



Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local de Puno



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OFICIO MULTIPLE N° 005 -2023-GRP-DREP-UGEL-P-PLAN.

SEÑORES : Directores(as) de las II.EE Públicos de los niveles Inicial, Primaria y secundaria de la UGEL - Puno

ASUNTO : **PRESENTE. -**
Comunica taller práctico de elaboración de instrumentos de gestión.

REFERENCIA :

Cordialmente me dirijo a usted, para expresar un afable saludo a nombre de la UGEL Puno, a través del Área de Planificación se convoca al I Taller de Elaboración de Instrumentos de Gestión, dirigido a los/as de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria, directores nuevos, actividad a desarrollarse de acuerdo al siguiente detalle:

- LUGAR : AUDITORIO DE LA UGEL PUNO – JAE
- FECHA : EDUCACION INICIAL – 06 DE MARZO DEL 2023
: EDUCACION PRIMARIA – 07 DE MARZO 2023
: EDUCACION SECUNDARIA – 08 DE MARZO 2023
- HORA DE INGRESO : 8:30 a.m.

Para lo cual deberá traer los siguientes insumos:

- Actas de evaluación
- Anexo de guía para la elaboración del proyecto educativo institucional y del plan anual de trabajo de las instituciones educativas de educación Básica

Seguros de su participación, es propicia la ocasión, para testimoniarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente.



David G. Cornejo Mamani
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PUNO

UGEL PUNO

PIV/DAMDII
CNCM/PLAN
C.c Arch

"Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas"

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono 051-368114 | www.ugelpuno.edu.pe

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL DE LA IE¹

Año de aprobación:

Periodo de vigencia:

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE:

Nivel(es) o ciclo(s):

Modalidad(es):

Turnos:

Dirección de la IE:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Teléfono:

Correo:

Nombre del director:

Tipo de gestión: Privada

Pública de gestión directa

Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	
Directivos	
Docentes	
Administrativos	

_____ :

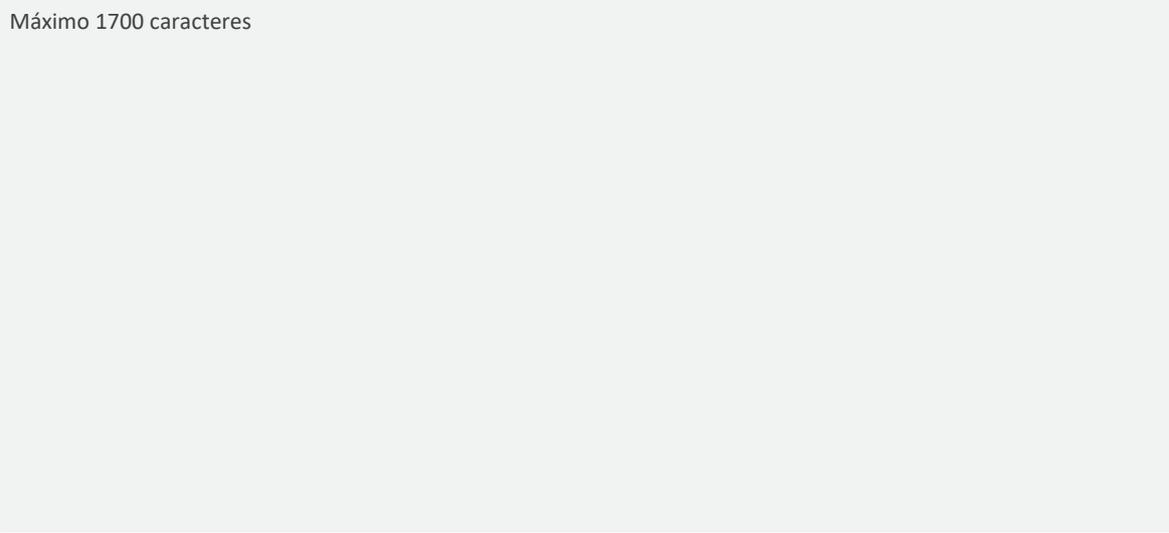
_____ :

¹Para el desarrollo del PEI usted podrá agregar un número de palabras aproximadas por sección, cualquier elemento adicional que crea que es pertinente añadir, lo puede incluir como anexo.

