



# Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2022



MI MANTENIMIENTO

## COMUNICADO URGENTE

### MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2022-I

A los Responsables de Mantenimiento del periodo 2022-I, que mediante Oficio Múltiple N° 000027-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE, HABILITA el SISTEMA “MI MANTENIMIENTO” con PLAZO EXTEMPORÁNEO solo para la REGULARIZACIÓN, hasta el 28 de octubre del 2022, de las siguientes actividades:

- Registro de expediente escaneado al sistema “Mi Mantenimiento”
- Registro del Panel de Culminación de Acciones (PC)
- Registro de la Declaración de Gastos (DG)
- Aprobación de la Declaración de Gastos (DG) por parte de la UGEL/DRE
- Presentación de Expediente en físico, por mesa de partes de la Ugel Puno

Tomar las acciones pertinentes y tener en cuenta de acuerdo al detalle del documento de la referencia, Recomendándose que estas acciones lo hagan antes del vencimiento de este plazo para evitar los inconvenientes anteriores.

PRONIED



PERÚ  
Ministerio  
de Educación



UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL PUNO  
UGEL PUNO



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# Marco Legal



**RM N° 016-2022-MINEDU**

## **6.7. Evaluación final por parte de las II.EE.**

a) Una vez culminado el procedimiento de registro de Declaración de gastos, el **responsable de mantenimiento deberá registrar en el sistema “Mi Mantenimiento” las acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados**, a fin de facilitar la programación de acciones para el siguiente periodo de intervención. Para ello se registrará una nueva versión del formato del Anexo N° 3. Ficha de acciones de mantenimiento.

**La fecha límite para el registro es el viernes 11 de noviembre de 2022**



**registro acciones de mantenimiento  
que no lograron atenderse con los  
recursos asignados**

**Hasta el 11 de noviembre del 2022**

# ¿Cómo se realizará el registro?

El registro está a cargo del **responsable de mantenimiento** y se realiza a través del Sistema Mi Mantenimiento, ingresando al panel izquierdo. El formato se ha habilitado con el nombre de **Registro Previo 2022-2023**.

La funcionalidad estará habilitada solo para **los responsables de mantenimiento** que cuenten con una **Declaración de Gastos aprobada**.

**Mi Mantenimiento** PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN MARCOS

Jose Machuca  
44274980@pronied.gob.pe

Opciones

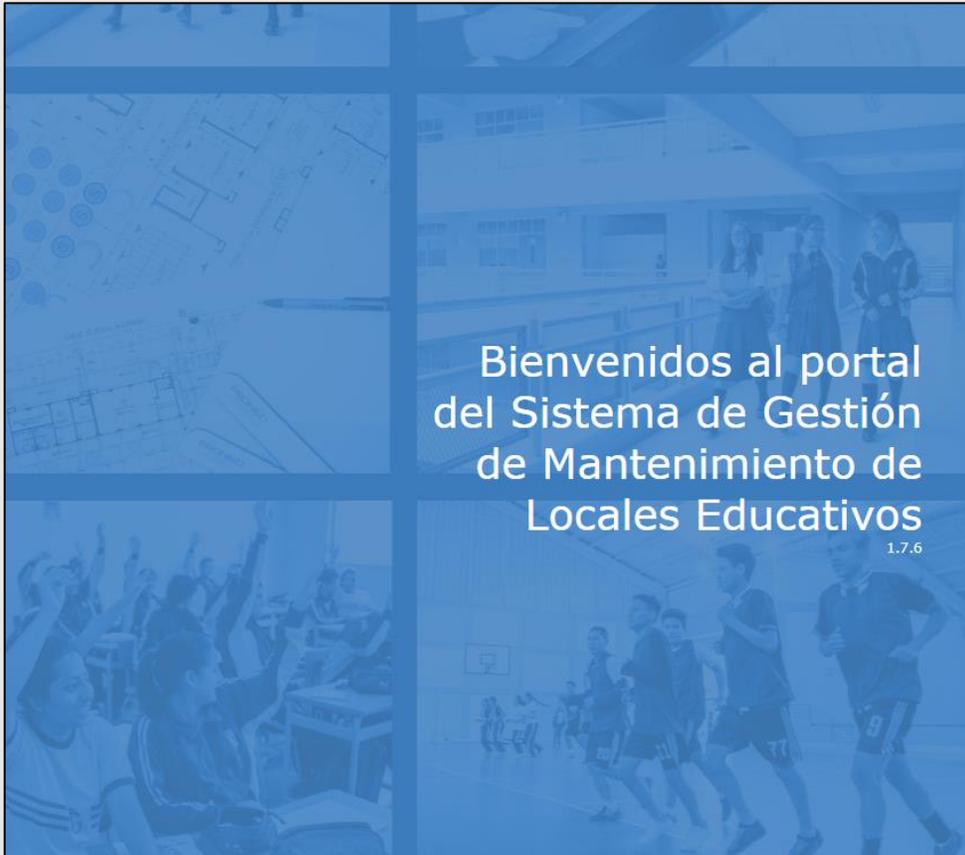
- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes
- Acciones pendientes**

