



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**BASES DEL PROCESO DE SELECCION CAS N° 001-2025
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**SELECCION Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL
PARA LA UGEL PUNO - 2025
POR NECESIDAD TRANSITORIA**



I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

Nº	PUESTO REQUERIDO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
1	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	01	UGEL PUNO

2. Dependencia, Unidad orgánica y/o área solicitante:
UGEL PUNO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

4. Base Legal

- a) Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales en el sector público.
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- g) Decreto Supremo N° 003-2018-TR establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- h) Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.





Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local de Puno



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

1. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL: ▪ Experiencia laboral general no menor de 02 años en el sector público y/o privado.
	EXPERIENCIA ESPECIFICA: ▪ Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector publico
COMPETENCIAS	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	▪ Título Profesional de: Contador, Licenciado en Administración, Economía y carreras afines. ▪ Habilitación profesional
Curso y/o estudios de especialización	▪ Certificación OSCE (indispensable) ▪ Diplomado y/o capacitación en Gestión pública y otros relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista)	▪ Gestión Publica ▪ Ley de contrataciones del Estado
CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
a.	Elaborar y supervisar el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad
b.	Elaborar expedientes de contratación, estudio de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondientes a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones de la UGEL.
c.	Garantizar el oportuno proceso de distribución de material educativo y fungible desde la UGEL a las II.EE.
d.	Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de compras y contrataciones enmarcadas en la ley de contrataciones, de acuerdo a la normatividad vigente.
e.	Ejecutar el pago de servicios de las II.EE. De manera oportuna.
f.	Asegurar la emisión oportuna de viáticos y pasajes para el personal de la UGEL.

"Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas"

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono directorio web | www.ugelpuno.edu.pe





Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local de Puno



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

g.	Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución, en coordinación con el especialista o responsable de almacén según corresponda.
h.	Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	UGEL PUNO
Duración del contrato	Tres (03) meses, sujeto a renovación.
Contraprestación mensual	S/. 2,385.81 (dos mil trescientos ochenta y cinco con 81/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLE	
1	Aprobación de la convocatoria	03 de febrero del 2025	Comité de contratación
2	Publicación de convocatoria en el Portal Institucional (https://ugelpuno.edu.pe/web/)	03 de febrero del 2025	Comité de contratación
3	Presentación de Currículum Vitae u Hoja de Vida documentada en mesa de partes (presencial) Presentar expediente y las respectivas declaraciones juradas debidamente foliado	04 y 05 de febrero del 2025	Postulante y Oficina de Tramite Documentario - UGEL PUNO
4	Evaluación de la Hoja de Vida	06 de febrero del 2025	Comité de contratación
5	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida y Aptos para la entrevista, en el Portal Institucional (https://ugelpuno.edu.pe/web/)	06 de febrero del 2025	Comité de contratación

"Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas"

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono directorio web | www.ugelpuno.edu.pe



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	Presentación y absolución de reclamos (la absolución se desarrollará de forma presencial de 09:00 a 12:00 horas)	07 de febrero del 2025	Comité de contratación
7	Entrevista Personal (el procedimiento para la entrevista se realizará a las 15:00 horas en las instalaciones de la UGEL Puno)	07 de febrero del 2025	Comité de contratación
8	Publicación de resultados finales, en el Portal Institucional (https://ugelpuno.edu.pe/web/)	07 de febrero del 2025	Comité de contratación
9	Verificación de postulante ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido.	10 de febrero del 2025	Comité de contratación
9	Suscripción y registro del Contrato	10 de febrero del 2025	ORRH
10	Inicio de actividades	10 de febrero del 2025	

IV. EVALUACIONES APLICABLE PARA LOS PUESTOS

Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido con el numeral 3 del artículo 3.1. del Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057.

N°	PUESTO REQUERIDO	EVALUACIONES		
		EVALUACION CURRICULAR	EVALUACION TECNICA	ENTREVISTA
3	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	✓	No aplica	✓
INSTRUMENTOS		Ficha de Evaluación de la Hoja de Vida	Prueba Escrita	Cuestionario de entrevista individual y/o grupal

"Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas"

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono directorio web | www.ugelpuno.edu.pe



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local de Puno



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección, tendrán un máximo y un mínimo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	25	50
a) Formación academia	50	25	50
b) Experiencia Laboral y Especifica			
c) Cursos o estudios de especialización			
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA	50%	25	50
ENTREVISTA PERSONAL	50%	25	50
d) Conocimientos para el puesto	50	25	50
e) Habilidades o competencias	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA			
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

a) A considerar en la evaluación curricular

La etapa de evaluación curricular tiene puntaje determinado; quienes cumplan con este puntaje, pasarán a la siguiente etapa (Carácter eliminatorio).

NOTA. - La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo de la Entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

b) A considerar en la Entrevista personal

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro conocimientos de cada uno de los perfiles de puestos detallados en el Anexo respectivo. Asimismo, la entrevista personal permitir evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.