B. IDENTIDAD DE LA IE

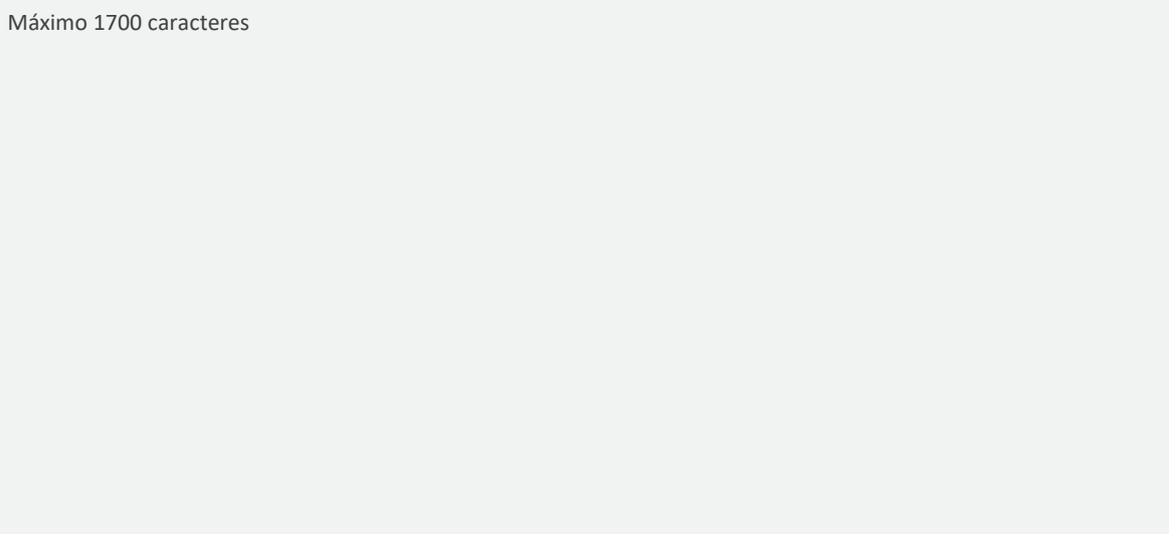
1. ¿Quiénes somos?

Máximo 1700 caracteres



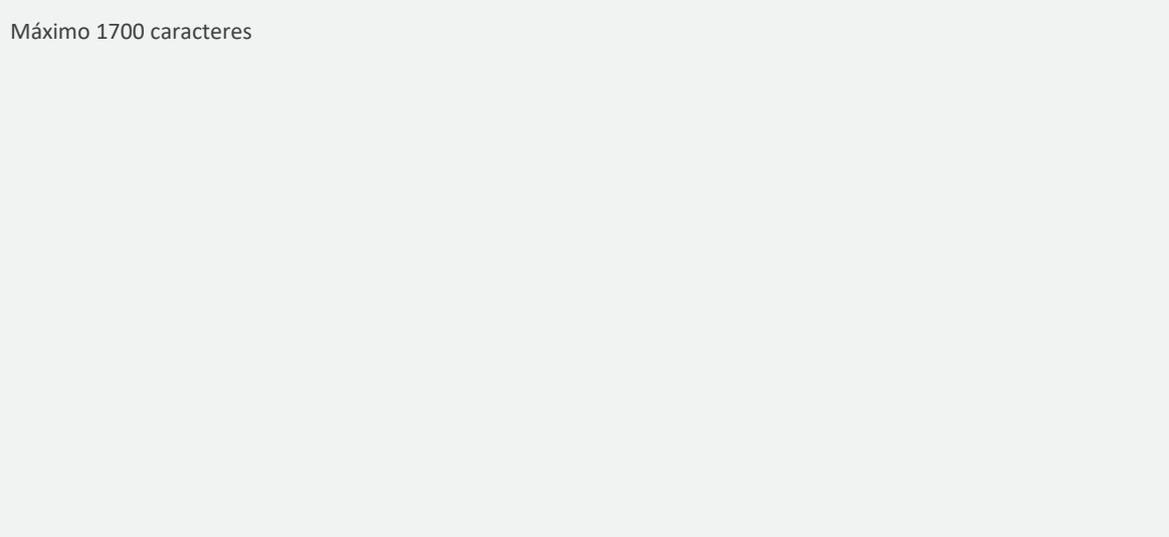
2. ¿Cuál es nuestra misión?

