

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA INTERNO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2024 - UGEL PUNO

RVM N°071-2024-MINEDU - OFICIO MÚLTIPLE N°00115-2024-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

N°	ETAPA	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZOS	INICIO	TÉRMINO
1	Reordenamiento	Efectiviza movimientos resultantes del proceso.	Publicación de excedencias y necesidades.	CORA UGEL	Entre los meses de noviembre a enero 2025.	25/10/2024	8/11/2024
2			Notificación a los Directivos, Docentes y Auxiliares de Educación Excedentes.			8/11/2024	12/11/2024
3			Presentación de reclamos del personal excedente.			13/11/2024	14/11/2024
4			Absolución de reclamos del personal excedente.			13/11/2024 <small>(14:00 p.m - 17:00 p.m.)</small>	14/11/2024 <small>(14:00 p.m - 17:00 p.m.)</small>
5			Publicación de cuadro de mérito preliminar de los Directivos, Docentes y Auxiliares de Educación que han sido declarados excedentes.			15/11/2024	18/11/2024
6			Publicación final de cuadro de méritos, requerimiento y plazas vacantes.			20/11/2024	20/11/2024
7			Adjudicación virtual de plazas.			21/11/2024	21/11/2024 <small>(A partir de 14:30 p.m.)</small>
8			Emisión de resoluciones de reubicación, de plazas orgánicas y eventuales, adecua y/o reasigna personal excedente en la jurisdicción de la UGEL. En caso de adecuación de cargos de plazas orgánicas excedentes, la UGEL propone a la DITEN.			22/11/2024	25/11/2024