

MI MANTENIMIENTO 2022-I

- FECHAS CLAVES.
- RECOMENDACIONES EN EJECUCION.
- RECIBO DE HONORARIOS ELECTRONICO.
- COMPROBANTES MANUALES Y FISICAS.
- TUTORIAL DE PANEL CULMINACION (antes – proceso – final).
- TUTORIAL DE DECLARACION DE GASTOS (documentos de sustento – declaraciones gastos y demás requisitos).
- REQUISITOS DE EXPEDIENTE DE DECLARACION DE GASTOS (requisitos y presentación).

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
UNIDAD GERENCIAL DE MANTENIMIENTO

Fechas clave

Fechas clave

- Retiro de recursos: 22 de julio del 2022 y ultimo día de ejecución de recursos.(boletas y ejecución)
- Ultimo día de registro de panel de culminación: 05 de agosto del 2022.
- Registro y envío de la declaración de gastos y expediente virtual al sistema mi mantenimiento: 19 de agosto del 2022.

Anexo N° 2. Cronograma del Programa de mantenimiento 2022

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PLAZO
DESIGNACIÓN DE ACTORES RESPONSABLES		
UGEL	Designación de especialistas de UGEL.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 31 de enero de 2022
UGEL	Cambio de especialistas de UGEL.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 02 de setiembre de 2022
UGEL	Designación y registro de los responsables de mantenimiento.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 31 de marzo de 2022
UGEL	Registro de cambio de responsables de mantenimiento	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 19 de agosto de 2022
UGEL	Determinación del no uso de recursos.	Desde el 18 de enero de 2022
PROGRAMACIÓN DE ACCIONES		
PRONIED – BN	Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de los recursos asignados.	Desde el 18 de enero de 2022
Responsable de mantenimiento	Registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM).	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 13 de abril de 2022
UGEL	Aprobación de Ficha de acciones de mantenimiento.	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 29 de abril de 2022
PRONIED – BN	Activación de cuenta de ahorros.	Desde el 18 de enero de 2022
PRONIED – BN	Apertura de cuentas de ahorros y transferencia de recursos por cambio de cuenta a cuenta	Desde el 18 de enero de 2022
EJECUCIÓN DE ACCIONES		
Responsable de mantenimiento	Retiro de los recursos transferidos y ejecución de acciones	Desde el 18 de enero de 2022 hasta el 22 de julio de 2022
UGEL	Solicitud de bloqueo y desbloqueo de cuentas de ahorros.	Hasta el 05 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Registro de Panel de culminación de acciones	Hasta el 05 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Devolución de los recursos no utilizados en la cuenta propia creada en el BN	Hasta el 02 de setiembre de 2022 Posterior a esta fecha, toda devolución será realizada en la cuenta recaudadora del PRONIED.
DECLARACIÓN DE GASTOS		
Responsable de mantenimiento	Registro y envío de expediente de Declaración de gastos.	Hasta el 19 de agosto de 2022
Responsable de mantenimiento	Levantamiento de observaciones de expediente de Declaración de gastos	Hasta el 02 de setiembre de 2022
UGEL	Evaluación y aprobación del expediente de Declaración de gastos.	Hasta el 02 de setiembre de 2022
EVALUACIÓN FINAL		
Responsable de mantenimiento	Registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados	Hasta el 11 de noviembre de 2022
DRE - GRE	Elaboración del informe consolidado del mantenimiento	Hasta el 02 de diciembre de 2022
UGM	Cierre del sistema de información de mantenimiento.	Hasta el 09 de diciembre de 2022

**MODELO DE LLENADO DE
BOLETAS Y RECIBOS DE
HONORARIOS**

RECIBO DE HONORARIOS ELECTRONICO PARA LLENAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
ESCOGER LA OPCION "SIN DOCUMENTOS", PARA QUE SE PUEDA HABILITAR EL ESPACIO Y LLENAR EL NOMBRE DE INSTITUCION EDUCATIVA

Emisión de RHE

Forma de Pago:

Indicar la forma de pago: Al contado Al Crédito

Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico indique los datos del usuario al que le prestó el servicio:

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO

- SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO
- SIN DOCUMENTO**
- DNI
- CARNET DE EXTRANJERIA
- RUC
- PASAPORTE
- CED. DIPLOMATICA DE IDENTIDAD

Emisión de RHE

Forma de Pago:

Indicar la forma de pago: Al contado Al Crédito

Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico indique los datos del usuario al que le prestó el servicio:

SIN DOCUMENTO

I.EI. ANGELES DE AYAPATA 1254

Continuar Volver

2. Ejecución de acciones

Ejemplo comprobante de pago


Boletas o Facturas, detallando insumos, cantidades, precio unitario (idealmente especificando marca y demás características), por ejemplo:

- 30 und. de plancha galvanizada de 3.60 m x 0.80 m x 0.20 mm de espesor
- 10 listones de madera de 2x2x12"

V & V MADERAS DEL PERÚ S.A.C.

COMPRA Y VENTA DE MADERAS

Capitosa Tornillo Machinga Cumala y Tabillas de Machimbredo
Tablas de Construcción y Paquetería Madera Comercial Larga y Extra Larga Servicio de Corte Cepillado y Machimbredo
CASAS PRE-FABRICADAS PUERTAS VENTANAS ETERNIT CLAVOS



AV. 225 NIZ. © LOT. 07 AAJHL HIROSHIMA - PACHAGUTEC - VENTANILLA - CALLAO
☎ 098-318-378 ☎ 098-318-372

R.U.C. 20556128899

BOLETA DE VENTA

001- 00000020421

DD	MM	AA
10	05	2021

DIRECCION: _____
SEÑORES: *NOMBRE DE LA I.E. ó NOMBRE DEL RESPONSABLE*

CANT.	PRODUCTO	P. UNIT.	TOTAL
30	30 und. De plancha galvanizada de <i>de 3.60 m x 0.80 m x 0.20 mm de espesor</i>	50	1500
10	10 listones de madera de 2x2x12"	15	150
S/.			1650

Comprobante de Información Registrada

Transacción: Emisión del Recibo por Honorarios Electrónico
Nro.Operación: 2012-1610804
Fecha: 06/12/2012 14:32:46

MAMANI BLAS FERNANDO CARMELO
AV. BRASIL MZA. B LOTE. 4 P.J. LA UNION AREQUIPA -
AREQUIPA - SOCABAYA
TELÉFONO: 427811

R.U.C. 10436146677
RECIBO POR HONORARIOS
ELECTRÓNICO
Nro: E001-28

Recibí de NOMBRE DE LA II.EE. ó NOMBRE DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

Identificado con RUC Número 10091895388

La suma de CIEN Y 00/100 NUEVOS SOLES

Por concepto de CONCEPTO DEL TRABAJO DE LAS PARTIDAS REALIZADAS.