Máximo 1700 caracteres



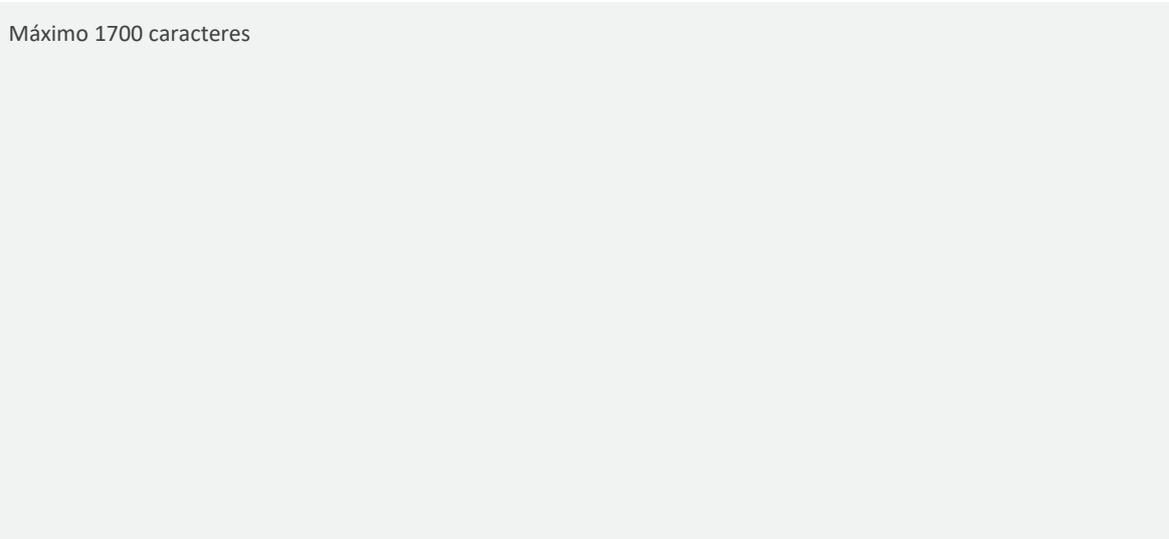
3. ¿Cuál es nuestra visión?

Máximo 1700 caracteres



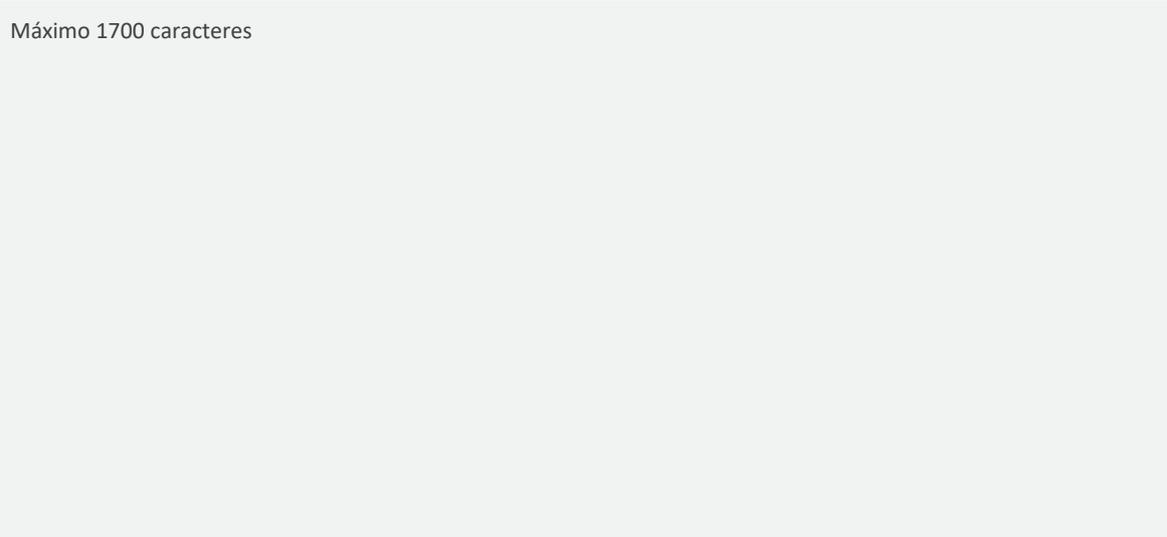
3. ¿Qué valores practicamos en nuestro trabajo diario?