Monto Asignado  
S/. 6,740.00  
Ver Criterios de Asignación

Monto Mantenimiento  
5,854.00

MI MANTENIMIENTO 1.7.6

# Paso 1: Ingresar al sistema



Bienvenidos al portal  
del Sistema de Gestión  
de Mantenimiento de  
Locales Educativos  
1.7.6



**MI MANTENIMIENTO**  
**INICIAR SESIÓN**

Introduzca usuario y contraseña para iniciar sesión

**INGRESAR**

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

**RECUPERAR CUENTA**

## Paso 2: Ingresar a Registro Previo 2022-2023

**Mi Mantenimiento** PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN MARCOS

Jose Machuca  
44274980@pronied.gob

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes
- Acciones pendientes**





**S/. 6,740.00**  
Monto Asignado  
[Ver Criterios de Asignación](#)

**Monto Mantenimiento**  
5,854.00

  
MI MANTENIMIENTO  
1.7.6



Reparacion de techos: s/. 6,000.00

Reparacion de cielo raso: s/. 1,500.00

Reparacion de muros: s/. 500.00

Reparacion de pisos: s/. 6,000.00

 **Brenda Chambilla**  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones**
- Declaración de Gastos

### Ficha de Acciones de Mantenimiento

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00 Total Planificado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 6,620.00

1. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00
2. MUROS	S/. 0.00
3. PISOS	S/. 0.00
4. PUERTAS	S/. 0.00
5. VENTANAS	S/. 0.00
6. PASAMANOS Y BARANDAS	S/. 0.00
7. REJAS	S/. 0.00
8. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 0.00
9. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 0.00
10. SEGURIDAD	S/. 0.00
11. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO* (Máximo el 30% del monto asignado)	S/. 0.00
12. PINTURA	S/. 0.00



**Brenda Chambilla**  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Declaración de Gastos

### Ficha de Acciones de Mantenimiento ()

Vista Previa   Enviar para verificación   Imprimir Acta de Compromiso   Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00   Total Planificado: S/. 0.00   Monto no utilizado: S/. 6,620.00

- 1. CUBIERTAS - TECHOS s/. 0.00 ▼
- 2. MUROS s/. 0.00 ▼
- 3. PISOS s/. 0.00 ▲

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Espacios
<a href="#">+ Agregar Item</a>								

- 4. PUERTAS s/. 0.00 ▼
- 5. VENTANAS s/. 0.00 ▼
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS s/. 0.00 ▼
- 7. REJAS s/. 0.00 ▼
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS s/. 0.00 ▼
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS s/. 0.00 ▼

**Agregamos item**



Brenda Chambilla  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Declaración de Gastos

Ficha de Acciones de Mantenimiento ()

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00 Total Planificado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 6,620.00

- 1. CUBIERTAS - TECHOS s/. 0.00
- 2. MUROS s/. 0.00
- 3. PISOS s/. 0.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	<input type="text" value="Resane de pisos interiores de cemento pulido"/>	[Seleccione]	[Seleccione]	[Seleccione]				
	[Seleccione]							
	Pisos interiores antideslizantes de alto tránsito con acabado de vinil, loseta, cerámico, caucho, cemento y otros							
	Resane de pisos interiores de cemento pulido							
	Pisos interiores de machihembrado de madera. Para las zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda incluir material aislante térmico							