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA
06 de Diciembre del 2012

Total por Honorarios	:	100.00
Retención (10 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	100.00 NUEVOS SOLES

EJEMPLO PARA EL LLENADO DE RECIBO POR HONORARIOS

- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE TECHOS DE CALAMINA EN LAS AULAS DE 5 Y 6 GRADO DE UN AREA DE 74 M2 POR UN MONTO DE 1200.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE CIELO RASO DEL AULA DE INNOVACION DE UN AREA DE 64M2 POR UN MONTO DE 640.00 SOLES
- MANO DE OBRA REPARACION DE PISOS DE MACHIMBRADO DEL AULA DE 1ER GRADO DE UN AREA DE 69M2 POR UN MONTO DE 1200.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR REPACION DE MUROS CON CEMENTO EN EXTERIORES DEL AULA DE 3ER GRADO DE UN AREA DE 34 M2 POR UN MONTO DE 1400.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR INSTALACION DE LAVAMANO LINEAL DE CONCRETO ENCHAPADO DE CERAMICO DE 2.60 DE LARGO X 0.70 DE ANCHO X1.30 DE ALTURA EN LA ENTRADA DE LA II.EE.. POR UN MONTO DE 900.00 SOLES.
- MANO DE OBRA DE INSTALACION DE TUBERIAS DE AGUA DE 18ML DESDE LA SS.HH. A LAVAMANOS.POR UN MONTO 450.00 SOLES
- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE INSTALACION DE BIODIGESTOR DE 750 LITROS EN EL PATIO POSTERIOR DE UN MONTO DE 850.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR REPOSICION DE CABLEADO DEL AULA DE 3 Y 4 GRADO POR 2 ROLLOS DE CABLE, Y REPOSICION DE 4 TOMACORRIENTES, 5 INTERRUPTORES Y 7 ILUMINARIAS POR UN MONTO DE 700.00 SOLES.
- MANO DE OBRA POR PINTADO DE LAS AULAS INTERIOR DE LAS AULA DE 5 Y 6 GRADO DE 180M2 POR UN MONTO DE 420.00 SOLES.

□ Ejemplo 3

IMPORTANTE:

El cambio a boletas y facturas electrónicas entrará en vigencia desde el próximo **mes de junio de 2022** acorde con la **SUNAT** y será a nivel nacional.

No están obligados a dar boletas ni facturas electrónicas:

Personas naturales con RUC afectos al **Nuevo Régimen Único Simplificado (Nuevo RUS)** desde el 31 de diciembre de 2019.

Todas las demás personas que realicen actividades comerciales deberán emitir sus facturas o boleta de manera electrónica.

CONSULTA DE OBLIGADOS DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS:

<https://ww1.sunat.gob.pe/ol-ti-itobligado-consulta/padronObligadosCPE?action=verConsultaCompr obanteObligado>

Cantidad	Unidad Medida	Código	Descripción	Valor Unitario
1.00	CASA	C123	ARCHIVADORES	890.00
3.00	UNIDAD	C123	ARCHIVADORES ***** BONIFICACION *****	30.00

Sub Total	
Sub Total	S/ 920.00
Descuentos	S/ 0.00
Valor Venta	S/ 920.00
IDC	S/ 0.00
IGV	S/ 130.10
Otros Cargos	S/ 0.00
Otros Tributos	S/ 0.00
Importe Total	S/ 1,050.10

SON: UN MIL CINCUENTA Y 20/100 NUEVOS SOLES

Para mayor información ingresa a <https://cpe.sunat.gob.pe/facturacion>

- EMISION DE BOLETAS MANUALES HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2022.

A PARTIR DEL 01 DE JUNIO DEL 2022, ENTRA EN VIGENCIA TODA EMISION DE COMPROBANTES ES ELECTRONICO (BOLETAS, RECIBOS DE HONORARIOS, ETC).

PARA AMBOS CASOS SI PODRAN ENTRAR EN LA DECLARACION DE GASTOS.

TUTORIAL

REGISTRO DE PANEL DE
CULMINACION

Panel de culminación de acciones

**SELECCIONAR:
PANEL DE
CULMINACION DE
ACCIONES**

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE AMAZONAS UGEL: UGEL CHACHAPOYAS LOCAL: 001429

Silvia Santillan - stevenleonell@gmail

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones**
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

001429
Código Local
[034]
AMAZONAS | CHACHAPOYAS | MOLINOPAMPA

SILVIA SANTILLAN SALAZAR
Responsable Asignado
4063081642
Cuenta Bancaria
Cuenta Transferida
Estado de Cuenta Bancaria
ACT
Situación de Cuenta

S/. 5,310.00
Monto Asignado
Ver Criterios de Asignación

S/. 1.44
Saldo

Monto Mantenimiento 4,745.00 **Monto Kit** 565.00

2
COMITÉ DE MANTENIMIENTO

1
VERIFICADA
FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

0
SIN REGISTRAR
DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Colaboradores

Monto Asignado: S/. 8,020.00

Total Programado: S/. 8,020.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 8,020.00

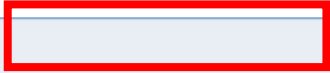
1. CUBIERTAS - TECHOS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
2. MUROS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
3. PISOS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
4. PUERTAS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
5. VENTANAS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
6. PASAMANOS Y BARANDAS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
7. REJAS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
8. INSTALACIONES ELECTRICAS	Monto Programado: S/. 2,408.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 1,728.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
17. MOBILIARIO	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
18. EQUIPAMIENTO	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
19. ÚTILES ESCOLARES Y DE ESCRITORIO	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00
20. KITS DE HIGIENE	Monto Programado: S/. 3,853.00 Monto Declarado: S/. 0.00
21. RUTAS SOLIDARIAS	Monto Programado: S/. 0.00 Monto Declarado: S/. 0.00

**SELECCIONAR:
PANEL DE
CULMINACION DE
ACCIONES**

Cristian Valdez
cristianval@gmail.com

Panel de Culminación de Acciones

Iniciar Panel de Culminación de Acciones



**SELECCIONAR: INICIAR
FICHA DE TERMINO**

Cristian Valdez
crigreval@gmail.com

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Panel de Culminación de Acciones (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar Panel de Culminación de Acciones Editar

Para enviar el Panel de Culminación de Acciones debe cargar las fotos (Opciones)

- 1. CUBIERTAS - TECHOS Ver fotos
- 2. MUROS Ver fotos
- 3. PISOS Ver fotos
- 4. PUERTAS Ver fotos
- 5. VENTANAS Ver fotos
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS Ver fotos
- 7. REJAS Ver fotos
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS Ver fotos
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS Ver fotos
- 10. INSTALACIONES DE GAS Ver fotos
- 11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET Ver fotos
- 12. SEGURIDAD Ver fotos
- 13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES Ver fotos
- 14. PINTURA Ver fotos
- 15. INSTALACIONES ESPECIALES Ver fotos
- 16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS Ver fotos
- 17. MOBILIARIO Ver fotos
- 18. EQUIPAMIENTO Ver fotos
- 19. ÚTILES ESCOLARES Y DE ESCRITORIO Ver fotos
- 20. KITS DE HIGIENE Ver fotos

SELECCIONAR: LA FLECHA HACIA ABAJO

soniaespinoza@outloo

Opciones




- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Ficha de Término (EN PROCESO DE REGISTRO)

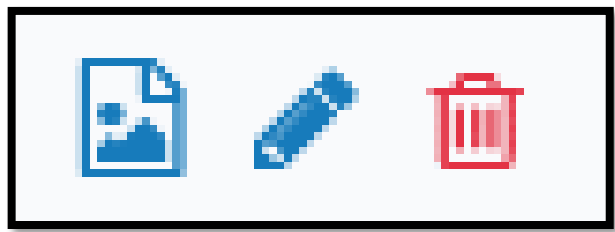
Vista Previa Enviar Ficha de Término Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)





1. CUBIERTAS - TECHOS

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Opciones
1.1.	Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL	  

+ Agregar Item



SELECCIONAR: LA AGREGAR FOTOS

- 2. MUROS 
- 3. PISOS 
- 4. PUERTAS 
- 5. VENTANAS 



Registro de fotos

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

[+ Agregar Nueva Foto](#)

**SELECCIONAR:
AGREGAR NUEVA
FOTO**

Registro de fotos			
Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción exteriores	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL
+ Agregar Nueva foto			

