

## EJEMPLO DE ACTA DE TOMA DE INVENTARIO SIGA-MP 2022

### ACTA DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DE LA I.E. ..... EJERCICIO 2022

En las instalaciones de la institución educativa ..... del distrito de ..... provincia y departamento de Puno, siendo las..... Del día .....de ..... de 202 ... se reunieron los integrantes de la Sub comisión de inventario de bienes muebles patrimoniales ejercicio 2022, designado mediante R.D. .... en virtud de sus funciones y atribuciones en la Directiva N° 012-2022-ME/GRP/DREP/UGEL-P/ADM-CP y en cumplimiento a la Directiva N° 006-2021/EF/54.01; siendo los integrantes de la comisión los siguientes:

- .....( nombres y apellidos)      Presidente      Director
- .....( nombres y apellidos)      Miembro      Sub Director Administrativo
- .....( nombres y apellidos)      Miembro      Representante de docentes
- .....( nombres y apellidos)      Miembro      Representante de Administrativos
- .....( nombres y apellidos)Veedor      APAFA

#### ACUERDOS:

1. La toma de inventario se realizará al Barrer de todos los bienes muebles que se encuentran en los diferentes ambientes y lugares de la institución educativa, verificando la existencia física, el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales y actualizar los datos de su registro en el formato SIGA-MP.
2. Se verifica la existencia física de la siguiente manera:

| Descripción de bienes muebles                                    | Cantidad | Estado de conservación |         |      | OBS |
|--|----------|------------------------|---------|------|-----|
|  |          | Bueno                  | Regular | Malo |     |
| Cocina a gas   | 01       |                        | 01      |      |     |
| Mesa de madera   | 02       | 01                     | 01      |      |     |
| Silla fija de madera   | 01       |                        | 01      |      |     |
| Silla plegable de madera   | 10       | 08                     | 01      | 01   |     |
| Impresora a inyección de tinta                                   | 01       |                        | 01      |      |     |
| Tableta PAD 1.40 GHZ 2 GB<br>Almacenamiento 32 GB Pantalla 10 in | 50       | 40                     | 05      | 05   |     |
| Bicicleta montañera aro 24                                       | 10       | 06                     | 03      | 01   |     |
|  |          |                        |         |      |     |

3. Los resultados del inventario de bienes muebles patrimoniales ejercicio 2022 de la IE ..... se remitirá mediante el SIIE a la Unidad de Gestión Educativa Local de Puno - Control Patrimonial, para su consolidación respectiva, de la siguiente manera:

- **Inventario SIGA-MP (Archivo Excel)**
- **Declaración jurada Anexo 8 y Acta de toma de inventario 2022 (Archivo PDF)**
- **Inventario interno (Archivo PDF)**

4. (Así mismo indicar hechos producidos, procesamiento de información, resultados especificar cantidad de bienes sobrantes, faltantes, acciones a seguir entre otros)

No existiendo más puntos de tratar y luego de dar lectura al acta y acuerdos se levanta la sesión, siendo las horas ... del día ..... mes ..... 2022, procediendo los miembros y participantes a suscribir la presente acta.

**Al pie firman todos los miembros integrantes (libro de actas)**