Máximo 1700 caracteres



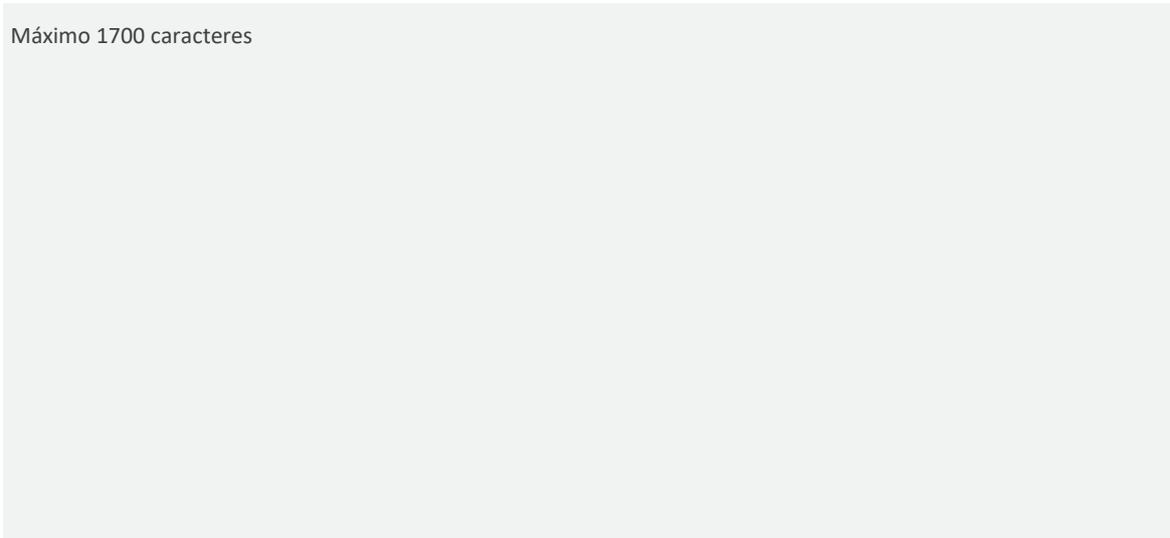
C. PROPUESTA PEDAGÓGICA

Máximo 1700 caracteres



D. PROPUESTA DE GESTIÓN

Máximo 1700 caracteres



E. DIAGNÓSTICO DE LA IE

1. Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE	
	Fortalezas	Debilidades
3	Máximo 190 caracteres	Máximo 190 caracteres
4		
5		

2. Diagnóstico del entorno con relación a las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis de las características del entorno de la IE	
	Oportunidades	Amenazas
3	Máximo 190	Máximo 190
4		
5		

3. Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE:

CGE	Análisis de los resultados de la IE	
	Resultados	Causas
1	Máximo 300 caracteres	Máximo 300 caracteres
2		

F. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS

1. Objetivos de la IE:

N.º	Objetivos institucionales
	Máximo 350 caracteres

(Recomendamos colocar el o los CGE con que se relacione cada objetivo propuesto)

2. Metas referidas a los resultados de la IE:

N.º	Objetivo institucional	Indicadores	Metas
	Máximo 200 caracteres	Máximo 200 caracteres	Máximo 200 caracteres

3. Metas anualizadas de resultados de la IE:

Metas CGE 1 y 2	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# o %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4

4. Metas referidas a las condiciones de funcionamiento de la IE:

Metas CGE 3, 4 y 5	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# o %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4

Metas CGE 3, 4 y 5	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# o %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4

G. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PEI que se hayan considerado pertinentes para la IE.

ANEXO 2

PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN PERUANA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 8 DE LA LEY N° 28044, LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ÉTICA

ETICA	Inspira una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.
EQUIDAD	Garantiza a todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en un sistema educativo de calidad.
INCLUSION	Incorpora a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades
CALIDAD	Asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.
DEMOCRACIA	Promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas y entre mayorías y minorías así como al fortalecimiento del Estado de Derecho.
INTERCULTURALIDAD	Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.
CONCIENCIA AMBIENTAL	Motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.
CREATIVIDAD INNOVACION	E Promueve la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