Nueva foto

+ Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa
[Seleccione] ▼

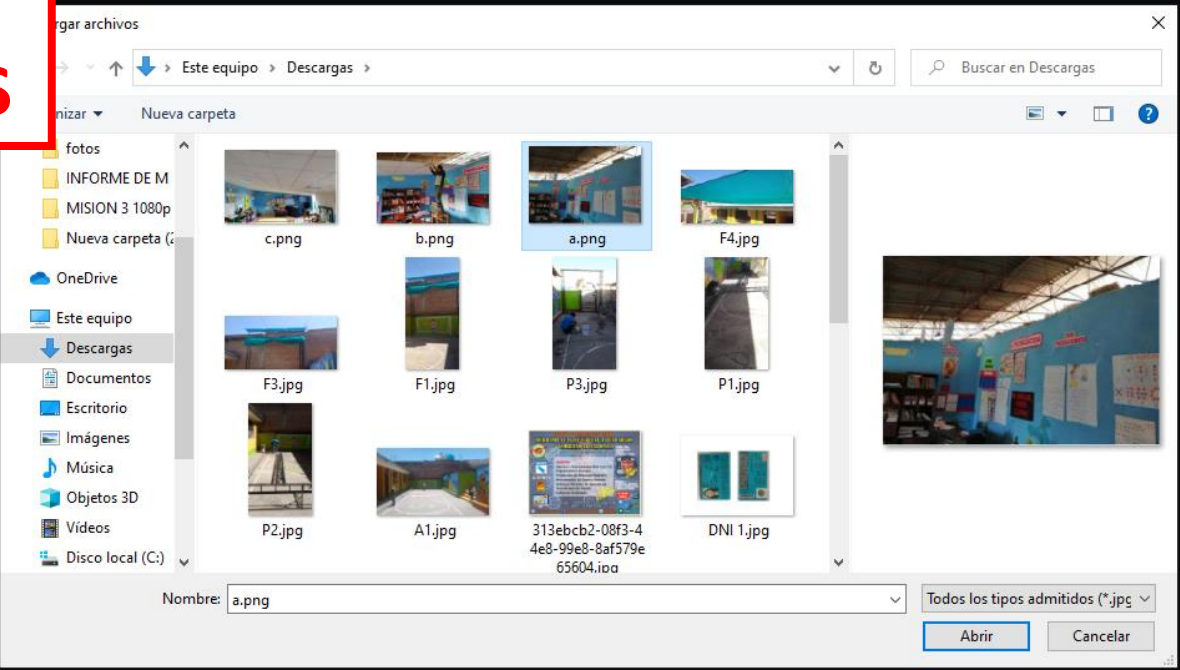
Comentario

Guardar

SELECCIONAR: LA AGREGAR FOTOS

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc.) que cuenten con anclajes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

**SELECCIONAR:
FOTO DEL ANTES**



Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

Guardar

Nueva foto

+ Adjuntar foto a.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa

[Seleccione]

- Antes
- Durante
- Después

Guardar

SELECCIONAR: LA OPCION antes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

Etapa: Durante

Etapa: Después

la foto muestra el antes del mantenimiento

la foto muestra obra trabajando intervención

Nueva foto

+ Adjuntar foto a.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa: Antes

Comentario: la foto muestra el antes de la area a intervenir

Guardar

**PONER
DESCRIPCION DE
LA FOTO**

**SELECCIONAR:
GUARDAR**

Registro de fotos

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva Foto

Etapa: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

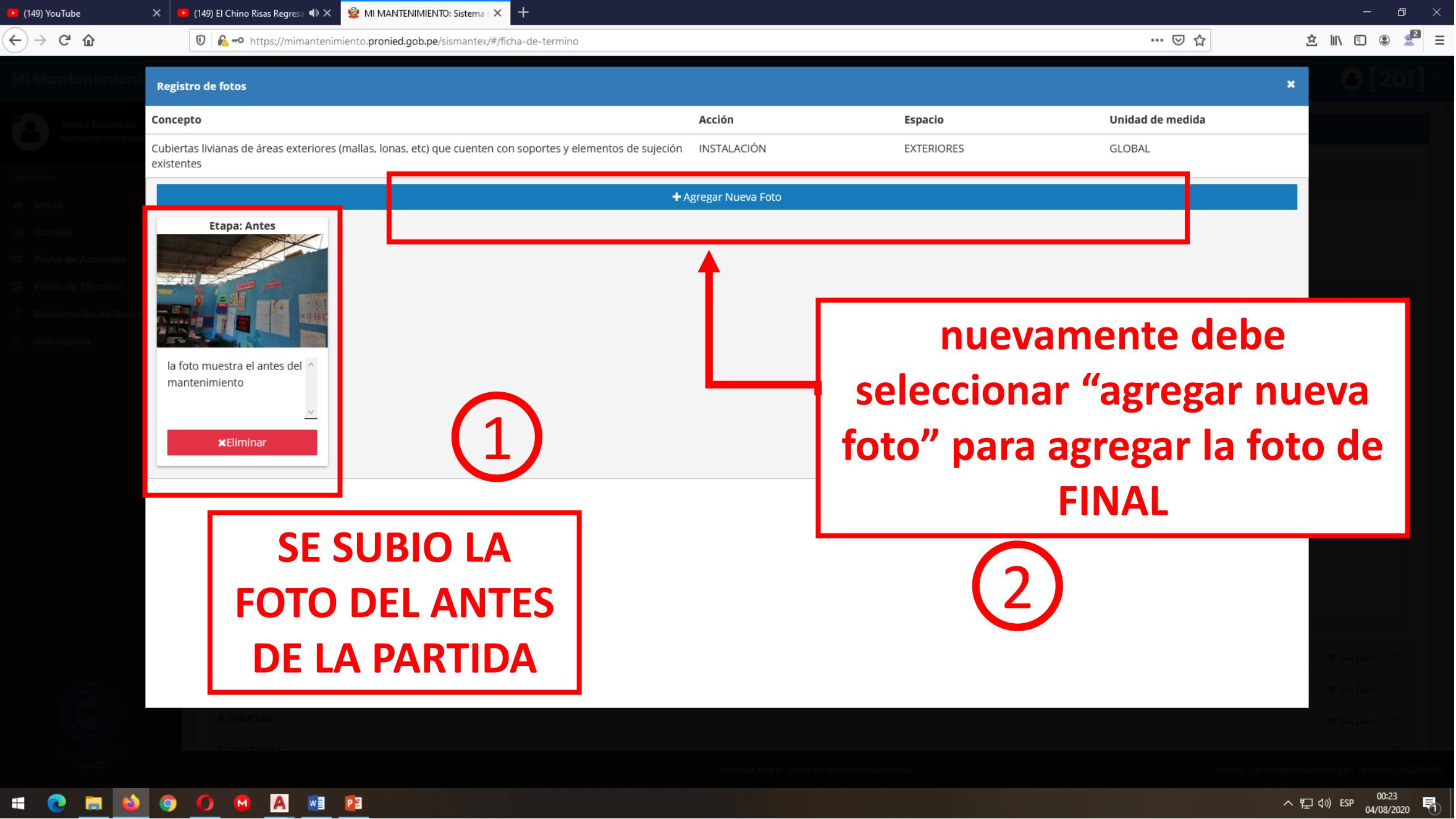
✕ Eliminar

1

SE SUBIO LA FOTO DEL ANTES DE LA PARTIDA

nuevamente debe seleccionar "agregar nueva foto" para agregar la foto de FINAL

2



Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

Nueva foto

Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa: [Seleccione]