+ Agregar Item Guardar Items

Agregamos item

- 4. PUERTAS s/. 0.00
- 5. VENTANAS s/. 0.00
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS s/. 0.00
- 7. REJAS s/. 0.00
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS s/. 0.00
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS s/. 0.00



Brenda Chambilla  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Declaración de Gastos

Ficha de Acciones de Mantenimiento ()

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00 Total Planificado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 6,620.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	Resane de pisos interiores de cemento pulido	[Seleccione]	[Seleccione]	[Seleccione]				
		[Seleccione]						
		REPARACIÓN						

+ Agregar Item Guardar Items

Seleccionamos accion

**Brenda Chambilla**  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Declaración de Gastos

Ficha de Acciones de Mantenimiento 0

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00 Total Planificado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 6,620.00

- 1. CUBIERTAS - TECHOS S/. 0.00
- 2. MUROS S/. 0.00
- 3. PISOS S/. 0.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	Resane de pisos interiores de cemento pulido	[Seleccione]	[Seleccione]	[Seleccione]				

[Seleccione]

- [Seleccione]
- AULA
- COCINA Y COMEDOR
- ADMINISTRATIVO
- SERVICIOS AUXILIARES
- SERVICIOS HIGIÉNICOS

**Seleccionar espacio**

- 4. PUERTAS S/. 0.00
- 5. VENTANAS S/. 0.00
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS S/. 0.00
- 7. REJAS S/. 0.00
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS S/. 0.00
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS S/. 0.00



**Brenda Chambilla**  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Declaración de Gastos

**Ficha de Acciones de Mantenimiento ()**

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00 Total Planificado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 6,620.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	Resane de pisos interiores de cemento pulido	[Seleccione]	[Seleccione]	[Seleccione]				

+ Agregar Item Guardar Items

1. CUBIERTAS - TECHOS S/. 0.00

2. MUROS S/. 0.00

3. PISOS S/. 0.00

4. PUERTAS S/. 0.00

5. VENTANAS S/. 0.00

6. PASAMANOS Y BARANDAS S/. 0.00

7. REJAS S/. 0.00

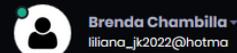
8. INSTALACIONES ELECTRICAS S/. 0.00

9. INSTALACIONES SANITARIAS S/. 0.00

[Seleccione]

- [Seleccione]
- ESTIMADO
- GLOBAL**
- METRO CUADRADO

**Seleccionar medida**



Brenda Chambilla  
liliana\_jk2022@hotmail.com

Opciones

Inicio

Comité

Ficha de Acciones

Declaración de Gastos

Ficha de Acciones de Mantenimiento

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

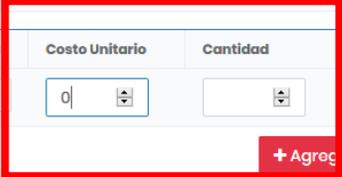
Monto Asignado: S/. 6,620.00

Total Planificado: S/. 0.00

Monto no utilizado: S/. 6,620.00

- 1. CUBIERTAS - TECHOS S/. 0.00
- 2. MUROS S/. 0.00
- 3. PISOS S/. 0.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	Resane de pisos interiores de cemento pulido	[Seleccione]	[Seleccione]	[Seleccione]	0			



Seleccionar unidad y cantidad



MI MANTENIMIENTO v1.0.23

Brenda Chambilla - liliano\_k2022@hotmail.com

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Declaración de Gastos

Ficha de Acciones de Mantenimiento ()

Vista Previa Enviar para verificación Imprimir Acta de Compromiso Editar

Monto Asignado: S/. 6,620.00 Total Planificado: S/. 0.00 Monto no utilizado: S/. 6,620.00

- 1. CUBIERTAS - TECHOS S/. 0.00
- 2. MUROS S/. 0.00
- 3. PISOS S/. 0.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Operaciones
	Resane de pisos interiores de cemento pulido	[Seleccione]	[Seleccione]	[Seleccione]	0			

+ Agregar Item Guardar Items

- 4. PUERTAS S/. 0.00
- 5. VENTANAS S/. 0.00
- 6. PASAMANOS Y BARANDAS S/. 0.00
- 7. REJAS S/. 0.00
- 8. INSTALACIONES ELECTRICAS S/. 0.00
- 9. INSTALACIONES SANITARIAS S/. 0.00

guardar



# Paso 3: Seleccionar partidas

Al ingresar a la funcionalidad, se encontrarán las mismas partidas de la FAM regular pero con la particularidad que no tiene un monto límite.

**Mi Mantenimiento** PERIODO: 2022-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN MARCOS LOCAL: 133024 [821355]

Jose Machuca - 44274980@pronied.gob.pe

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes

**Acciones pendientes**

3. PISOS s/. 0.00 ▼

4. PUERTAS s/. 0.00 ▼

5. VENTANAS s/. 2,400.00 ▲

REGISTRADO CORRECTAMENTE

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
5.1.	Carpintería de madera en ventanas. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). Para garantizar aislamiento térmico en zonas bioclimáticas sierra y heladas, se recomienda el sellado térmico de los marcos e incluir thermo film.	INSTALACIÓN	AULA	UNIDAD	S/. 20.00	120	S/. 2,400.00	 

[+ Agregar Item](#)

## Paso 3: Seleccionar partidas

Si bien no existe un monto límite al momento de completar las partidas, se deben registrar los documentos y fotos que sustenten el monto ingresado.

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Registro Previo 2022-2023) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa   Enviar para verificación   Editar   Fotos y Documentos

1. CUBIERTAS - TECHOS s/. 0.00

2. MUROS s/. 10,000.00

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
2.1.	Superficie en muros de ladrillo y/o concreto existentes. Trabajos como resane, tarrajeo e impermeabilización en superficies existentes.	REPARACIÓN	COCINA Y COMEDOR	UNIDAD	s/. 10.00	1000	s/. 10,000.00	 

[+ Agregar Item](#)

## Paso 4: Ingresar fotos y documentos

Se ingresan las fotos y documentos ingresando al botón verde de Fotos y Documentos

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Registro Previo 2022-2023) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa

Enviar para verificación

Editar

Fotos y Documentos

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
----	------------------	-----------------	---------	----------

No se encontró registros

1

Resultado: 0 registro(s).

Salir

## Paso 4: Ingresar fotos y documentos

### Registrar Foto o Documento

Archivos permitidos: jpg, jpeg, png y pdf

[+ Adjuntar Foto o Documento](#)  EJEMPLO.pdf

Fecha de Foto/Doc.

Partida

MUROS

VENTANAS

Se tiene que ingresar mínimo una foto o documento por cada partida presupuestada.

### Fotos y Documentos

[Agregar Foto o Documento](#)

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
20985624	EJEMPLO.pdf	22/08/2022	MUROS	  

Resultado: 1 registro(s).

## Paso 4: Ingresar fotos y documentos

Luego, en esta pestaña se visualizará las fotos y/o documentos asociados a cada partida.

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

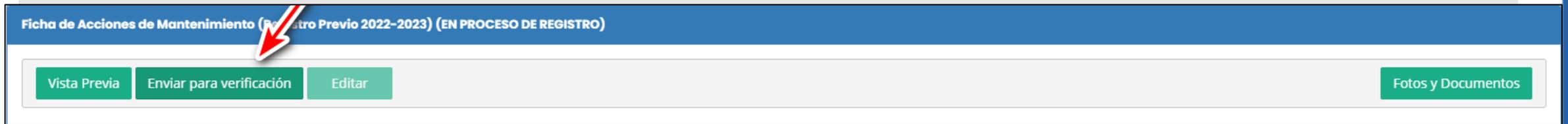
ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
20985624	EJEMPLO.pdf	22/08/2022	MUROS	  
20985625	SGD N MDP00020220028180.pdf	22/08/2022	VENTANAS	  

Resultado: 2 registro(s).