Asimismo, se otorgar las bonificaciones a que hace referencia el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE (Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas armadas) en razón de 10% del puntaje total y el Artículo 48 de la Ley N° 29973 (Bonificación par discapacidad), en razón del 15% del puntaje total, siempre y cuando hayan superado el puntaje mínimo para cada caso y hayan

Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono directorio web | www.ugelpuno.edu.pe



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local de Puno



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

declarado en la Carta de presentación del postulante, adicionalmente deben de acreditar con el documento oficial emitido por la autoridad competente.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **Hoja de vida documentada**, en el cual se registre toda la información para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad. (Anexo 1.1).
2. **Documentación adicional**
 - Copia de DNI
 - Formato de Hoja de Vida (Anexo 1.1.)
 - Carta de Presentación del postulante (Anexo 1.2.)
 - Declaración Jurada para contratación (Anexo 1.3.)
 - Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo 1.4.)
3. **El Postulante presentara su expediente en MESA DE PARTES DE LA UGEL PUNO:** (sito en Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno, presentando FUT debidamente llenado, el Anexo N° 1.2 Carta de Presentación del postulante, el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1), copia de DNI, declaraciones juradas de acuerdo a la convocatoria y toda documentación que el postulante considere para su evaluación, de acuerdo al perfil del puesto convocado.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de las siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de las postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

"Consolidando la Autonomía de las Instituciones Educativas"

Jr. Cesar Augusto Sandino N° 225 Chanu Chanu - Puno

Teléfono directorio web | www.ugelpuno.edu.pe



ANEXO N° 1.1

HOJA DE VIDA

Cargo al que postula	N° de convocatoria

I. DATOS PERSONALES:

_____/_____/_____ / _____ / _____ / _____
 Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO : _____ / _____ / _____
 Lugar día mes año

NACIONALIDAD : _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD : DNI N° _____

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N° _____

DIRECCIÓN DOMICILIARIA : _____
 Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN : _____

DISTRITO : _____

PROVINCIA : _____

DEPARTAMENTO : _____

CELULAR : _____ / _____

CORREO ELECTRÓNICO : _____ @ _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD : SÍ NO N° _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad o certificado de discapacidad del MINSA, adjuntando una copia.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:





GOBIERNO
REGIONAL PUNO

Dirección Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Puno



La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País	N° folio
DOCTORADO							
MAESTRIA							
LICENCIATURA							
BACHILLER							
TÍTULO TÉCNICO							
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (en caso el perfil lo requiera)							

Agregue más filas si fuera necesario)

CONOCIMIENTOS:

Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia	N° folio

(Agregue más filas si fuera necesario)



IV. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector público o privado. (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago." (fotocopia simple).

Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica _____ años _____ meses

Table with 7 columns: Nombre de la Entidad o Empresa, Cargo Desempeñado, Descripción del trabajo realizado, Fecha de inicio(mes/ año), Fecha de fin (mes/ año), Tiempo en el Cargo, N° de folios

Experiencia Específica:

Experiencia laboral específica no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto al que postula, según marco normativo (Marco Normativo RM N° 111-2023-MINEDU) (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. "Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o constancias de pago." (fotocopia simple).

Experiencia acumulada en el servicio específico que se califica _____ años _____ meses

Table with 7 columns: Nombre de la Entidad o Empresa, Cargo Desempeñado, Descripción del trabajo realizado, Fecha de inicio(mes/ año), Fecha de fin (mes/ año), Tiempo en el Cargo, N° de folios

(Agregue más filas si fuera necesario)



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local Puno



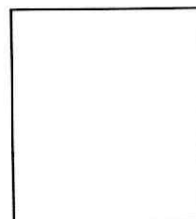
Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación sometiéndome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.



NOMBRES Y APELLIDOS :

DNI :

Lugar de.....del 2025.



Firma del Postulante (*)





ANEXO N° 1.2.

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:

COMITÉ DE CONTRATACIÓN CAS DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PUNO

PRESENTE.-

Yo, _____ (*)
 identificado(a) con DNI. N° _____ (*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° _____ (*) convocado por la Unidad de Gestión Educativa Local Puno, a fin de acceder al cargo cuya denominación es _____ (*) de la oficina y/o Dependencia de _____ (*).

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente el correspondiente FORMATO DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo N° 1.3, Anexo 1.4 u otros.

Puno,de.....del 20.....





ANEXO N° 1.3

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Quien suscribe _____ (*), Identificado(a) con D.N.I.

N° _____ (*), con domicilio en _____ (*), me presento

para postular al PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°.....(*), en el puesto y/o cargo de: -

_____ de la Oficina y/o Dependencia

de _____ y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores Morosos.
2. No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD.
3. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos REDERECL.
4. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 (Terrorismo, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas o violación sexual).
5. No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
6. Gozar de buena salud física y mental para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.
7. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
8. No tener antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales.
9. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).

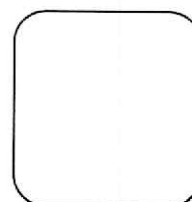
() AFP _____

CUSPP _____

() SNP

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Firma del Postulante (*)



Huella Digital (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ANEXO N° 1.4

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO

Yo..... (*) identificado(a) con DNI. N°(*) en virtud del principio de veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 51° del T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

Si No

Tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la UGELP.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Unidad de gestión educativa Local Puno que laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente, así como lo establecido en el Código de ética de la Función Pública.

Puno, ____ de _____ del 20 ____.

Firma del Postulante (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



GOBIERNO

**Dirección Regional
de Educación**

**Unidad de Gestión
Educativa Local Puno**



Señores:

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONTRATO CAS 2025, DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL _____ (*).

Oficina de Personal - Comisión Contrato CAS - 2025.

PROCESO CAS N° _____-2025.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL CARGO/PUESTO DE:

(Mencionar Cargo).

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DNI : _____

DOMICILIO REAL : _____

TELÉFONOS : _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____