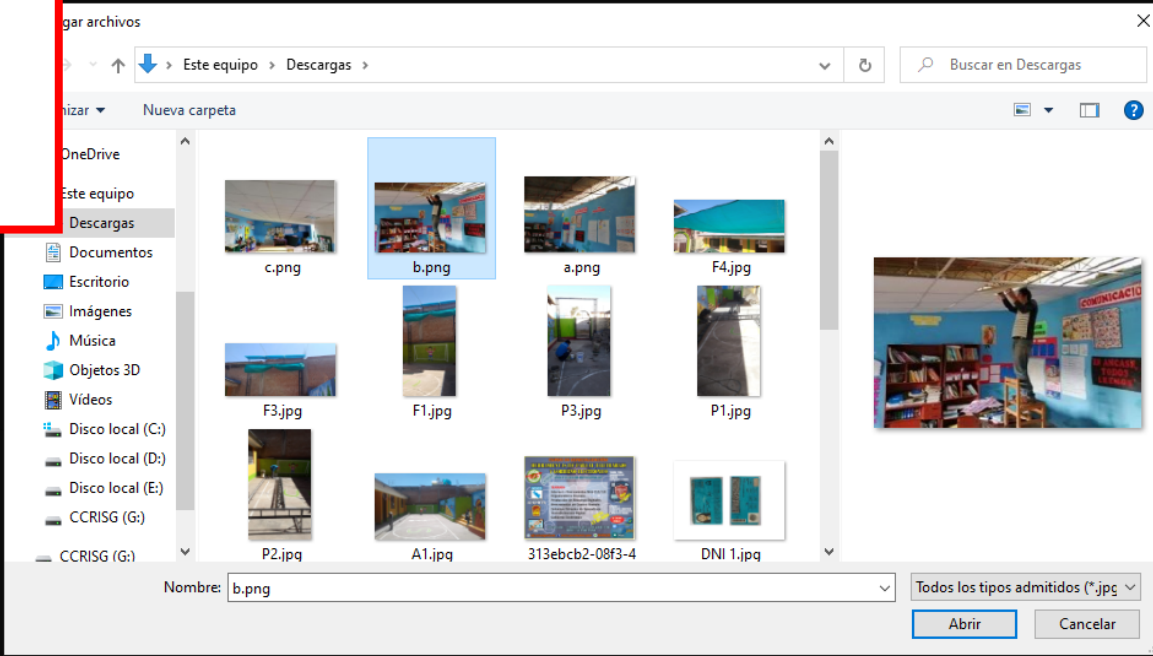
Comentario

Guardar

**SELECCIONAR:
ADJUNTAR FOTO**

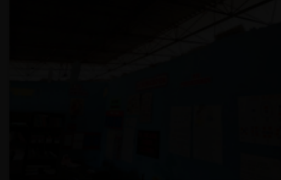
Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

**SELECCIONAR:
FOTO DEL
PROCESO**



Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas (manas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

Nueva foto

Adjuntar foto b.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa

[Seleccione] v

- Antes
- Durante**
- Después

Guardar

SELECCIONAR: LA OPCION durante

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra el antes del mantenimiento

Nueva foto

b.png

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa: Durante

Comentario: Foto muestra la mano de obra en el area de intervencion


PONER DESCRIPCION DE LA FOTO

SELECCIONAR: GUARDAR

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva Foto

Etapa: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

✖ Eliminar

Etapa: Durante




foto muestra la mano de obra en el area de intervencion

✖ Eliminar

nuevamente debe seleccionar "agregar nueva foto" para agregar la foto de FINAL

SE SUBIO LA FOTO DEL ANTES Y PROCESO DE LA PARTIDA

Realización de obras

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes.	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes

la foto muestra al antes del mantenimiento

Nueva foto [X]

+ Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa
[Seleccione] v

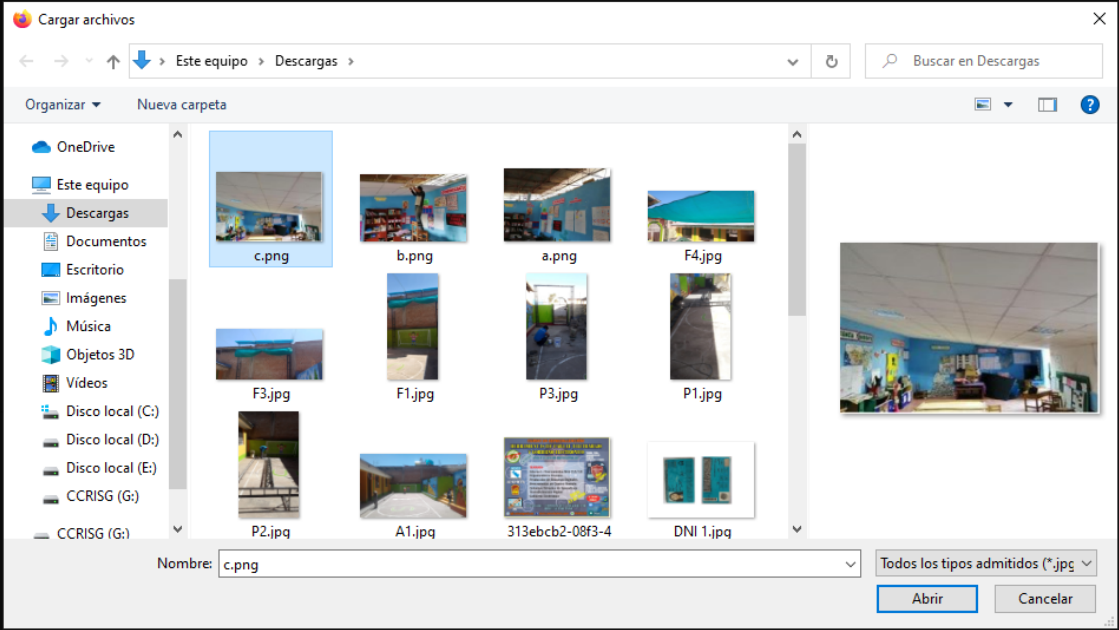
Comentario
[Text area]

Guardar

**SELECCIONAR:
ADJUNTAR FOTO**

Registro de items			
Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuentan con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

**SELECCIONAR:
FOTO DEL FINAL**



Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACION	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva foto

Etapa: Antes Etapa: Durante

la foto muestra el antes del mantenimiento

foto muestra la obra en el área de intervención

Guardar

Nueva foto

+ Adjuntar foto

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa

[Seleccione] v

Antes

Durante

Después

Guardar

SELECCIONAR: LA OPCION durante

(149) YouTube (149) La Gordita Sexy, Navit. MI MANTENIMIENTO: Sistema Nueva pestaña

https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/ficha-de-termino

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

Etapa: Antes Etapa: Durante

la foto muestra el antes del mantenimiento la foto muestra la obra en el área de intervención

Comentarios

la foto muestra el final del área intervenida

Guardar

Archivos permitidos: jpg y png

Etapa: Después

Adjuntar foto c.png

Windows Taskbar: Edge, File Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Mail, Word, PowerPoint

System Tray: ESP, 04/08/2020, 00:46

**PONER
DESCRIPCION DE
LA FOTO**


**SELECCIONAR:
GUARDAR**

Registro de fotos ✕

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida
Cubiertas livianas de áreas exteriores (mallas, lonas, etc) que cuenten con soportes y elementos de sujeción existentes	INSTALACIÓN	EXTERIORES	GLOBAL

+ Agregar Nueva Foto


Etapa: Antes



la foto muestra el antes del mantenimiento

✕ Eliminar


Etapa: Durante



la foto muestra la mano de obra trabajando el area de intervencion

✕ Eliminar

Etapa: Después



la foto muestra el final de la area intervenida

✕ Eliminar

CIERRA LA VENTANA

MI MANTENIMIENTO: Sistema | Nueva pestaña

https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/ficha-de-termino

PERIODO: DRE: DRE PUNO UGEL: UGEL PUNO LOCAL: 443205 [201]

Vista previa

Vista Previa Enviar Ficha de Término Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)

1. CUBIERTAS - TECHOS Ver fotos

2. MUROS Ver fotos

3. PISOS Ver fotos

4. PUERTAS Ver fotos

5. VENTANAS Ver fotos

6. PASAMANOS Y BARANDAS Ver fotos

7. REJAS Ver fotos

8. INSTALACIONES ELECTRICAS Ver fotos

9. INSTALACIONES SANITARIAS Ver fotos

10. INSTALACIONES DE GAS Ver fotos

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET Ver fotos

12. SEGURIDAD Ver fotos

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES Ver fotos

14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO Ver fotos

15. PINTURA Ver fotos

YA SE PUEDE "ENVIAR LA FICHA DE TERMINO" ADJUNTANDO LAS FOTOS DEL RESTO DE PARTIDAS.

