIÓN:

Todos los documentos se encuentren suscritos para el registro en el sistema Mi Mantenimiento.



Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00

Total Programado: S/. 7,500.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 7,500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

2. MUROS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

3. PISOS

Monto Programado: S/. 1,632.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

4. PUERTAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

5. VENTANAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

6. TAPAMANOS Y BARRANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

7. REJAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 1,000.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

12. SEGURIDAD

Monto Programado: S/. 100.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

14. PINTURA

Monto Programado: S/. 3,240.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

15. INSTALACIONES ESPECIALES

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

**Recordar al RM:
Seleccionar el boton "Vista Previa" para
descargar en pdf la Declaracion de
Gastos.
Seleccionar el boton "Enviar para
verificacion"**

EVALUACION:

SE REALIZARA CON TODOS LOS REQUISITOS EN EL SISTEMA “MI MANTENIMIENTO”.

NO ES NECESARIO LA PRE – APROBACION PARA ENVIAR LA DECLARACION DE GASTOS.



□ Consideraciones para la presentación de la DG en la UGEL

Mesa de Partes presencial

Se deberá disponer de 02 copias:

- Una (01) copia es el expediente que queda en custodia de la UGEL para revisión o ante cuestionamientos en los trabajos realizados.
- Una (01) copia queda como cargo para el responsable designado, quien debe mantenerla bajo custodia de la IE, junto con los documentos originales.



Mesa de Partes Virtual

- Deberá contener los documentos de pago y voucher(s) originales escaneados.
- Deberá conservar la confirmación del registro del expediente en la plataforma virtual de la UGEL.
- En caso lo requiera, el responsable designado puede solicitar su expediente de declaración de gastos fedateado a la UGEL.



¡GRACIAS!

<http://www.pronied.gob.pe>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación