



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local
Puno



Gobierno del Peru

CONTRATO DOCENTE 2023 - PUNO

GUÍA DE INSCRIPCIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PUNO

CONTRATO DOCENTE 2023

www.ugelpuno.edu.pe    





1. Ingresar al aplicativo

Ingresar al aplicativo

- Opción 1: Ingresar al siguiente link:
<http://mesapartes.ugelpuno.edu.pe/cdocente2021/>
- Opción 2: Ingresar a la pagina de la UGEL



- Seleccionar la primera opción
- Seleccionar la opción de Trámite Documentario Electrónico



- Una vez dentro de Trámite Documentario, hacer **click** en el banner de **Contrato Docente 2023**





2. Registro de Usuario



Registrarse

- 1. Click en registrarse aquí para iniciar su inscripción:
- 2. Registrar los datos que pide el formulario.



➤ Completar los datos correctamente.

➤ Click en la casilla de **Acepto**

➤ Finalmente click en **Crear Cuenta**.

CREAR NUEVA CUENTA

DNI *
01234567

Apellido Paterno *
Perez

Apellido Materno *
Perez

Nombres *
Juan

N° Celular * 987654321 Email * procesosugelpuno@gmail.com

(*) Datos obligatorios

Acepto La información declarada en este proceso de CONTRATO DOCENTE 2023 - PUN, es de carácter de DECLARACIÓN JURADA, la informo veraz y verdadera, autorizo a que se realicen las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de la información registrada y en caso de no ser veraz la misma o presentar inconsistencias, me someto a las sanciones correspondientes.

Crear Cuenta »



Registrarse

• 3. Validar clave:

Principal Promociones Social

Ugel Puno

CONTRATO DOCENTE 2023 PUN - Código de Verificación - Código de Verificación: 9ybinx (Toda la información declarada en este proceso de CONTRATO DOCENTE 2023 -

CONTRATO DOCENTE 2023 PUN - Código de Verificación

Ugel Puno <notificaciones@ugelpuno.edu.pe> para mí

Código de Verificación: 9ybinx

Ingrese el código enviado a su Email (revise su bandeja de entrada, incluso en correos no deseados o spam)

Ingresar Código *

9ybinx

Validar Clave >

Su cuenta se ha generado de manera satisfactoriamente. OJO, ahora debe de acceder a la plataforma virtual para su inscripción.

Acceder a la Plataforma Virtual para completar mi inscripción

- Revisar la bandeja de su correo consignado anteriormente, con el nombre de **UGEL PUNO**.
- Copiar el **código de verificación**.
- Pegar el código.
- Click en Validar Clave.
- Click en acceder a la Plataforma virtual

➤ **NOTA:** si no logra visualizar el correo, ver en spam o correos no deseados.

- Recibidos
- Destacados
- Postpuestos
- Enviados
- Borradores
- Menos
- Importantes
- Chats
- Programados
- Todos
- Spam
- Papelera



3. Ingreso al aplicativo



Ingresar al aplicativo

- Completar usuario y clave :

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PUNO

CONTRATO DOCENTE 2023

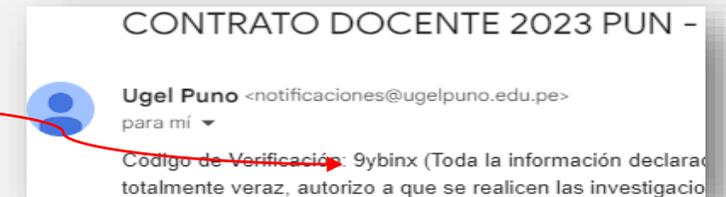
EDUCACIÓN BÁSICA - PRUEBA ÚNICA NACIONAL - PUN

REGISTRO ONLINE

PERÚ Ministerio de Educación www.ugelpuno.edu.pe

- Ingresar su número de DNI.
- Ingresar su clave (el mismo código que llegó a su correo y validó).
- Click en acceder.

- Paso anterior:



Ingrese el código enviado a su Email (revise su bandeja de entrada, incluso en correos no deseados o spam)

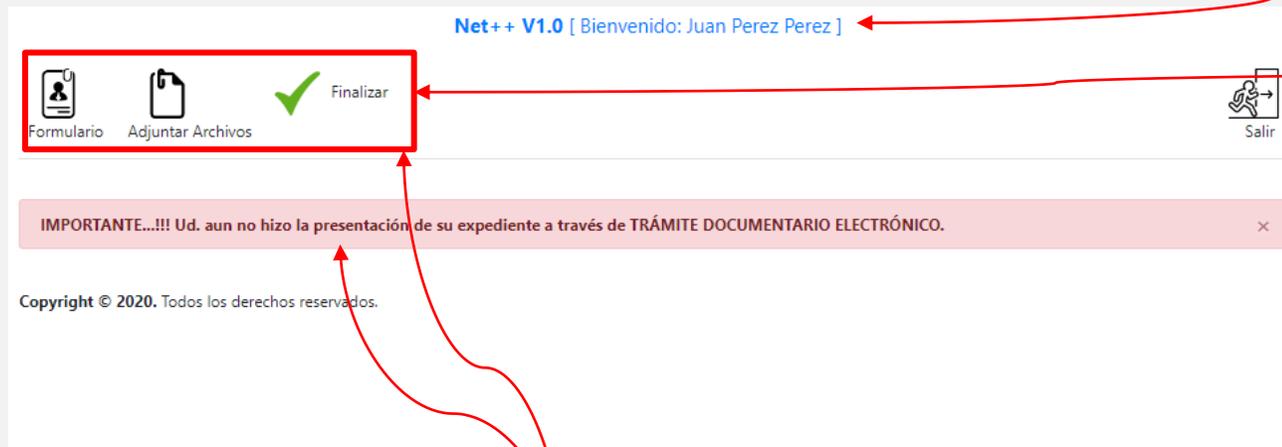
Ingresar Código *



4. Llenado de Formulario de Datos



Interfaz de usuario



➤ Podrá visualizar sus Nombres y Apellidos

➤ Podrá visualizar los botones de **Formulario**, **Adjuntar Archivo** y **Finalizar**

➤ El mensaje desaparece una vez haya Completado el **Formulario**, **Adjuntar Archivos** y **Finalizar**.



Llenado del Formulario

- Completar el formulario:

Formulario Adjuntar Archivos Finalizar

IMPORTANTE...!!! Ud. aun no hizo la presentación de su expediente a través de TRÁMITE DOCUMENTARIO ELECTRÓNICO.

CONTRATO DOCENTE 2023 - PUNO

Número Expediente: (por asignar)

DATOS GENERALES

DNI: 01234567 Apellido Paterno: PEREZ Apellido Materno: PEREZ Nombres: JUAN

Email: procesosugelpuno@gmail.com Teléfono Celular: 987654321

Dirección y lugar: Jr Puno N°12345 - Puno Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): 01/01/2000

Número Cuenta Ahorros (Banco Nación), en caso de no tener cuenta colocar 0: 0000000000000000

NIVEL Y MODALIDAD

Nivel y Modalidad: EBR SECUNDARIA Area Curricular: MATEMÁTICA

➤ Ingresar al formulario.

➤ Completar todo los datos que pide el Formulario, para que pueda guardar.

Nota:
 - Si su régimen pensionario es ONP colocar el numero "0" en CUSPP
 - Si no cuenta con ningún régimen no seleccionar nada y colocar el numero "0" en CUSPP

Para obtener su código CUPSS (solo para AFP) ingresar al sig. Enlace:

https://servicios.sbs.gob.pe/ReporteSituacionPrevisional/Afil_Consulta.aspx

BUSQUEDA AFILIADO EN EL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES:

Busqueda Por:
 Documento de Identidad
 Nombres y Apellidos

Ingrese datos sin considerar acentos.
 (*) Datos obligatorios para la consulta

Apellido Paterno: perez
 Apellido Materno: perez
 Primer Nombre: juan
 Segundo Nombre:

➤ Seleccionar la opción Nombres y apellidos, completar los datos y buscar.

TITULO PROFESIONAL

Título Profesional: MATEMÁTICA Fecha de Emisión: 01/01/2015

REGIMEN PENSIONARIO

Régimen: AFP PROFUTURO CUPSS (si no cuenta con afiliación de AFP/ONP colocar 0): 00000JPPEE0

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

Observaciones:

Guardar mis Datos

REPORTE DE SITUACIÓN PREVISIONAL EN EL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES :

Información al: 31/01/2023 17:20:37

Estimado usuario:
 Como resultado de la consulta realizada a través del Portal Web, se ha determinado lo siguiente:
 El(la) señor(a)(ita) identificado(a) con: **DNI/Lib.Electoral 01234567**
 cuyo nombre completo es el siguiente:
JUAN PEREZ PEREZ

Se encuentra afiliado(a) al SPP desde el: 01/01/2000
 Actualmente se encuentra afiliado(a) a: Integra
 Registra como fecha de nacimiento: 01/01/2020
 Su Código de Identificación del SPP es: 00000JPPEE0
 Su situación actual es: Afiliado

Código CUSPP



PERÚ

Ministerio
de Educación

HERIM

 Siempre
con el pueblo

5. Adjuntar archivos



Adjuntar Archivos

• Seleccionar archivos

Formulario **Adjuntar Archivos** Finalizar

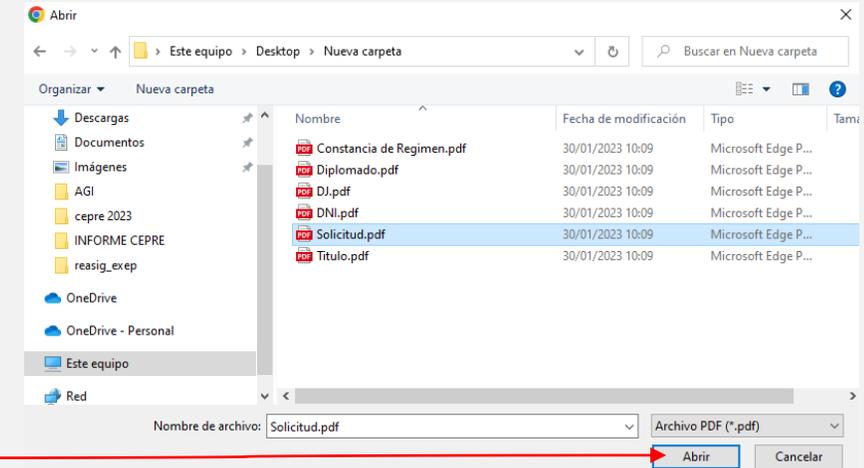
IMPORTANTE...!!! Ud. aun no hizo la presentación de su expediente a través de TRÁMITE DOCUMENTARIO ELECTRÓNICO.

ADJUNTAR ARCHIVOS		
REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS (PARA TODOS)		
Denominación	Archivo (25Mb maximo = 25000Kb)	Observaciones
Solicitud, escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.	Pendiente...!!!
DNI, escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.	Pendiente...!!!
Título Profesional (Adjuntar registro del título según corresponda - DRE ó SUNEDU), escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.	Pendiente...!!!
Declaraciones Juradas (ANEXO 8, 9, 10, 11 y 12) (los docentes nombrados y contratados que acceden a una doble percepción deberán adjuntar además el ANEXO 19), escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ninguno archivo selec.	Pendiente...!!!

➤ Redactar una solicitud simple.

- Click en Adjuntar Archivos.
- Click en seleccionar archivo.
- Ubicar el archivo requerido y abrir.

➤ Una vez haber seleccionado sus archivos deberá aparecer en el nombre del archivo y su respectivo tamaño.



Solicitud, escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Solicitud.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
DNI, escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] DNI.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Título Profesional (Adjuntar registro del título según corresponda - DRE ó SUNEDU), escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Titulo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Declaraciones Juradas (ANEXO 8, 9, 10, 11 y 12) (los docentes nombrados y contratados que acceden a una doble percepción deberán adjuntar además el ANEXO 19), escaneado en 1 archivo PDF. (Obligatorio)	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] DJ.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Título de Segunda Especialidad, escaneado en 1 archivo PDF.	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Titulo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Constancia de Régimen Pensionario (ONP: Adjuntar boleta de pago) (AFP adjuntar constancia o declaración jurada simple), escaneado en 1 archivo PDF.	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Constanci...gimen.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Constancia de Cuenta de Ahorro (Adjuntar Voucher del Banco de la Nación y si usted no tiene cuenta adjuntar copia del DNI), escaneado en 1 archivo PDF.	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Constanci...gimen.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!



Adjuntar Archivos

- Subir archivos

De ser el caso: subir archivos para criterios de evaluación (Para Desempate)

Click en subir archivos

Para verificar si sus archivos fueron cargadas de manera correcta podrá visualizar haciendo click en **ver archivo y eliminar si no es el archivo que corresponde**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE (PARA EL DESEMPATE)

Denominación	Archivo (25Mb máximo = 25000Kb)	Observaciones
Doctorado (grado o estudios concluidos), escaneado en 1 archivo PDF	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ejemplo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Magister (grado o estudios concluidos), escaneado en 1 archivo PDF	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ejemplo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Otro Título Profesional Pedagógico o Título de Segunda Especialidad en Educación, escaneado en 1 archivo PDF	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ejemplo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Título Profesional Universitario No Pedagógico, escaneado en 1 archivo PDF	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ejemplo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Otro Título Profesional Técnico	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ejemplo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!
Diplomado/Especialización, escaneado en 1 archivo PDF.	Tipo archivo: .pdf [Seleccionar archivo] Ejemplo.pdf	Tamaño: 545 Kb Pendiente...!!!

[Subir archivos]

ADJUNTAR ARCHIVOS

REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS (PARA TODOS)

Denominación	Archivo (25Mb máximo = 25000Kb)	Observaciones
Solicitud, escaneado en 1 archivo PDF. <i>(Obligatorio)</i>	[Ver Archivo]	[X] Eliminar
DNI, escaneado en 1 archivo PDF. <i>(Obligatorio)</i>	[Ver Archivo]	[X] Eliminar
Título Profesional (Adjuntar registro del título según corresponda - DRE ó SUNEDU), escaneado en 1 archivo PDF. <i>(Obligatorio)</i>	[Ver Archivo]	[X] Eliminar
Declaraciones Juradas (ANEXO 8, 9, 10, 11 y 12) (los docentes nombrados y contratados que acceden a una doble percepción deberán adjuntar además el ANEXO 19), escaneado en 1 archivo PDF. <i>(Obligatorio)</i>	[Ver Archivo]	[X] Eliminar
Título de Segunda Especialidad, escaneado en 1 archivo PDF.	[Ver Archivo]	[X] Eliminar
Constancia de Régimen Pensionario (ONP: Adjuntar boleta de pago) (AFP adjuntar constancia o deaclaración jurada simple) , escaneado en 1 archivo PDF.	[Ver Archivo]	[X] Eliminar
Constancia de Cuenta de Ahorro (Adjuntar Voucher del Banco de la Nación y si usted no tiene cuenta adjuntar copia del DNI), escaneado en 1 archivo PDF.	[Ver Archivo]	[X] Eliminar



5. Finalizar tramite

Adjuntar Archivos

• Subir archivos

Formulario Adjuntar Archivos **Finalizar**

IMPORTANTE...!!! Ud. aun no hizo la presentación de su expediente a través de TRÁMITE DOCUMENTARIO ELECTRÓNICO.



FELICITACIONES...!!!, su expediente se ha registrado con ÉXITO, guarde el número de Registro Virtual de Trámite y la Clave generada que serán los datos con las que podrá consultar posteriormente el estado de su trámite.

Registro Virtual de Trámite (RVT)	50653
Clave generada	10s14
Fecha y Hora	31/01/2023 17:15:02
Notificado al Email	procesosugelpuno@gmail.com
Interesado	JUAN PEREZ PEREZ
Documento	CONTRATO DOCENTE 2023 - PUN
Asunto	REGISTRO VIRTUAL - CONTRATO DOCENTE 2023 - PUN

Acepto que, a través de los datos de arriba haber tomado conocimiento del trámite, además dicha notificación he recibido vía correo electrónico (el que he proporcionado en el formulario inicial) y cumpla con dar respuesta de la recepción de dicha notificación vía correo electrónico o el Sistema de Trámite Documentario Electrónico, según lo establece el Art. 20 el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

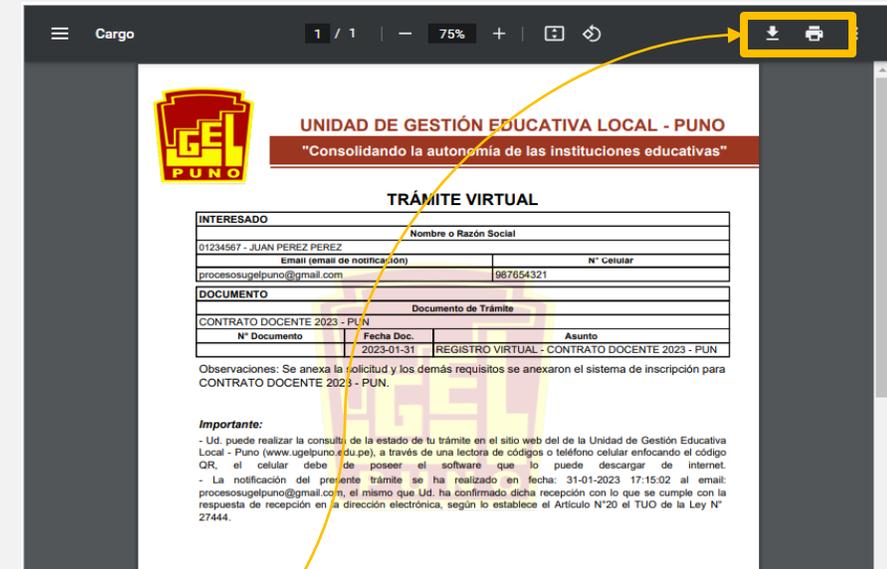
Generar e Imprimir cargo de presentación

➤ Una vez verificado que sus datos y archivos estén cargados correctamente, hacer click en **Finalizar**

➤ Hacer click en el casillero de **Acepto**

➤ Click en **Generar e imprimir cargo de presentación**

➤ Para descargar su cargo de presentación hacer click en la flecha





PERÚ

Ministerio
de Educación



Gobierno del Peru

Gracias