EL MISMO PROCEDIMIENTO ES PARA TODAS LAS PARTIDAS

MI MANTENIMIENTO v1.0.45

Pronied 2019 © Todos los derechos reservados

Correo: ugm02@pronied.gob.pe - Telefono: (01)252426

00:47 04/08/2020

soniaespinoza@outloo

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término**
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Ficha de Término (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar Ficha de Término Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)

- 1. CUBIERTAS - TECHOS [Ver fotos](#)
- 2. MUROS [Ver fotos](#)
- 3. PISOS [Ver fotos](#)
- 4. PUERTAS [Ver fotos](#)
- 5. VENTANAS [Ver fotos](#)
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS [Ver fotos](#)
- 7. REJAS [Ver fotos](#)
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS [Ver fotos](#)
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS [Ver fotos](#)
- 10. INSTALACIONES DE GAS [Ver fotos](#)
- 11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET [Ver fotos](#)
- 12. SEGURIDAD [Ver fotos](#)
- 13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES [Ver fotos](#)
- 14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO [Ver fotos](#)
- 15. PINTURA [Ver fotos](#)



Abriendo Ficha-Termino-DU025_736680.pdf

Ha elegido abrir:

Ficha-Termino-DU025_736680.pdf
el cual es un: Adobe Acrobat Document (110 KB)
de: blob:

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Reader (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar



MI MANTENIMIENTO: Sistema

PERIODO: 2020-1 MTO REGULAR DRE: DRE PUNO UGEL: UGEL PUNO LOCAL: 443205

Sonia Espinoza - soniaespinoza@outlook

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Ficha de Término
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

Vista Previa **Enviar Ficha de Término** Editar

Para enviar la Ficha de Término debe cargar las fotos (Opciones)

1. CUBIERTAS - TECHOS	Ver fotos
2. MUROS	Ver fotos
3. PISOS	Ver fotos
4. PUERTAS	Ver fotos
5. VENTANAS	Ver fotos
6. PASAMANOS Y BARANDAS	Ver fotos
7. REJAS	Ver fotos
8. INSTALACIONES ELECTRICAS	Ver fotos
9. INSTALACIONES SANITARIAS	Ver fotos
10. INSTALACIONES DE GAS	Ver fotos
11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	Ver fotos
12. SEGURIDAD	Ver fotos
13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES	Ver fotos
14. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	Ver fotos
15. PINTURA	Ver fotos

ENVIAR FICHA DE TERMINO

MUY IMPORTANTE

Pronied 2019 © Todos los derechos reservados

Correo: ugm02@pronied.gob.pe - Telefono: (01)252426

00:47 04/08/2020

Click on Sign to add text and place signatures on a PDF file.

FICHA DE TÉRMINO DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : SANTA ROSA
PERIODO : 2020-1 MITO REGULAR
CODIGO LOCAL : 441664
UBICACION : JIRON DEUSTUA 715
DISTRITO : PUNO
ESTADO : EN PROCESO DE REGISTRO
TIPO DE FICHA : GENERAL

CORREO ELECTRONICO : jalsantab@gmail.com
TELEFONO : 942142432
CENTRO POBLADO : CRIVAPATA
PROVINCIA : PUNO
DEPARTAMENTO : PUNO

MONTO ASIGNADO:
 S/ 17,950.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN												UNIDAD DE MEDIDA			COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)								
	INSTALACION	ADORNACION	REPARACION	RENOVACION	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCHIN Y COMEDOR	NUMERARIO	LOTERIAS	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIENICOS	ANEXO	ESTRIBADO				ALBERG.	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	RECUMBRADO	PAISE	LITROS	
CUBIERTAS - TECHOS <small>Falso cielo raso en interiores. Para todas las zonas bioclimáticas se recomienda incluir aislante térmico debajo de la coquestra. Además, se recomienda que para el falso cielo raso de las zonas bioclimáticas costa húmeda y fría, se configure una cámara de aire.</small>			X					X									X							50.00	279	13,950.00
SUBTOTAL =																										13,950.00



INSTALACIONES ELECTRICAS																									
Luminaria "			X										X										120.00	6	720.00

REGISTRO Y ENVIO DE LA DECLARACION DE GASTOS

DECLARACION DE GASTOS

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE AMAZONAS UGEL: UGEL CHACHAPOYAS LOCAL: 001429

Silvia Santillan - stevenleonell@gmail

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos**
- Solicitudes

001429
Código Local
[034]
AMAZONAS | CHACHAPOYAS | MOLINOPAMPA

SILVIA SANTILLAN SALAZAR
Responsable Asignado
4063081642
Cuenta Bancaria
Cuenta Transferida
Estado de Cuenta Bancaria
ACT
Situación de Cuenta

S/. 5,310.00
Monto Asignado
[Ver Criterios de Asignación](#)

S/. 1.44
Saldo

Monto Mantenimiento 4,745.00 **Monto Kit** 565.00

2
COMITÉ DE MANTENIMIENTO

VERIFICADA
FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

SIN REGISTRAR
DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

**SELECCIONAR:
DECLARACION DE
GASTOS**

Hector Altamirano -
27670515@pronled.gob

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 8,010.00

Total Programado: S/. 8,010.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 8,010.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 528.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 6,535.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

- Comprobantes.
- Recibos de honorarios.
- declaraciones juradas

**SELECCIONAR:
DECLARACION DE
GASTOS**



Hector Altamirano
27670515@pronled.gob

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC	Proveedor	RUC Validado por SUNAT	Fecha	Tipo Comprobante	Nro Comprobante	Acciones
No se encontró registros.						

Salir

SELECCIONAR: agregar comprobante de sustento



DOCUMENTOS DE SUSTENTO

PARA EL CASO DE SUBIR BOLETAS DE
VENTA Y RECIBOS DE HONORARIOS



Hector Altamirano
27670515@pronled.gob.pe

MI MANTENIMIENTO: Sistema de Gestió...

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para v...

Registrar Documento Sustento

Ruc

Buscar

RUC validado por SUNAT

Ruc - Razón Social

Fecha

Tipo Comprobante

seleccionar

Nro Comprobante

+ Adjuntar Foto

Archivos permitidos:
jpg, png y pdf

Grabar

Salir

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC

Proveedor

No se encontró registros:

Acciones

Salir

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 6,535.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