ANEXO 3

PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA PARA EL CG3

Cumplimiento de la calendarización y asistencia de estudiantes y personal de la IE	
Cumplimiento de la calendarización	<p>¿En qué meses fue más frecuente la pérdida de jornadas laborales o de horas lectivas?</p> <p>¿Cuáles fueron los motivos más frecuentes?</p> <p>¿Se recuperaron esas jornadas u horas?</p>
Asistencia de estudiantes	<p>¿Cómo se registra la asistencia de las y los estudiantes?</p> <p>¿Cómo se identifican a las y los estudiantes con más inasistencias o tardanzas justificadas o injustificadas?</p> <p>¿En qué momentos del periodo lectivo, previo o en curso, se registraron más casos?</p> <p>¿Cuáles fueron las causas recurrentes de faltas o tardanzas?</p> <p>¿Cómo se atendieron los casos de inasistencia o tardanzas reiteradas?</p> <p>¿Cómo se identifican casos de riesgo de abandono escolar?</p> <p>¿Se coordina con las familias para conocer o resolver las faltas o inasistencias?</p>
Asistencia de personal (directivo, docente y administrativo)	<p>¿Cuántas horas de dictado se pierden por inasistencia o tardanza de los docentes?</p> <p>¿Cómo se registra la asistencia del personal?</p> <p>¿Cómo afectan las inasistencias o tardanzas?</p> <p>¿Se recuperaron las horas perdidas? ¿La escuela cuenta con rutinas o protocolos (en el Reglamento Interno, por ejemplo) ante casos de tardanzas o inasistencias reiteradas del personal? ¿Cuáles?</p> <p>¿Cómo se informa a las familias sobre estos casos?</p> <p>En el periodo lectivo previo o en curso, ¿qué personal directivo, docente o administrativo cumplió con todas sus jornadas laborales? ¿Las horas o jornadas no laboradas fueron recuperadas? ¿La jornada ha considerado la atención de estudiantes, familias u horas de recuperación pedagógica?</p>
Condiciones operativas de la IE	
Infraestructura, recursos y materiales	<p>¿Los materiales, recursos e instalaciones son accesibles y utilizados por los integrantes de la comunidad educativa? ¿Por qué? ¿Cómo podría incentivarse su mayor uso y aprovechamiento?</p> <p>¿Existen espacios suficientes para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera del aula o para el personal de la IE?</p>
Proceso de matrícula	<p>¿El proceso de matrícula es oportuno y sin condicionamientos? ¿Qué dificultades se presentan con frecuencia?</p>
Personal docente	<p>Al inicio del año escolar, ¿se ha contado con todo el personal docente? De ser la respuesta negativa, ¿cómo se resolvió esta situación?</p>
Distribución de materiales	<p>¿La distribución de materiales y recursos a docentes y estudiantes ha sido oportuna?</p> <p>¿Ha sido suficiente?</p> <p>Si no lo fueron, ¿qué dificultades se han presentado debido a ello?</p> <p>¿Los materiales están inventariados?</p> <p>¿Se dan orientaciones sobre su uso adecuado?</p>
Gestión de riesgos	<p>¿Las instalaciones son seguras, presentan averías o están en condición de riesgo?</p> <p>¿La IE ha identificado zonas de seguridad?</p> <p>¿Sus instalaciones cuentan con señalética de seguridad?</p> <p>¿Hay vías de evacuación establecidas?</p>

ANEXO 4

PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA PARA EL CG4

<p>Trabajo colegiado y fortalecimiento de la práctica pedagógica</p>	<p>¿Cómo se elabora la planificación curricular en la IE? ¿Cuándo? ¿Qué percepción se tiene de esta práctica?</p> <p>¿Cómo se analiza y actualiza la planificación durante el periodo lectivo? ¿Cómo participa el directivo? ¿Cómo se percibe su participación? ¿Las y los estudiantes participan de este proceso? ¿Se han identificado sus necesidades, demandas e intereses? ¿La planificación curricular las atiende?</p> <p><i>Es importante que los docentes, en conjunto, tengan muy claro qué aprendizajes deben lograr las y los estudiantes, cómo lo harán y cómo serán evaluados dichos aprendizajes. Por ello, en el diagnóstico se debe incorporar información sobre la organización de la planificación curricular (por grados, niveles, áreas), sus productos (unidades, proyectos, sesiones de aprendizaje), y otros aspectos (evaluación de aprendizajes, instrumentos de evaluación utilizados por los docentes, competencias transversales, incorporación de los enfoques, articulación entre niveles y grados, vínculo con las evaluaciones nacionales y los grados en que se aplican).</i></p>
<p>Trabajo colegiado y fortalecimiento de la Práctica pedagógica</p>	<p>¿Qué acciones de trabajo colaborativo se han desarrollado en los últimos periodos lectivos?</p> <p>¿Qué temas se desarrollaron? ¿Cómo participó el equipo directivo?</p> <p>A juicio de los docentes, ¿cuál ha sido el impacto de estas acciones en el desempeño en el aula y en el aprendizaje de las y los estudiantes? ¿Cuáles han funcionado mejor y cuáles han sido de menor ayuda?</p> <p><i>Las acciones sobre las que se indague pueden ser talleres, seminarios, charlas, mentorías, clases modelo, intercambios o similares. También pueden ser reuniones de interaprendizaje o de coordinación pedagógica en general o estrategias más informales que los docentes consideren. Se pueden considerar también actividades como el intercambio de estrategias y prácticas para la enseñanza-aprendizaje, elaboración de instrumentos de evaluación, fortalecimiento del dominio y didáctica disciplinaria, monitoreo y acompañamiento a sus pares.</i></p> <p>¿Ha existido un trabajo de reflexión sobre la práctica pedagógica? ¿Se han establecido metas de desarrollo profesional? ¿Sobre qué evidencias se basaron la reflexión y las metas?</p> <p>¿Qué estrategias se han utilizado para lograr esas metas? ¿Cómo han funcionado?</p> <p>¿Se han identificado buenas prácticas, fortalezas o retos en la práctica pedagógica de los docentes? ¿Cuáles? ¿Qué estrategias se han utilizado para identificarlos? ¿Cómo han sido compartidas las fortalezas o superados los retos?</p> <p><i>Para identificar con mayor facilidad las fortalezas y oportunidades de desarrollo profesional y trabajo colaborativo se pueden analizar las características de los docentes: el dominio de las competencias pedagógicas y disciplinares, formación inicial, dominio de documentos o herramientas pedagógicas provistas por el MINEDU, posgrados cursados, así como los temas sobre los que versan.</i></p>
<p>Resultados del monitoreo de la práctica pedagógica en el aula</p>	<p>¿Ha existido una práctica habitual de observación en aula a los docentes? ¿Cómo se hizo la retroalimentación? ¿Qué compromisos se asumieron y cómo se hizo el seguimiento? ¿Cómo se sienten y qué opinan los docentes sobre esta práctica y su utilidad?</p> <p>A partir de los resultados de las visitas, ¿en qué aspectos de la práctica pedagógica de los docentes existen fortalezas? ¿En qué aspectos existen retos?</p> <p>Si se aplicaron instrumentos de observación, ¿qué resultados se obtuvieron? ¿Qué dificultades o beneficios representó su aplicación?</p>