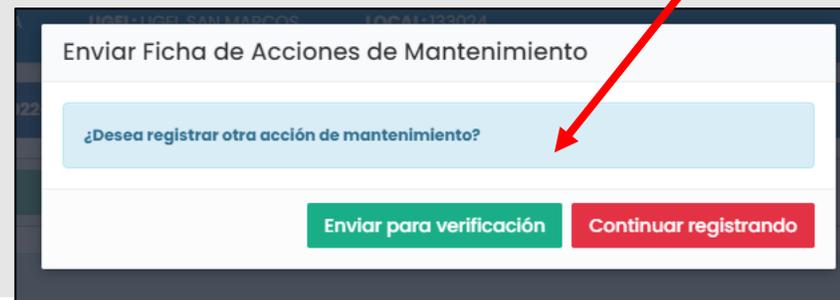
Salir

## Paso 5: Enviar ficha de acciones de mantenimiento

Se enviará a verificar la ficha previa haciendo click en el **botón Enviar para verificación**

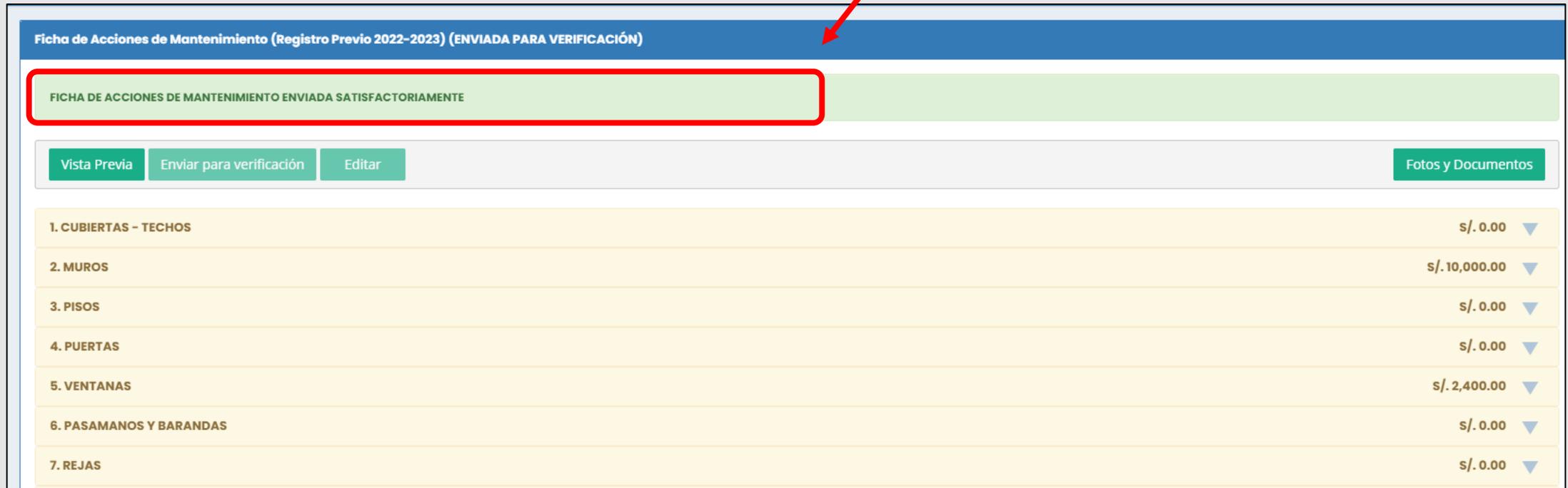


Después se mostrará una ventana de validación para confirmar el envío o continuar con el registro, hacer click en el **botón enviar para verificación**.



## Paso 5: Enviar ficha de acciones de mantenimiento

Si se envía correctamente la información por cada partida, se mostrará un mensaje indicando se envió correctamente.