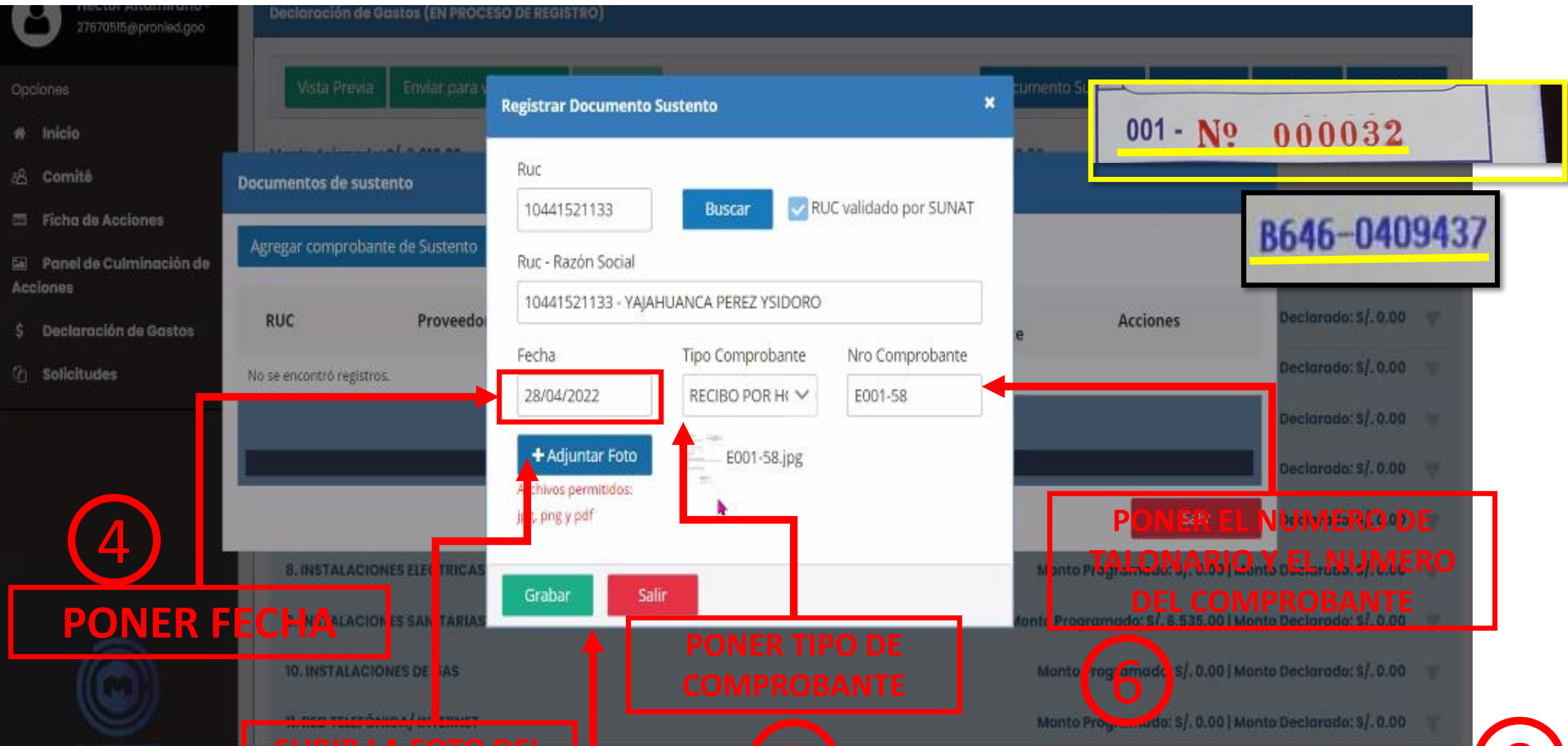
Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

1

PONER EL RUC DEL COMPROBANTE

SLECCIONAMOS BUSCAR

2



001 - Nº 000032

B646-0409437

4

PONER FECHA

28/04/2022

PONER TIPO DE COMPROBANTE

5

SUBIR LA FOTO DEL COMPROBANTE

7

PONER EL NUMERO DE TALONARIO Y EL NUMERO DEL COMPROBANTE

6

GRABAR

8



Abrir



Este equipo > Descargas



Buscar en Descargas

Organizar

Nueva carpeta



- 2020 - 0 MANTEI
- CUARTO PAQUE
- CUARTO PAQUE
- DOCUMENTOS I

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)



7531e1f8-688f-4f92-a435-4e6443527db1.jpg



5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg



EXPEDIENTE VIRTUAL DE ACCIONES DE MANTENIMIE...



INFORME 076-2020-II.pdf



net(1).pdf



08 IEI 1295 TESTIMONIO DEL LOCAL FISICO EN USO JATUC...



09 IEI 1295 TESTIMONIO DEL OTRO LOCAL JATUCACHI.pdf



07 IEI 1295 Documento adjunto al testimonio.pdf



Nombre: 5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg

Ficheros personalizados (*.jpg;*

Abrir

Cancelar

DOCUMENTOS DE SUSTENTO

**PARA SUBIR DECLARACION JURADA
DE TRANSPORTE**



Hector Altamirano
27670515@pronled.gob.pe

MI MANTENIMIENTO: Sistema de Gestió...

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para v...

Registrar Documento Sustento

Ruc

Buscar

RUC validado por SUNAT

Ruc - Razón Social

Fecha

Tipo Comprobante

seleccionar

Nro Comprobante

+ Adjuntar Foto

Archivos permitidos:
jpg, png y pdf

Grabar

Salir

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC

Proveedor

No se encontró registros:

Acciones

Salir

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 8,535.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

1

**PONER EL DNI
DEL
RESPONSABLE DE
MANTENIMIENTO**

**SELECCIONAMOS
BUSCAR**

2

Monto Asignado: S/. 5,394.00

Total Programado: S/. 5,394.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 5,394.00

Editar Documento Sustentado

No se encontró el ruc. Ingrese los datos manualmente

Ruc

33570074

Buscar

Razón Social

AGUSTINA AVILA LOZADA

Fecha

10/06/2021

Tipo Comprobante

DECLARACION JURADA

Nro Comprobante

001

Adjuntar Foto



descarga2.pdf

Grabar

Salir

SALDRA EL MENSAJE EN ROJO

PONER EL NOMBRE DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

PONER DECLARACION JURADA

PONER NUMERO DE COMPROBANTE

3

4

5

6

SUBIR FOTO DEL COMPROBANTE

PONER FECHA

7

8

GRABAR



Abrir



Este equipo > Descargas



Buscar en Descargas

Organizar ▾

Nueva carpeta



- 2020 - 0 MANTEI
- CUARTO PAQUE
- CUARTO PAQUE
- DOCUMENTOS I

OneDrive

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:) ▾



7531e1f8-688f-4f92-a435-4e6443527db1.jpg



5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg



EXPEDIENTE VIRTUAL DE ACCIONES DE MANTENIMIE...



INFORME 076-2020-II.pdf



net(1).pdf



08 IEI 1295 TESTIMONIO DEL LOCAL FISICO EN USO JATUC...



09 IEI 1295 TESTIMONIO DEL OTRO LOCAL JATUCACHI.pdf



07 IEI 1295 Documento adjunto al testimonio.pdf



Nombre: 5f33b47f-b092-4bd9-8a15-73fef2151b44.jpg

Ficheros personalizados (*.jpg;*) ▾

Abrir

Cancelar

Hector Altamirano
27670515@pronled.gob

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

\$ Declaración de Gastos

Soluciones

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Documentos de sustento

Agregar comprobante de Sustento

RUC	Proveedor	RUC Validado por SUNAT	Fecha	Tipo Comprobante	Nro Comprobante	Acciones
10441521133	YAJAHUANCA PEREZ YSIDORO	SI	28/04/2022	RECIBO POR HONORARIOS	E001-58	Ver Editar Anular

Resultado: 1 registro(s).

Salir

DEBEN REGISTRAR TODOS LOS COMPROBANTES (BOLETAS, RECIBOS DE HONORARIOS, DECLARACION JURADA DE TRANSPORTE.

La información de comprobante aparece en el listado de los Documentos de Sustento.