	<p>Del resultado de las visitas realizadas, ¿cuáles fueron las demandas recurrentes de los docentes? ¿Se contó con un consolidado de necesidades disciplinarias y pedagógicas?</p> <p>Si no se realizó monitoreo en aula, ¿qué estrategias se han usado para conocer las fortalezas y dificultades en la práctica pedagógica de los docentes? ¿Cómo han funcionado? ¿Cómo se hizo la retroalimentación? ¿Qué compromisos se asumieron y cómo se hizo el seguimiento? ¿Cómo se sienten y qué opinan los docentes?</p>
<p>Acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa (TOE)</p>	<p>¿Qué estrategias se manejan en la IE para el desarrollo de la TOE? ¿Cómo funcionan? ¿Quiénes participan?</p> <p>¿Cómo se desarrolla el acompañamiento socio afectivo a los estudiantes? ¿Qué estrategias personalizadas o grupales se utilizan? ¿Cómo funcionan? ¿Qué resultados se han obtenido?</p> <p>¿Qué percepción tienen los estudiantes de estas estrategias y de sus resultados?</p> <p>¿Cuál es el nivel de involucramiento de las familias en el desarrollo de aprendizajes de los estudiantes? ¿Qué estrategias se han considerado para promover su participación? ¿Cómo han funcionado?</p>
<p>Seguimiento y mejora del desempeño de las y los estudiantes</p>	<p>¿Cómo se hace el seguimiento al desempeño de las y los estudiantes? ¿Con qué frecuencia?</p> <p>¿Los docentes conocen qué estudiantes requieren mayor acompañamiento para alcanzar los aprendizajes esperados y en qué temas lo requieren? ¿Qué estrategias se han desarrollado para atender a estos estudiantes? ¿Qué resultados se han obtenido? ¿Qué percepción tienen los estudiantes de estas estrategias y sus resultados?</p> <p><i>Indagar sobre las tareas de diseño, programación, implementación, ejecución y evaluación de actividades de reforzamiento, nivelación y recuperación de los aprendizajes de las y los estudiantes.</i></p> <p>¿El docente considera las diferencias individuales de las y los estudiantes? ¿Se atienden las necesidades, intereses y demandas individuales de las y los estudiantes?</p> <p>Si la IE atiende a estudiantes con necesidades educativas especiales, ¿cuenta con un registro de aquellas asociadas a capacidades excepcionales o con alguna discapacidad de orden sensorial, neurológico, cognitivo, comunicativo, psicológico o físico-motriz? ¿La IE cuenta con recursos y materiales para su atención? ¿Cuáles? ¿Cuenta con orientación para el recojo de evidencia del aprendizaje de estos estudiantes?</p> <p>¿Cómo se lleva a cabo? ¿Se apuesta por una evaluación formativa? ¿Se han consensado criterios de evaluación por área, sección o grado? ¿A qué consensos se ha llegado? ¿Cómo se aplican o usan en la práctica pedagógica cotidiana? ¿El docente tiene altas expectativas con respecto al aprendizaje de sus estudiantes?</p> <p><i>En este punto es posible explorar el uso de las horas de libre disponibilidad o de las horas incrementadas a la jornada laboral de los docentes. Además, es importante indagar sobre las formas en que coordinan los docentes de distintas secciones, áreas o grados para la identificación y atención de las y los estudiantes que requieren acompañamiento y los temas en los que requieren dicho acompañamiento. Consultar sobre la ejecución de programas de recuperación pedagógica.</i></p>