Ficha de Acciones de Mantenimiento (Registro Previo 2022-2023) (ENVIADA PARA VERIFICACIÓN)

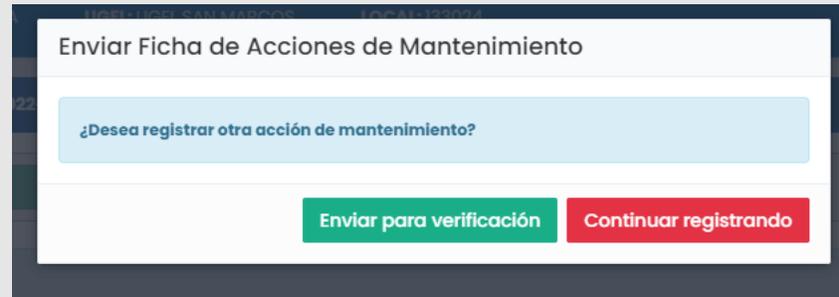
FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO ENVIADA SATISFACTORIAMENTE

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

1. CUBIERTAS - TECHOS	s/. 0.00 ▼
2. MUROS	s/. 10,000.00 ▼
3. PISOS	s/. 0.00 ▼
4. PUERTAS	s/. 0.00 ▼
5. VENTANAS	s/. 2,400.00 ▼
6. PASAMANOS Y BARANDAS	s/. 0.00 ▼
7. REJAS	s/. 0.00 ▼

A red arrow points from the success message area to the title bar of the form.

## Paso 6: Corregir antes de enviar, de ser el caso.

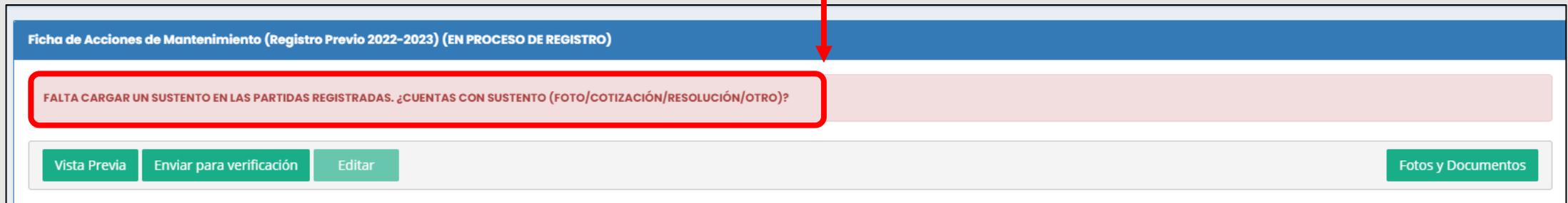


Enviar Ficha de Acciones de Mantenimiento

¿Desea registrar otra acción de mantenimiento?

Enviar para verificación Continuar registrando

Si no se ha cargado las fotos ni documentos de cada partida, no se podrá enviar a verificación y el Sistema mostrará el siguiente mensaje:



Ficha de Acciones de Mantenimiento (Registro Previo 2022-2023) (EN PROCESO DE REGISTRO)

FALTA CARGAR UN SUSTENTO EN LAS PARTIDAS REGISTRADAS. ¿CUENTAS CON SUSTENTO (FOTO/COTIZACIÓN/RESOLUCIÓN/OTRO)?

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

**Se subsanan las fotos/documento (s) y debe enviarse para verificación.**

# Validación del registro

No está permitido el registro, si el responsable de mantenimiento no dispone de su Declaración de Gastos verificada para el periodo 2022-1.



NO TIENE DECLARACIÓN DE GASTOS APROBADA

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
	Puerta de madera. (marco, hoja, bisagras, cerrajería). Para garantizar ...	INSTALACIÓN	EXTERIORES	UNIDAD	5	150	750	

[+ Agregar Item](#) [Guardar Items](#)

# Acciones no permitidas

No está permitido el registro de partidas que no constituyen acciones de mantenimiento de infraestructura, como son las cuatro siguientes :

Partida N° 16: Instalaciones complementarias

Partida N° 19 útiles escolares y de escritorio,

Partida N° 20: Kits de higiene

Partida N° 21: Rutas solidarias

Partida N° 22: Transporte

## Ejemplo del caso transporte

22. TRANSPORTE

NO SE PERMITE EL REGISTRO DE MONTO PARA ESTA PARTIDA

#	Concepto	Acción	Espa
	Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento. ▾	INSTALACIÓN ▾	CO