Para Empezar A Registrar Todos Los Materiales Según Comprobantes DETALLADOS

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE APURÍMAC UGEL: UGEL COTABAMBAS LOCAL: 050467 [702 Chaccaro]

Alejo Vilca claud17@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

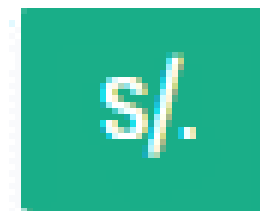
Vista Previa Enviar para verificación Editar Documento Sustento Expediente Fotos Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00 Total Programado: S/. 7,500.00 Total Declarado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 7,500.00

- 1. CUBIERTAS - TECHOS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00
- 2. MUROS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00
- 3. PISOS Monto Programado: S/. 1,632.00 | Monto Declarado: S/. 0.00
- 4. PUERTAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00
- 5. VENTANAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

#	Conceptos	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Monto Programado	Monto Declarado	Opciones
3.1.	Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00	S/. 0.00	S/. 🔍

+ Agregar Item Guardar Items



Deben Buscar la categoría y el elemento de intervención. Seleccionar el botón de icono de "soles" (S/.)

Para Empezar A Registrar Todos Los Materiales Según Comprobantes DETALLADOS

Registro de comprobantes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida	Monto Programado
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1.632.00

1. MANO DE OBRA 0 documento(s)

2. MATERIALES 0 documento(s)

#	Nro de Documento	Número de RUC	Razón Social	Concepto	Monto	Documento	Opciones

+ Agregar Comprobante Guardar Todos

3. TRANSPORTE 0 documento(s)

5. VENTANAS

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Se podrá agregar los monto ejecutados en Mano de obra, Materiales. Tener en cuenta que los gastos de Transporte se registran en la categoría 22.

Para Empezar A Registrar Todos Los Materiales Según Comprobantes DETALLADOS

Registro de comprobantes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida	Monto Programado
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00

1. MANO DE OBRA 0 documento(s)

2. MATERIALES 1 documento(s)

#	Nro de Documento	Número de RUC	Razón Social	Concepto	Monto	Documento	Opciones
	[Seleccione]						

+ Agregar Comprobante Guardar Todos

Opciones: s/., Guardar Items

En la casilla de N° de Documento seleccionar el comprobante del listado de Documento de sustento. Aparece de manera automática el N° de RUC y Razon Social.

Se debe ingresar la información de insumos o servicios de mano de obra que indique el comprobante y colocar el gasto realizado.

Para Empezar A Registrar Todos Los Materiales Según Comprobantes DETALLADOS

PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE APURÍMAC UGEL: UGEL COTABAMBAS LOCAL: 050467 [702 Chaccaro]

Alejo Vilca claud17@hotmail.com

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Registro de comprobantes

Concepto	Acción	Espacio	Unidad de medida	Monto Programado
Acabados antideslizantes de alto tránsito en interiores de edificaciones como vinílico, cerámico, arcilloso (losetas), caucho, enlucido de cemento u otros afines.	INSTALACIÓN	SERVICIOS AUXILIARES	GLOBAL	S/. 1,632.00

1. MANO DE OBRA 0 documento(s)

2. MATERIALES 1 documento(s)

#	Nro de Documento	Número de RUC	Razón Social	Concepto	Monto	Documento	Opciones
	B001-22542	20490775995	FERRETERIA JUVENTUD EIRL	10 Cajas de mayolica de 60 x 60 Celima	250.00		+ Agregar Comprobante Guardar Todos

3. TRANSPORTE 0 documento(s)

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Seleccionar botón "Guardar todos" al culminar de registrar todos los insumos para sustentar los gastos realizados en el elemento de intervención.

En caso se quiere seguir registrando insumos seleccionar el botón "Agregar Comprobante"

Blanca Tasay
13951455@pronled.gob

- Opciones
- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

7. REJAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 2,698.50 | Monto Declarado: S/. 2,699.50

#	Conceptos	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Monto Programado	Monto Declarado	Opciones
9.1.	Estación de lavado de manos y accesorios que...			GLOBAL	S/. 1,157.50	S/. 1,157.50	S/. 🔍
9.2.	Aparatos sanitarios, grifería y accesorios que...			UNIDAD	S/. 90.00	S/. 90.00	S/. 🔍
9.3.	Sistema de captación y/o de evacuación de desagüe. Incluye ductos, tuberías, caja de paso, tapa de paso, llave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe.			GLOBAL	S/. 489.00	S/. 489.00	S/. 🔍
9.4.	Tanque elevado y/o cisterna de concreto existente. Incluye accesorios que garanticen su operatividad.	MANTENIMIENTO	EXTERIORES	GLOBAL	S/. 962.00	S/. 963.00	S/. 🔍

Agregar Observación

Aceptar Cerrar

+ Agregar Item Guardar Items

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

En el icono de "lupa" se puede indicar comentarios u observaciones que ayuden a explicar las actividades realizadas. Por ejemplo:

Se indicara cuando exista una diferencia entre el monto programado (FAM) y el monto ejecutado.

Se indicara cuando un elemento de intervención no se ha ejecutado.

Se indicara cuando un elemento de intervención se ha agregado en el PC y en la DG.

Para subir el acta de CONEI

Mi Mantenimiento PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE APURÍMAC UGEL: UGEL COTABAMBAS LOCAL: 050467 [702 Chaccaro]

Alejo Vilca claud17@hotmail.com

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Documento Sustento Expediente Fotos Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00 Total Programado: S/. 7,500.00 Total Declarado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 7,500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS
2. MUROS
3. PISOS
4. PUERTAS
5. VENTANAS
6. PASAMANOS Y B
7. REJAS
8. INSTALACIONES
9. INSTALACIONES
10. INSTALACIONES
11. RED TELEFÓNICA INTERN
12. SEGURIDAD
13. VEGETACIÓN EN REAS EXTERIORES
14. PINTURA
15. INSTALACIONES ESPECIALES
16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS

Cargar Acta CONEI

El tamaño del archivo no debe superar los 10Mb.

+ Subir Acta CONEI

ID	Nombre	Tipo	Tamaño	Acciones
21028185	CamScanner 05-09-2022 12.45.pdf	pdf	771384	

En botón "Acta CONEI" se subirá el Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI, corresponde al Anexo N5 de la RM 557-2020-MINEDU.

PERÚ Ministerio de Educación

Código: NT-42-01-MINEDU Denominación de documento normativo: Disposiciones para la ejecución del programa de mantenimiento de Escuelas Educativas 2020

Anexo N° 5. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y del CONEI

014-2020-MINEDU

447139

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO: UROS CHULLUNI
NOMBRE (O NÚMERO) DE LA LE: PUNO
REGIÓN: PUNO
DRE/UGEL: PUNO

COMISION DE MANTENIMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA): DNI 01338724
APELLIDO PATERNO: CARPIO
APELLIDO MATERNO: M. RAMPA
NOMBRES: FELIPE

DATOS DE INTEGRANTE 1

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA): DNI 45330450
APELLIDO PATERNO: MAMANI
APELLIDO MATERNO: PORCELA
NOMBRES: HERMELINDA

DATOS DE INTEGRANTE 2

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA): DNI 01342846
APELLIDO PATERNO: LUSTANO
APELLIDO MATERNO: COLLA
NOMBRES: JOSUE

CONEI

DATOS DE INTEGRANTE 1

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA): DNI 01306298
APELLIDO PATERNO: CATACOCA
APELLIDO MATERNO: MAMANI
NOMBRES: WALTER

DATOS DE INTEGRANTE 2

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA): DNI 01280801
APELLIDO PATERNO: VELASQUEZ
APELLIDO MATERNO: PINEDA
NOMBRES: TEOFILO LUIS

DATOS DE INTEGRANTE 3

TIPO Y N° DE DOCUMENTO (DNI O CARNET DE EXTRANJERIA): DNI 01343096
APELLIDO PATERNO: CHARCA
APELLIDO MATERNO: QUISEP
NOMBRES: LUCIANO

Para el llenado de FOTOS

De manera automática, el sistema replica las fotos que se han registrado el PANEL DE CULMINACION. Con el fin que el responsable no necesite volver a subir las mismas fotos que ya registro previamente. De manera adicional, se pueden subir mas fotos complementarias de las actividades realizadas