ANEXO 5

PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA PARA EL CG5

<p>Normas de convivencia de la IE y el aula</p>	<p>¿Se cuenta con normas de convivencia a nivel de IE? ¿Y a nivel de aula? ¿La comunidad educativa conoce y participa en la elaboración de estas normas? ¿Cómo se difunden estas normas? ¿Se respetan? ¿Por qué? ¿En qué casos? ¿Es necesario evaluar periódicamente estas normas? ¿Por qué? ¿Las normas de convivencia de la IE se toman en cuenta para la elaboración de las normas de convivencia de aula? Al indagar sobre las características de las relaciones, es necesario identificar si estas se basan en el respeto y la confianza entre estudiantes, docentes, personal de la IE y familias. Diferenciar las características de la IE en general de las características del aula.</p>
<p>Participación y comunicación con la comunidad educativa</p>	<p>¿Qué canales de comunicación con los integrantes de la comunidad educativa existen? ¿Cómo funcionan? ¿La elección de los miembros de las comisiones ha sido democrática? ¿Cómo participa la comunidad educativa en la IE? ¿En qué espacios y mediante qué organizaciones (CONEI, APAFA, Municipio Escolar, etc.)? ¿En qué momentos y con qué finalidad? ¿Qué actividades se han desarrollado? ¿Qué temas se han tratado? ¿Cuánto dominio se tiene de los temas tratados? <i>Cuando se analicen los temas tratados, considerar: regulación del comportamiento de las y los estudiantes; prevención, identificación y atención de casos de violencia escolar; educación sexual, prevención y atención de casos de embarazo adolescente, así como estrategias para garantizar la permanencia de las estudiantes embarazadas o en situación de maternidad o paternidad; importancia de la culminación de la escolaridad; estrategias de apoyo en el hogar e involucramiento de las familias para favorecer el aprendizaje de las y los estudiantes.</i> ¿Cuáles son los intereses de los integrantes de la comunidad educativa? ¿Qué importancia le dan a la educación? ¿Cómo se pueden vincular sus intereses con la escuela y los aprendizajes? ¿Cómo se puede usar esa información para promover la participación en la IE? <i>Es importante indagar sobre la participación, la comunicación y las percepciones de estudiantes, familias y personal de la IE (especialmente docentes).</i></p>
<p>Prevención y atención de la Violencia escolar</p>	<p>¿Qué acciones se toman en cuenta para prevenir la violencia escolar? ¿Con qué recursos se cuenta? ¿Se han previsto acciones con instituciones aliadas del entorno? ¿Qué tipo de actividades se han coordinado? De registrarse casos de violencia escolar, ¿cómo se reportan? ¿Cómo se han aplicado los protocolos de atención provistos por el Minedu? ¿Cómo se hizo el seguimiento de los casos desde su registro hasta su cierre? ¿Cómo y dónde se registran los casos? ¿Cuál es el tipo de caso de violencia escolar más frecuente? ¿Qué ha hecho la IE al respecto? ¿Lo trató pedagógicamente? ¿Lo incorporó en las normas de convivencia o de qué manera lo abordó? <i>Es necesario recoger información sobre casos de acoso escolar o bullying, violencia verbal, física, psicológica y sexual.</i></p>

ANEXO 6 EJEMPLOS DE EMPLEO DEL DIAGNÓSTICO EN LA ELABORACIÓN DEL PCI Y DEL RI

A. Cómo usar el diagnóstico en la elaboración del PCI

La información recogida en el diagnóstico nos permite contar con insumos para el PCI, principalmente en cuanto al análisis de los resultados de la IE referido a los aprendizajes. Por ejemplo, se pueden describir los logros y las dificultades de los estudiantes que rindieron las EE de Comunicación. Así, deberá identificar el nivel de desarrollo de las competencias y capacidades evaluadas a partir de preguntas como:

¿El estudiante logra localizar información mencionada en el texto sin necesidad de hacer inferencias del texto escrito? (Recupera información del texto escrito); ¿logra construir significados o relaciones no explícitas en el texto y necesarias para su comprensión? (Infiere el significado del texto escrito); ¿asume un rol crítico frente a lo que lee? (Reflexiona sobre la forma, contenido y contexto del texto escrito); ¿En qué tipos de textos presenta mayores dificultades? ¿Textos expositivos, descriptivos? etc.

Es crucial conocer las características de los estudiantes con relación a las áreas analizadas, reconociendo que de acuerdo a los ritmos de aprendizaje distintos se precisan de estrategias de trabajo diferenciado, sobre todo para estudiantes que no alcanzaron el nivel satisfactorio en la prueba.

También es posible analizar aspectos más específicos del área (tipos de textos y de formatos) que le permitan prever, por ejemplo, estrategias de lectura apropiadas para desarrollar las capacidades inferencial y reflexiva. A partir de este análisis, los docentes contarán con más insumos en la elaboración del PCI.

B. Cómo emplear el diagnóstico en la elaboración del RI:

A partir del diagnóstico de las condiciones operativas de la IE (CGE 3), se podría haber identificado que: “Cada año la IE presenta gran demanda de matrícula para el 1er grado de primaria, generando conflictos y denuncias de los padres de familia al respecto”. Para resolver dicha situación se puede precisar, en el RI, las prioridades de ingreso, se puede establecer los criterios de contar con hermanos matriculados en la IE, proximidad de la vivienda del estudiante con respecto a la ubicación de la IE, entre otros.

Del diagnóstico de la convivencia escolar (CGE 5) de la IE, podría haberse encontrado casos de violencia escolar recurrentes referidos a ciberacoso. A partir de ello la IE, – además de seguir los protocolos de atención correspondientes – podría regular estas conductas en las normas de convivencia, integrándolas en el RI. Además, podría abordar pedagógicamente el tema identificando los beneficios y perjuicios del uso de la tecnología en la salud, la seguridad, los aprendizajes y en la formación integral de los niños, niñas y adolescentes

ANEXO 7

MATRIZ DE DENOMINACIÓN, LOGROS, INDICADORES Y PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE LOS CGE REFERIDO A LAS CONDICIONES

Descripción de logro e indicadores de los CGE de resultado:

N°	Denominación	Descripción del logro	Indicadores de seguimiento
1	Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes.	Todas y todos los estudiantes desarrollan los aprendizajes establecidos en el CNEB.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro destacado² en las evaluaciones que genera la propia IE o el programa. 2. Reducción del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro en inicio las evaluaciones que genera la propia IE o el programa. 3. Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones estandarizadas³ en que participe la IE o el programa. 4. Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de logro en evaluaciones estandarizadas en que participe la IE o el programa.
2	Acceso y permanencia de las y los estudiantes.	Todas y todos los estudiantes permanecen en el sistema educativo y culminan la escolaridad oportunamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reducción del número o porcentaje de estudiantes que abandonan⁴ sus estudios, con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.

Descripción de logro y prácticas de los CGE referidos a condiciones:

N°	Denominación	Descripción del logro	Indicadores de seguimiento
	Calendarización y gestión de las condiciones operativas.	Se cumple con todas las actividades planificadas brindando las condiciones operativas necesarias para su adecuado funcionamiento con relación a la diversidad de su contexto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento. 2. Gestión oportuna y sin condicionamientos de la Matrícula 3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal asegurando el cumplimiento de las horas lectivas. 4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa. 5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos. 6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.
	Acompañamiento y monitoreo	Los equipos directivo y docente ⁶	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generación de espacios de trabajo colegiado⁸ y otras estrategias de acompañamiento

	<p>a la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el CNEB.</p>	<p>desarrollan acciones orientadas al mejoramiento del proceso enseñanza – aprendizaje, con énfasis en la planificación⁷, conducción- mediación y evaluación formativa.</p>	<p>pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.</p> <p>2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de Observación de Aula⁹ u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño¹⁰, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.</p> <p>3. Promoción del acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la tutoría y orientación educativa (TOE).</p> <p>4. Análisis periódico del progreso del aprendizaje de las y los estudiantes¹², identificando alertas e implementando estrategias de mejora.</p>
	<p>Gestión de la convivencia escolar.</p>	<p>Todos los integrantes de la comunidad educativa mantienen relaciones de respeto, colaboración y buen trato, valorando todos los tipos de diversidad, en un entorno protector y seguro, donde las y los estudiantes aprenden de forma autónoma y participan libres de todo tipo de violencia y discriminación.</p>	<p>1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización¹³ de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia. 3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa.</p> <p>4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de acuerdo con los protocolos vigentes.</p> <p>5. Establecimiento de una red de protección¹⁴ para la prevención y atención de la violencia escolar.</p>



PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE

Año de aprobación:

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE:

Nivel(es) o ciclo(s):

Modalidad(es):

Turnos:

Dirección de la IE:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Teléfono:

Correo:

Nombre del director:

Tipo de gestión: Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	
Directivos	
Docentes	
Administrativos	

_____ :

_____ :

B. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)																		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		
				<input type="checkbox"/>																		

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												
				<input type="checkbox"/>												

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													

C. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

D. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.