***ACTUALIZACIÓN:**

ID	Nombre	Partida / Ejecución	Fecha de Carga	Origen	Acciones
21028312	en aula.jpg		09/05/2022	DG	
21028316	en direccion.jpg		09/05/2022	DG	

Para Empezar A Registrar Todos Los Materiales Según Comprobantes DETALLADOS

EL EXPEDIENTE DEBE CONTENER LOS REQUISITOS SEGÚN LA NORMA TECNICA 016-2022-

MINEDU

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Monto Asignado: S/. 7,500.00 Total Programado: S/. 7,500.00 Total Declarado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 7,500.00

Categoría	Monto Programado	Monto Declarado
1. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00	S/. 0.00
2. MUROS	S/. 0.00	S/. 0.00
3. PISOS	S/. 1,832.00	S/. 0.00
4. PUERTAS	S/. 0.00	S/. 0.00
5. VENTANAS	S/. 0.00	S/. 0.00
6. PASAMANOS Y BARANDAS	S/. 0.00	S/. 0.00
7. REJAS	S/. 0.00	S/. 0.00
8. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 1,000.00	S/. 0.00
9. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 0.00	S/. 0.00
10. INSTALACIONES DE GAS	S/. 0.00	S/. 0.00
11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	S/. 0.00	S/. 0.00
12. SEGURIDAD	S/. 10,000.00	S/. 0.00
13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES	S/. 0.00	S/. 0.00
14. PINTURA	S/. 3,240.00	S/. 0.00
15. INSTALACIONES ESPECIALES	S/. 0.00	S/. 0.00
16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS	S/. 0.00	S/. 0.00

Modal: Cargar expediente

El tamaño de cada archivo no debe superar los 10Mb.

+ Subir expediente

Resultado: 0 registro(s).

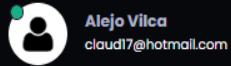
RECOMENDACION: DENTRO DEL SISTEMA SE ENCUENTRE TODA LA INFORMACION NECESARIA PARA PODER VERIFICAR LA DECLARACION DE GASTOS SEGUN LA LISTA DE REQUISITOS .

□ Contenido del EXPEDIENTE DE DECLARACION DE GASTOS

1. Anexo N°4: Acta de compromiso firmada por el responsable (*).
 2. Anexo N° 5: Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI (**).
 3. Anexo N° 10: FAM aprobada, suscrita por los integrantes de la Comisión (*).
 4. Copia(s) del (de los) *voucher(s)* de retiros del BN.
 5. Copia(s) del (de los) *voucher(s)* de depósito de las devoluciones en el BN.
 6. Anexo N° 11: Declaración de gastos detallada.(*)
 7. Comprobantes de pago y/o declaraciones juradas que sustenten los gastos.
 8. Anexo N° 7: Panel de culminación de acciones obtenido de Mi Mantenimiento (*).
- **ALERTA: Los Comités de Mantenimiento y CONEI deben VISAR los documentos del EXPEDIENTE, avalando los trabajos realizados.**

(*) Se obtiene del Sistema “Mi Mantenimiento”

(**) Se obtiene de la RM – 557 – 2020 MINEDU



Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00

Total Programado: S/. 7,500.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 7,500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

2. MUROS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

3. PISOS

Monto Programado: S/. 1,632.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

4. PUERTAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

5. VENTANAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

6. TAPAMANOS Y BARRANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

7. REJAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 1,000.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE TELEFONIA

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

12. SEGURIDAD

Monto Programado: S/. 100.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

14. PINTURA

Monto Programado: S/. 3,240.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

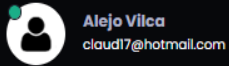
15. INSTALACIONES ESPECIALES

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

Recordar:
Seleccionar el boton "Vista Previa" para descargar en pdf la Declaracion de Gastos.
Seleccionar el boton "Enviar para verificacion"



Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Panel de Culminación de Acciones

Declaración de Gastos

Solicitudes a UGEL

Declaración de Gastos (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Documento Sustento

Expediente

Fotos

Acta CONEI

Monto Asignado: S/. 7,500.00

Total Programado: S/. 7,500.00

Total Declarado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 7,500.00

1. CUBIERTAS - TECHOS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

2. MUROS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

3. PISOS

Programado: S/. 1,632.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

4. PUERTAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

5. VENTANAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

6. PASAMANOS Y BARANDAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

7. REJAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

8. INSTALACIONES ELECTRICAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS

Monto Programado: S/. 1,000.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

10. INSTALACIONES DE GAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

11. RED

0.00

12. SEC

0.00

13. VE

0.00

14. PI

0.00

15. IN

0.00

16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS

Monto Programado: S/. 0.00 | Monto Declarado: S/. 0.00

ENVIAR DECLARACION DE GASTOS (con todos los requisitos)

MUY IMPORTANTE (para que llene en la bandeja de la UGEL)



ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN					ESPACIO					UNIDAD MEDIDA					CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)																		
	ADQUISICIÓN	INSTALACIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	ALA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS TÉCNICOS	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CÚBICO	BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS					DECLARACIÓN JURADA																	
5																2 tubos de desagüe de 2"	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-7	19/05/2022	35.00	SI																		
6																2 tubos de agua de 1/2	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-7	19/05/2022	35.00	SI																		
7																1 teflón grande	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-8	19/05/2022	10.00	SI																		
8																2 pegamentos	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-8	19/05/2022	15.00	SI																		
9																4 trampas de agua	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-8	19/05/2022	80.00	SI																		
10																2 tubos tipo T 2"	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-8	19/05/2022	15.00	SI																		
11																Pintura de automóvil	10710537408	MAMANI CATACTORA ELMER PEDRO	X				EB01-8	19/05/2022	100.00	SI																		
SUBTOTAL =																						1,410.00																						

MOBILIARIO																																												
Mobiliario para servicios de Educación Básica Regular (EBR) Verificar listado específico en anexo.	X																																											
MATERIALES																																												
1																10 mezas de madera aguano	20603661738	CORPORACION IND. AMAZONAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	X				000158	10/05/2022	2,100.00	SI																		
2																10 sillas de madera aguano	20603661738	CORPORACION IND. AMAZONAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	X				000158	10/05/2022	1,100.00	SI																		
SUBTOTAL =																						3,200.00																						

KITS DE HIGIENE																																				
Kit de insumos y artículos de limpieza	X																																			
MATERIALES																																				
1																8 sacos de detergente granulado de 15 kilos	10432896370	PUMACCOLA CARCASI ROSAURA	X				000608	12/05/2022	600.00	SI										
2																21 pares de guantes semi industrial	10432896370	PUMACCOLA CARCASI ROSAURA	X				000608	12/05/2022	210.00	SI										
3																20 galones de removedor de sarro	10432896370	PUMACCOLA CARCASI ROSAURA	X				000608	12/05/2022	300.00	SI										

EVALUACION:

LA EVALUACION SE REALIZARA CON TODOS LOS REQUISITOS EN EL SISTEMA “MI MANTENIMIENTO”.

NO ES NECESARIO LA PRE – APROBACION PARA ENVIAR LA DECLARACION DE GASTOS.



Consideraciones para la presentación del expediente de DG en la UGEL

Mesa de Partes

- EL EXPEDIENTE ORIGINAL SE DEBE PRESENTAR POR MESA DE PARTES DE LA UGEL:
- Deberá contener los documentos según los requisitos.
- Deberá conservar la confirmación del registro del expediente en la plataforma virtual de la UGEL.



Se deberá disponer de 02 copias:

- Una (01) copia del expediente que queda para el responsable de mantenimiento de la Institución Educativa.
- Una (01) copia queda como cargo para el archivo de la Institución Educativa.



¡GRACIAS!

<http://www.pronied.gob.pe>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ

Ministerio
de Educación